



Prefeitura Municipal de Divinolândia

Estado de São Paulo

“Capital da Batata – Terra do Café de Qualidade”

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET

TOMADA DE PREÇOS N.º 04/2021

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 42/2021

TIPO: TÉCNICA E PREÇO

NOME DA EMPRESA: _____

CNPJ N.º: _____

ENDEREÇO: _____

CIDADE: _____

ESTADO: _____

E-MAIL: _____

TELEFONE: _____

FAX: _____

Obtivemos através do endereço eletrônico www.ssgrama.sp.gov.br, cópia do instrumento convocatório da licitação supramencionada.

Local: _____, _____ de _____ de 2021.

Nome: _____ Assinatura

Senhor licitante,

Visando comunicação futura entre o Divisão de Licitações e a empresa, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do edital e o remeter por meio do e-mail: licitacao@divinolandia.sp.gov.br; telefone: (0**19) 3663-8100 ramal 230.

A não remessa do recibo exime a Prefeitura Municipal da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.



Prefeitura Municipal de Divinolândia

Estado de São Paulo

“Capital da Batata – Terra do Café de Qualidade”

EDITAL RETIFICADO
TOMADA DE PREÇOS N.º 04/2021
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 42/2021
TIPO: TÉCNICA E PREÇO

PREÂMBULO

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA TÉCNICA ESPECIALIZADA NA ÁREA DE CONSULTORIA DE GESTÃO PÚBLICA, EM ESPECIAL NAS ÁREAS: DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO, CONTABILIDADE, TESOURARIA, CONSULTORIA JURÍDICA, LICITAÇÕES E CONTRATOS E ORIENTAÇÕES NO CUMPRIMENTO DAS NORMAS LEGAIS E NA FORMALIDADE CORRETA DOS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS NAS ÁREAS SUPRACITADAS, BUSCANDO MAIOR EFICIÊNCIA DA ADMINISTRAÇÃO, BEM COMO ATUAÇÃO JUNTO AO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO.

Data e Horário Limite de Entrega dos Envelopes (Documentação e Proposta): dia 21 de Outubro de 2021, deverão ser protocolados até às 09h00min;

Data e Horário da Sessão Pública: dia 21 de Outubro de 2021, às 09h15min;

Local da sessão pública: Sala de Licitações, localizada na Rua XV de Novembro, n.º 261, Centro, Prédio da Prefeitura Municipal de Divinolândia, Estado de São Paulo.

Orçamento Global Estimado: R\$ 236.800,00 (Duzentos e trinta e seis mil oitocentos reais).

Prazo de Vigência do Contrato: 12 (doze) meses.

Dotação Orçamentária:

02 – PREFEITURA MUNICIPAL
02.01 – ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
3.3.90.39.00.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA
2749 - FONTE 01 – TESOURO
APLICAÇÃO: 110.0000 GERAL

TIPO: Melhor Técnica e Menor Preço

• **CONTATO:**

- ✓ **TELEFONE: (19) 3663-8100 ramal 230;**
- ✓ **E-MAIL: licitacao@divinolandia.sp.gov.br.**



Prefeitura Municipal de Divinolândia

Estado de São Paulo

“Capital da Batata – Terra do Café de Qualidade”

01. A PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINOLÂNDIA, com sede administrativa na Rua XV de Novembro, n.º 261, Bairro Centro, por intermédio do Prefeito Municipal, Antonio de Pádua Aquisti, faz saber e torna pública para conhecimento dos interessados, que se encontra aberta licitação, na modalidade **TOMADA DE PREÇOS N.º 04/2021**, do tipo Técnica e Preço, sob a forma de execução indireta, no regime de empreitada por preço global, a seguir especificada, em conformidade com a Lei Federal n.º 8.666/93, alterada pelas Leis n.º 8.883/94 e 9.648/98, pela Lei Complementar n.º 123/2006 com as alterações da LC n.º 147/2014, mediante as condições estabelecidas neste Edital e aquelas que compõem seus anexos.

As interessadas em participar deste certame deverão apresentar os envelopes de documentação (habilitação) e propostas técnica e de preço lacrados e rubricados no fecho, junto ao Setor de Licitações do Município-Licitador, na Rua XV de Novembro, n.º 261, Centro, até o dia e hora marcados no intróito deste instrumento, para protocolo dos mesmos no referido departamento.

A abertura dos envelopes ocorrerá no dia **21 de Outubro de 2021**, na Sala de Licitações do Prédio da Prefeitura Municipal, no endereço no preâmbulo alinhavado, em audiência pública.

02. OBJETO

02.01. A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa técnica especializada na área de consultoria de gestão pública, em especial nas áreas: de planejamento orçamentário, contabilidade, tesouraria, Consultoria Jurídica, Licitação de Contratos e orientações no cumprimento das normas legais e na formalidade correta dos procedimentos administrativos nas áreas supracitadas, buscando maior eficiência da administração, bem como atuação junto ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo mediante as condições estabelecidas neste edital.

02.02. O objeto desta licitação far-se-á mediante Ordem de Início de Serviços emitida pelo Município.

02.03. O Prazo para a execução do objeto desta licitação e a vigência do contrato é o estabelecido no preâmbulo deste Edital, a contar da data da Ordem de Serviços, podendo ser prorrogado, desde que plenamente justificado, atendendo ao interesse e conveniência públicos, nos termos do art. 57, II da Lei 8.666/93.

02.04. O objeto desta licitação será executado rigorosamente de acordo com as quantidades informadas e especificações da Prefeitura Municipal de Divinolândia.



Prefeitura Municipal de Divinolândia

Estado de São Paulo

“Capital da Batata – Terra do Café de Qualidade”

OBS.: As proponentes deverão atender a todas as condições e especificações deste Certame Licitatório, e anexos que dele fazem parte, bem como aos ditames da Lei Federal n.º 8.666/93, devendo as mesmas examinarem cuidadosamente as condições de serviço, dando especial atenção para as penalidades estabelecidas para os casos de descumprimento das obrigações contratuais.

03. DAS CONDIÇÕES DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

03.01. Caberá à contratada, na abrangência do contrato, desenvolver todos os serviços inerentes ao objeto da presente licitação, visando manter e melhorar os índices de qualidade das atividades desenvolvidas pela Prefeitura Municipal de Divinolândia.

04. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

04.01. Poderão participar deste certame empresas interessadas do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, autorizadas na forma da lei, que atendam às exigências de habilitação.

04.01.01. Poderão participar da presente Tomada de Preços os licitantes cadastrados ou que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento, apresentando para Comissão Permanente de Licitações, **até o terceiro dia anterior** à data de recebimento das propostas, qual seja, dia **18/10/2021** toda documentação relacionada nos itens 08.02 e 08.05, observando para tanto às exigências dispostas e impostas no artigo 27, inciso I a IV, e seguintes da Lei Federal n.º 8666/93.

04.01.02. O restante da documentação, relacionada nos itens 08.01, 08.03 e 08.04, deverá ser entregue na data fixada para o recebimento das propostas, no envelope n.º 01 (Habilitação).

04.02. A participação na licitação importa total e irrestrita submissão dos proponentes às condições deste Edital.

04.03. Não será permitida na presente Licitação, a participação:

- a) De empresas estrangeiras que não funcionem no País;
- b) De consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;
- c) Daqueles que estejam cumprindo pena de suspensão do direito de licitar e de impedimento de contratar com a Administração Pública de Divinolândia, ou declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, ou estejam impedidos de licitar e contratar com a Prefeitura de Divinolândia nos termos do artigo 7º da Lei Federal n.º 10.520/02 (Sumula 51 TCESP);



Prefeitura Municipal de Divinolândia

Estado de São Paulo

“Capital da Batata – Terra do Café de Qualidade”

- d) A participação nesta licitação implica no atendimento ao preenchimento de todas as condições de habilitação e requisitos da proposta;
- e) As declaradas inidôneas, vigente a penalidade imposta pela autoridade federal, estadual ou municipal, nos termos do inciso IV do art. 87 da lei de licitações e súmula 51 do TCESP;
- f) Em processo de falência, judicialmente decretada;
- g) Empresas que tenham como sócio(s), servidores ou diligente(s) de qualquer esfera governamental da Administração Municipal, conforme art. 9º da Lei 8666/93;
- h) Cooperativas de trabalho, organizações sociais, institutos e associações que constem em seus estatutos sociais como entidades sem fins lucrativos. Reassalvado o entendimento firmado no Acórdão n.º 1815/2003 – Plenário – TCU) e doas arts. 5º a 7º da Lei 9.637/98).

05. DOS PRAZOS

05.01. A contratação será efetivada por um período de 12 (doze) meses a partir da assinatura do instrumento contratual, podendo ser prorrogada por iguais e sucessivos períodos, mediante Termo Aditivo, a critério do Município, até o limite previsto no inciso IV, do art. 57 da Lei de Licitações, devendo o gestor do contrato comunicar previamente a Divisão de Licitação e Contratos acerca da prorrogação, caso ocorram motivos de força maior ou as parte julgarem necessário ao melhor atendimento dos objetos deste contrato.

05.02. As propostas de preço terão obrigatoriamente de conter o prazo de sua validade, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias.

05.03. Alterações ou cancelamento de propostas deverão ser feitos, por escrito, antes da data fixada para o recebimento destas últimas.

05.04. Propostas apresentadas após o vencimento do prazo estipulado, serão protocoladas e devolvidas intactas após o encerramento deste Processo.

05.05. A Divisão de Licitações e Contratos convocará a vencedora para a assinatura do Contrato que deverá se dar no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a partir do recebimento da convocação.

05.06. A Promotora da licitação (Prefeitura Municipal de Divinolândia), quando o convocado não assinar o Contrato no prazo e condições estabelecidas, poderá convocar os Licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e condições, caso não prefira revogar a licitação.

05.07. Na hipótese da entidade Promotora da licitação (Prefeitura Municipal de Divinolândia) não assinar o Contrato com a vencedora ou com outra, na ordem de classificação, no prazo de 60 (sessenta) dias, ficam estas liberadas.



Prefeitura Municipal de Divinolândia

Estado de São Paulo

“Capital da Batata – Terra do Café de Qualidade”

05.08. Os serviços deverão ser prestados em visitas periódicas pelo menos uma vez por semana, podendo, inclusive serem prestados nos finais de semana e feriados ou ainda ser substituído por encontros virtuais, devendo assolicitações dos serviços serem atendidas sempre que solicitado pela CONTRATANTE, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, podendo esse prazo ser reduzido ou dilatado conforme urgência da demanda ou complexidade da matéria, mediante acordo entre as partes.

05.09. Os Licitantes que tiverem dúvidas de caráter legal ou técnico na interpretação dos termos do Edital serão atendidos durante o expediente da entidade Promotora pela Divisão de Licitações e Contratos do Município, até o 3º (terceiro) dia útil, antes da data marcada para recebimento dos invólucros no seguinte endereço: Rua XV de Novembro, n.º 261 – Centro – Divinolândia/S.P. - Telefones (0**19) 3663-8100 ramal 230.

05.10. O edital na íntegra, bem como seus anexos, poderá ser consultado/extraído, junto ao Departamento de Licitações da Licitadora, bem como no sítio eletrônico www.divinolandia.sp.gov.br.

06. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS E PROPOSTAS

06.01. Os Documentos e as Propostas Técnica e de Preços deverão ser apresentados em 03 (três) Envelopes indevassáveis e lacrados, distintos e numerados de 01, 02 e 03 na forma seguinte:

06.01.01. Envelope n.º 01 – Habilitação

Terá, na parte externa, as seguintes indicações:

| |
|---|
| À PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINOLÂNDIA |
| NOME COMPLETO DA PROPONENTE |
| EDITAL - TOMADA DE PREÇO N.º 04/2021 |
| PROCESSO LICITATÓRIO N.º 42/2021 |
| ENVELOPE N.º 01 “HABILITAÇÃO” |

06.01.02. Envelope n.º 02 – Proposta Técnica

Terá, na parte externa, as seguintes indicações:

| |
|---|
| À PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINOLÂNDIA |
| NOME COMPLETO DA EMPRESA - PROPONENTE |
| EDITAL - TOMADA DE PREÇO N.º 04/2021 |



Prefeitura Municipal de Divinolândia

Estado de São Paulo

“Capital da Batata – Terra do Café de Qualidade”

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 42/2021

ENVELOPE N.º 02 – PROPOSTA TÉCNICA

06.01.03. Envelope n.º 03 – Proposta Financeira

Terá, na parte externa, as seguintes indicações:

À PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINOLÂNDIA

NOME COMPLETO DA EMPRESA - PROPONENTE

EDITAL - TOMADA DE PREÇO N.º 04/2021

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 42/2021

ENVELOPE N.º 02 – PROPOSTA FINANCEIRA

06.02. Os documentos de quaisquer dos Envelopes deverão ser apresentados em 01 (uma) via, impressos/datilografados, terão suas folhas numeradas em ordem crescente e não poderão conter rasuras ou entrelinhas.

06.03. Os documentos de habilitação deverão ser entregues em envelope lacrado, na forma exigida, em via original ou cópia autenticada, ou ainda xerocópia acompanhada do original para conferência pela Comissão Municipal de Licitação e/ou pela Responsável pelo Procedimento Licitatório (esta última poderá se dar quando da Sessão Pública, ou previamente, junto ao Departamento de Licitações). Vedada a utilização de reprodução de cópia autenticada e de apresentação de fac-símile.

06.04. Não serão aceitos pela Comissão quaisquer substituições aos documentos exigidos sob o título de “protocolo”.

07. CONTEÚDO DOS ENVELOPES

07.01. Os Proponentes, que desejarem participar, apresentarão 03 (três) Envelopes indevassáveis e lacrados, distintos e numerados, nos quais deverão conter os documentos e as expressões a seguir especificadas:

08. ENVELOPE N.º 01 – HABILITAÇÃO:

08.01 - DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

a) As proponentes se farão representar nesta licitação, e para todos os demais atos desta licitação, por procurador (es) com poderes específicos ou por seu(s) representante(s) legal(is). A Carta de Credenciamento, a Procuração e/ou a prova da condição de Sócio ou diretor da empresa (conforme modelo ANEXO II) (Constar dentro do Envelope I – Habilitação).



Prefeitura Municipal de Divinolândia

Estado de São Paulo

“Capital da Batata – Terra do Café de Qualidade”

b) **Declaração de plena submissão às condições do Edital**, em todas as fases da licitação (conforme modelo ANEXO III). (Constar dentro do Envelope I – Habilitação).

c) **Declaração de cumprimento ao disposto no inciso XXXIII**, do artigo 7º da Constituição da República (conforme modelo ANEXO IV). (Constar dentro do Envelope I – Habilitação).

d) **Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte** visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar n.º 123/06, conforme modelo Anexo V deste Edital, e apresentada nos Envelopes n.º 1. (Constar dentro do Envelope I – Habilitação).

e) A condição de microempresa ou empresa de pequeno porte deverá ser comprovada por ao menos 1 (um) dos seguintes documentos, que deverá(ão) ser entregue(s) junto com a declaração do subitem anterior:

a) Certidão expedida pela Junta Comercial, caso exerçam atividade comercial;

b) Documento expedido pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas caso atuem em outra área que não a comercial;

c) Comprovação de inscrição no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições - Simples Nacional;

d) Declaração, firmada por contador, informando qual o porte da empresa (Micro Empresa, Empresa de Pequeno ou Cooperativa), de acordo com os limites previstos no art. 3º da LC 123/06 e suas alterações.

- (Constar dentro do Envelope I – Habilitação)

f) Caso a licitante que declarar a sua condição de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte não a comprovar, poderá ainda participar do certame, porém sem os benefícios concedidos pela LC 123/06 e suas alterações, na forma descrita no subitem 7.7, do item VII deste Edital.

08.02. Capacidade Jurídica, consistirá:

a) Registro comercial, no caso de empresa individual;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;

c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem;

d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas



Prefeitura Municipal de Divinolândia

Estado de São Paulo

“Capital da Batata – Terra do Café de Qualidade”

Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

08.03. Capacidade Técnica.

a) Atestado de Capacidade Técnica expedida por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a empresa licitante realizou ou esteja realizando serviços de porte e complexidades igual ou semelhante ao objeto desta Licitação.

b) Certidão de registro de pessoa jurídica na entidade profissional competente, sendo admitido nesse diapasão registros no Conselho Regional de Contabilidade – CRC; Conselho Regional de Administração – CRA; Conselho Regional de Economia – CORECON e Ordem dos Advogados do Brasil - OAB.

08.04. Qualificação Econômico-Financeira

a) Certidão Negativa (ou Positivas com efeito de Negativa) de Pedido de Falência ou Concordata, expedida por setor do Poder Judiciário da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, sendo que, na hipótese de não constar prazo de validade, esta Municipalidade aceitará como válidos os documentos expedidos até 180 (cento e oitenta) imediatamente anteriores à data fixada para a apresentação dos envelopes;

a1) Nos termos da Sumula 50 do TCE/SP será admitida a participação de empresa em recuperação judicial, devendo ser apresentada pelas empresas nessas condições o Plano de Recuperação já homologado pelo Juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico financeiro estabelecidos no edital.

08.05. Regularidade Fiscal e Trabalhista

a) Prova de inscrição no cadastro nacional de pessoa jurídica (CNPJ);

b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver relativo ao domicílio sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

c) Prova de regularidade ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

d) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal;

e) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;



Prefeitura Municipal de Divinolândia

Estado de São Paulo

“Capital da Batata – Terra do Café de Qualidade”

f) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, do Município sede da empresa proponente;

g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas), nos termos do Título VII-A da Consolidação de Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei n.º 452, de 01/05/1943, alterada pela Lei n.º 12.440, de 07/07/2011;

h) As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

h.1) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o **prazo de 05 (cinco) dias úteis**, prorrogáveis por igual período, a critério desta Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

h.2) A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem h.1, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, inciso XXIII, da Lei Federal n.º 10.520/02.

i) O prazo de validade dos documentos necessários à habilitação deverão estar em vigência na data da abertura da presente Licitação, sob pena de inabilitação das concorrentes.

j) Julgadas inabilitadas, as Propostas permanecerão em Envelopes lacrados, sendo concedido prazo de 5 (cinco) dias úteis, para recurso, quando não houver desistência expressa.

08.06. Os licitantes que apresentarem CRC deverão obrigatoriamente declarar, sob as penalidades legais, a superveniência de fato impeditivo da habilitação, conforme disposto no §2º do artigo 32 da Lei n.º 8666/93 e suas alterações posteriores.

09. Envelopes II e III - Propostas Técnica e Financeira

09.01 – A Proposta Técnica deverá conter os seguintes elementos:

a) O julgamento das Propostas Técnicas será feito pela Comissão designada através de análise do conteúdo das suas informações, atribuindo-lhes pontos conforme a seguir descrito.

b) A documentação da proposta técnica deverá ser apresentada em folhas numeradas e afixadas entre si, sem emendas, rasuras, entrelinhas, borrões ou ressalvas, apresentando os documentos em originais ou cópia autenticadas.



Prefeitura Municipal de Divinolândia

Estado de São Paulo

“Capital da Batata – Terra do Café de Qualidade”

c) A Nota Técnica (NT) compreenderá no máximo 825 pontos e será obtida por meio da somatória dos subitens relacionados abaixo;

d) A avaliação da PROPOSTA TÉCNICA da licitante será feita mediante a atribuição, por uma só vez, da seguinte pontuação:

- Indicação de equipe técnica formada por profissional(is) com curso superior completo.

Pontuação: 05 pontos por profissional. Máximo de 50 pontos

- Indicação de equipe técnica formada por profissional(is) graduado(s) em ciências contábeis

Pontuação: 05 pontos por profissional. Máximo de 10 pontos

- Indicação de equipe técnica formada por profissional(is) graduado(s) em administração de empresas ou administração pública

Pontuação: 05 pontos por profissional. Máximo de 10 pontos

- Indicação de equipe técnica formada por profissional(is) graduado(s) em Economia

Pontuação: 05 pontos por profissional. Máximo de 10 pontos

- Indicação de equipe técnica formada por profissional(is) graduado(s) em direito e inscrito(s) na Ordem dos Advogados do Brasil - OAB.

Pontuação: 05 pontos por profissional. Máximo de 15 pontos

- Indicação de equipe técnica formada por profissional(is) com experiência comprovada em licitações e contratos.

Pontuação: 05 pontos por profissional. Máximo de 10 pontos

- Indicação de equipe técnica formada por profissional(is) com experiência comprovada em Planejamento das Políticas Públicas, Execução Orçamentária, Financeira e Patrimonial ou área afim.

Pontuação: 05 pontos por profissional. Máximo de 10 pontos

- Indicação de equipe técnica formada por profissional(is) com experiência comprovada em Consultoria Jurídica para órgãos da Administração Pública e defesas perante os Tribunais de Contas.

Pontuação: 05 pontos por profissional. Máximo de 10 pontos



Prefeitura Municipal de Divinolândia

Estado de São Paulo

“Capital da Batata – Terra do Café de Qualidade”

- Experiência da Licitação na prestação de serviços relacionados ao objeto desta licitação, especificamente prestado a órgãos públicos e de forma simultânea

Pontuação: 05 pontos por órgão. Máximo de 50 pontos

- Experiência da licitante na prestação de serviços iguais ou semelhantes ao deste certame, prestado a órgãos públicos, especificamente na área de licitações e contratos administrativos:

Pontuação: 05 pontos por órgão. Máxima de 50 pontos.

- Experiência da licitante na prestação de serviços iguais ou semelhantes ao deste certame, prestado a órgãos públicos, especificamente na área de Planejamento das Políticas Públicas, Execução Orçamentária, Financeira e Patrimonial ou área afim:

Pontuação: 05 pontos por órgão. Máxima de 50 pontos

- Experiência da licitante na prestação de serviços iguais ou semelhantes ao deste certame, prestado a órgãos públicos, especificamente na área de Consultoria Jurídica e atuação em processos administrativos no âmbito do Tribunal de Contas:

Pontuação: 05 pontos por órgão. Máxima de 50 pontos

- Processos administrativos perante qualquer Tribunal de Contas que contou com a atuação de profissional(is) que compõe a Equipe Técnica indicada pela licitante:

Pontuação: 05 pontos por processo. Máximo de 500 pontos

e) A comprovação da qualificação técnica profissional e operacional deverá ser através de qualquer meio idôneo de comprovação, podendo, inclusive, ser objeto de diligência por parte da Comissão.

e1) A comprovação de capacidade técnica operacional da empresa deverá ser através de atestado de capacidade técnica, com indicação dos procedimentos e do período de vigência contratual, quando for o caso.

e2) A comprovação da capacidade técnica profissional da empresa deverá ser através de documento indicando a equipe técnica e declaração, contendo a assinatura do(s) profissional(is) concordando com a indicação, acompanhada da documentação comprobatória de vínculo com a licitante, nos termos da Súmula 25 do TCE/SP. A comprovação da qualificação técnica da Equipe Técnica deverá ser, conforme o caso, através de certificado de conclusão de curso, registro na entidade profissional competente, certidões, atestados de capacidade técnica, ou qualquer outro meio idôneo de comprovação.

f) Não haverá desclassificação de propostas nessa fase.



Prefeitura Municipal de Divinolândia

Estado de São Paulo

“Capital da Batata – Terra do Café de Qualidade”

09.02 A proposta Financeira deverá conter os seguintes elementos:

- a) Nome, endereço, CEP, telefone, e-mail, CNPJ;
- b) Número do processo e da Tomada de Preços;
- c) Preço global do item, em moeda corrente nacional, em algarismo com até DUAS casas decimais após a vírgula, e por extenso, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação;
- d) Prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias, contados a partir da data para abertura dos envelopes, podendo ser prorrogado por acordo das partes.
- e) Prazo de execução dos serviços: no máximo 05 (Cinco) dias contados a partir da data de recebimento da solicitação dos Serviços;
- f) Não será admitida cotação superior ao valor previsto neste Edital.

09.02.01. - Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.

10. DOS CRITÉRIOS DE ABERTURA E PROCEDIMENTOS

10.01. As Propostas serão consideradas como estando em julgamento a partir do momento em que tenham sido formalmente protocoladas, até a comunicação oficial da adjudicação do contrato.

10.02. A abertura dos Envelopes de Habilitação e Propostas (Técnica e Financeira) e respectivos julgamentos, serão efetuados pela Comissão de Licitação do Município, a quem competirá:

10.02.01. Examinar os documentos referidos no item **08.**, rubricando-os juntamente com os licitantes credenciados, julgando-os e excluindo à participação na fase subsequente, dos interessados considerados inabilitados, devolvendo-lhes mediante termo, o Envelope de “Proposta”, lacrado.

10.02.02. Após o julgamento da “Habilitação” e desde que transcorrido o prazo legal sem interposição de recursos, ou que tenha havido desistência expressa dos participantes ao direito de interposição de recurso, a comissão de julgamento procederá a abertura dos Envelopes referentes as “Propostas Técnica e Financeira” devendo rejeitar aquelas propostas que contrariarem as condições deste Edital. Toda a documentação deverá ser



Prefeitura Municipal de Divinolândia

Estado de São Paulo

“Capital da Batata – Terra do Café de Qualidade”

rubricada por todos os presentes, facultando aos licitantes seu exame no local de abertura.

10.02.03. Classificar as propostas aprovadas conforme critério de julgamento estabelecido neste Edital.

10.02.04. Lavrar atas circunstanciadas na abertura dos Envelopes de “Habilitação e Propostas Técnica e Financeira” e dos respectivos julgamentos.

10.02.05. Se todos os licitantes forem inabilitados ou se todas as propostas financeiras forem desclassificadas, a Administração poderá fixar aos licitantes o prazo de 08 (oito) dias úteis para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas escoimadas das causas que as inabilitaram ou desclassificaram, respectivamente.

10.02.06. Será facultado à Comissão Permanente de Licitação ou à Autoridade Superior, em qualquer fase de julgamento, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentos que deveriam constar originariamente da proposta.

10.02.07. A seu critério exclusivo, a Comissão Permanente de Licitação poderá solicitar relatórios e laudos técnicos a organismos externos ou aos setores competentes da Prefeitura com finalidade de esclarecimento e complementação de dados.

10.02.08. Somente serão abertos os Envelopes de n.º 02 e 03 (Proposta Técnica e Financeira), das empresas julgadas habilitadas. Às inabilitadas serão devolvidos, da mesma forma que recebidos, tais Envelopes.

10.02.09. Poderá ocorrer a abertura dos Envelopes de n.º. 02 e 03 em sessão contínua, desde que todas as empresas licitantes tenham sido julgadas habilitadas ou tenham, as mesmas, renunciado expressamente ao direito de interposição de recursos quanto à Fase Habilitatória.

10.02.10. Serão consideradas desclassificadas, as empresas que apresentarem seus Envelopes após o dia e horário mencionados no item 01, bem como, aquelas que não os acondicionarem em Envelopes distintos, devidamente lacrados e rubricados.

10.02.11. Julgada a licitação o processo licitatório será encaminhado ao Sr. Prefeito Municipal (Autoridade Superior) para as deliberações quanto à homologação e adjudicação do objeto da licitação.

11. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

11.01. Serão inabilitadas as licitantes cujos documentos não atenderem às exigências deste Edital.

11.02. A presente licitação do tipo técnica e preços será processada nos moldes da Lei



Prefeitura Municipal de Divinolândia

Estado de São Paulo

“Capital da Batata – Terra do Café de Qualidade”

8.666/93, em conjunto com as condições impostas no presente Edital.

11.03. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências estabelecidas, bem como aquelas que apresentarem preço ou vantagem baseadas nas ofertas de outros licitantes e que contemplar preços irrisórios ou de valor zero, excessivos ou manifestamente inexequíveis.

11.04. A classificação das propostas técnicas e das propostas financeiras será efetuada de acordo com a média ponderada das valorizações das mesmas, sendo declarada vencedora a empresa que apresentar a **MAIOR MÉDIA PONDERADA** entre os licitantes habilitados e classificados.

11.05. Para o cálculo da melhor proposta, serão utilizadas as seguintes fórmulas:

$$PV = Mpp/Pp \times TP$$

$$Mp = (Pv \times 5 + Pt \times 5) / 10$$

Onde:

PV = Preço Valorizado

Mpp = Menor preço proposto

Pp = Preço proposto pela Licitante

Tp = Total de Pontos da Proposta Técnica Melhor Pontuada

Mp = Média ponderada

Pv = Preço valorizado

Pt = Pontos da Proposta Técnica

11.06. No caso de empate entre os participantes, o desempate se dará nos seguintes termos:

11.06.01. Conforme o §2º do art. 3º da Lei 8.666/93;

11.06.02. Persistindo o empate, através de sorteio público entre as licitantes empatadas, para o qual serão convidados todos os interessados, podendo ser na mesma sessão ou em outra data determinada pela Comissão.

11.07. A classificação será realizada pela ordem decrescente de valores, sagrando-se vencedor o licitante que obter **a maior média ponderada**.

11.08. A Comissão de Licitações observará ainda, o que dispõe o artigo 44 da Lei 8.666/93 e alterações.

11.09. Serão desclassificadas as propostas:

a) Que não atendam às exigências do ato convocatório da licitação;

b) Que apresentarem documentação com preenchimento incompleto ou com borrões, rasuras, entrelinhas ou cancelamento em partes essenciais, sem a devida ressalva e



Prefeitura Municipal de Divinolândia

Estado de São Paulo

“Capital da Batata – Terra do Café de Qualidade”

c) Com preços manifestamente inexequíveis, nos termos do artigo 48, inciso I e II, § 1º, alíneas “a” e “b” da Lei 8.666/93 ou superior àquele indicado como de aceitabilidade máxima neste edital.

11.10. O resultado da fase de classificação das PROPOSTAS será divulgado, mediante aviso publicado, uma única vez, na imprensa oficial, bem como comunicado às LICITANTES.

11.11. Proclamado o resultado final da presente LICITAÇÃO, o objeto será adjudicado à LICITANTE VENCEDORA nas condições técnicas e econômicas por ela ofertadas.

11.12. Fica facultado à Comissão ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências, para esclarecer ou complementar a instrução do processo, ou ainda, pedir o parecer de outros órgãos, pessoas, da Administração ou não. Comprovada a existência de qualquer irregularidade a Empresa será automaticamente excluída do certame;

11.13. Os atos públicos poderão ser presenciados por qualquer pessoa, porém, só terão direito de usar da palavra, a rubricar documentos, a consignar recursos e a firmar ata, os representantes devidamente credenciados pelas proponentes.

11.14. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

11.15. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item 11.08, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art.81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

11.16. Não se considerará qualquer OFERTA ou VANTAGEM não prevista neste Edital.

12. DOS RECURSOS

12.01. Será facultada aos licitantes nos termos do Artigo 109 da Lei Federal n.º 8.666/93 alterada pelas Leis n.º. 8.883/94 e 9.648/98, a interposição de recursos, conforme situações, prazos e condições estabelecidas no referido artigo.

12.02. Os recursos deverão ser dirigidos à Prefeitura do Município de Divinolândia, através da Comissão Permanente de Licitação, que poderá, no prazo de 05 (cinco) dias úteis reconsiderar sua decisão, ou neste mesmo prazo fazê-lo subir ao Prefeito do Município (Autoridade Competente), devidamente informado, para decisão maior.



Prefeitura Municipal de Divinolândia

Estado de São Paulo

“Capital da Batata – Terra do Café de Qualidade”

12.03. A empresa interessada em atender o objeto, que pretender obter **esclarecimentos** sobre a Tomada de Preços, deverá solicitá-los por escrito, por meio de requerimento ou e-mail, dentro do prazo de **até 2 (dois) dias** antes da data estabelecida para a apresentação das propostas. A Comissão de Licitação responderá por escrito às solicitações de esclarecimentos recebidas tempestivamente e encaminhará cópias das respostas, incluindo explicações sobre as perguntas, sem identificar sua origem, a todos que venham a retirar a Tomada de Preço.

12.04. A empresa interessada em atender o objeto, em pedido de impugnação do edital, até 5 (cinco) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá também impugnar o ato convocatório da Tomada de Preços. A Comissão de Licitação julgará e responderá por escrito em até 3 (três) dias úteis.

12.05. Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital, a licitante que, não o fizer dentro do prazo previsto em Lei, ou seja, até 02 (dois) dias úteis antes da data prevista de abertura dos Envelopes.

12.06. Serão aceitas solicitações de impugnação do edital encaminhadas por correspondência ou e-mail.

12.07. A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.01. O resultado final da Licitação constará da Ata da sessão pública, a ser assinada pelo Presidente e pela equipe de apoio e pelos licitantes, na qual deverão ser registrados as pontuações técnicas, os valores das propostas escritas, com os nomes dos respectivos ofertantes, as justificativas das eventuais declarações de aceitabilidade/inaceitabilidade e classificação/desclassificação de Propostas, bem como de habilitação/inabilitação proclamadas.

13.02. Assinada a Ata da sessão pública, o Presidente da Comissão de Licitação encaminhará o Processo da Licitação à autoridade superior, para homologação.

13.03. O despacho de homologação/adjudicação será publicado no Órgão Oficial, para conhecimento geral.

14. DOS CONTRATOS

14.01. O Contrato será realizado dentro da modalidade "Contrato por Preço Global".

14.02. A Contratada manterá os registros das observações da fiscalização e outros eventos relevantes referentes à execução dos serviços.



Prefeitura Municipal de Divinolândia

Estado de São Paulo

“Capital da Batata – Terra do Café de Qualidade”

14.03. O prazo para execução contratual poderá ser prorrogado, desde que solicitado com antecedência em prazo máximo de 30 (trinta) dias antes do término do contrato, comprovada a justa causa do pedido que deverá ser justificado por escrito e previamente autorizada pela autoridade superior, sempre mediante edição do instrumento de aditamento contratual.

15. DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO

15.01. O Contrato fixará as condições destas instruções e outras que vierem a ser estabelecidas e que não conflitem com o mesmo.

Obs.: Constitui anexo deste Edital, a minuta do Contrato a ser celebrado (**modelo ANEXO VI**).

15.02. A Administração, dentro do prazo de validade da proposta ou da respectiva prorrogação e condições estabelecidas, convocará a licitante vencedora para, no prazo de 05 (cinco) dias corridos contados da data em que receber a convocação, assinar o termo de contrato.

15.03. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o termo de contrato, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades previstas na Lei Licitatória.

15.04. É facultado ao Município, quando a licitante vencedora não assinar o termo de Contrato no prazo e condições estabelecidos, convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto ao preço e prazo, ou revogar a licitação independentemente da aplicação das penalidades previstas na Lei Licitatória.

16. DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

16.01. O Contrato deverá ser executado de acordo com as suas cláusulas, respondendo cada qual pelas consequências da inexecução.

16.02. A execução do Contrato será acompanhada e fiscalizada pelo Departamento Financeiro.

16.03. A Contratada é responsável pelos danos causados ao Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, não excluindo essa responsabilidade e fiscalização feita pela Contratada.

17. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

17.01. Sem prejuízo das disposições previstas em Lei, compete à contratada:



Prefeitura Municipal de Divinolândia

Estado de São Paulo

“Capital da Batata – Terra do Café de Qualidade”

17.01.01. Assumir inteira responsabilidade, civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais ou pessoais causados pela contratada, seus empregados ou prepostos ao contratante ou ainda à terceiros.

17.01.02. Observar rigorosamente as Normas e Especificações constantes do anexo I – Termo de referência, da presente licitação.

17.01.03. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo contratante, cujas reclamações se obriga a atender prontamente.

17.01.04. Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumida, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação.

18. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

18.01. Constituem obrigações do Contratante:

18.01.01. Efetuar o pagamento na forma e condições estabelecidas neste Edital.

18.01.02. Fiscalizar os serviços, através de seu Departamento Financeiro.

18.01.03. Recusar qualquer serviço que não estiver compatível com as condições exigidas.

18.01.04. Aplicar as penalidades cabíveis.

19. DAS PENALIDADES

19.01. O licitante vencedor que se recusar a assinar o Contrato estará sujeito às seguintes penalidades:

a) Suspensão do direito de licitar e contratar com a Prefeitura do Município de Divinolândia;

b) Multa equivalente a 20% (vinte por cento) do valor da adjudicação.

19.02. Pela inexecução total ou parcial do Contrato o CONTRATANTE poderá, garantida a defesa prévia, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

a) Advertência por escrito;

b) Multa equivalente a 1% (um por cento) por dia de atraso, calculado sobre o valor da obrigação, até o limite de 15 (quinze) dias;

c) Multa equivalente a 2% (dois por cento) por dia de atraso, calculado sobre o valor da obrigação, a partir do 16º (décimo sexto) dia, até o limite máximo de 30 (trinta) dias,



Prefeitura Municipal de Divinolândia

Estado de São Paulo

“Capital da Batata – Terra do Café de Qualidade”

quando será declarada a inexecução contratual;

d) Suspensão temporária de participação da CONTRATADA em licitação e impedimento de contratar com o CONTRATANTE, por prazo não superior a 5 (cinco) anos;

e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinados na punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir o CONTRATANTE pelos prejuízos resultantes e, após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

19.03. As penalidades serão aplicadas mediante regular Procedimento Administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa e poderão ser aplicadas cumulativamente, conforme disposto em Lei.

20. COMPROVAÇÕES

20.01. A Prefeitura Municipal de Divinolândia, através dos responsáveis pela Gerência Municipal de Finanças e Procuradoria Municipal, fará o acompanhamento permanente dos Serviços, tanto quantitativamente quanto tecnicamente. Estes poderão recusar qualquer Serviço que julgarem não estar compatível com o contratado, bem como determinar a aceitação ou não da qualidade dos serviços.

21. DOS PAGAMENTOS

21.01. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a conclusão mensal dos serviços. O pagamento será realizado mediante apresentação da nota fiscal/fatura, devidamente conferida e atestada pelos responsáveis pela Gerência Municipal de Finanças e Procuradoria Municipal, que é o órgão municipal responsável pelo recebimento, fiscalização e execução da contratação.

21.02. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá após a data de sua apresentação válida.

21.03. Não será iniciada a contagem de prazo para pagamento, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação contenham incorreções.

21.04. A contagem do prazo para pagamento considerará dias corridos e terá início e encerramento em dias de expediente nesta Prefeitura Municipal.

21.05. Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, será imediatamente solicitada à contratada, carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada a esta Prefeitura Municipal no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

21.06. Caso a contratada não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo



Prefeitura Municipal de Divinolândia

Estado de São Paulo

“Capital da Batata – Terra do Café de Qualidade”

para pagamento será recontado, a partir da data da sua apresentação.

21.07. Só serão considerados na fiscalização os serviços devidamente executados.

21.08. Nenhum pagamento de acréscimo no preço dos serviços será autorizado sem o devido aditamento contratual, ou quando ausentes os pressupostos exigidos em Lei.

22. DO VALOR ESTIMADO PARA O CONTRATO

22.01. O valor global estimado do contrato é de R\$ 236.800,00 (Duzentos e trinta e seis mil oitocentos reais).

23. DA DOTACÃO ORÇAMENTÁRIA

23.01. As despesas decorrentes da execução dos serviços objeto desta licitação, correrão à conta da dotação orçamentária do Município 2021 classificada sob o código:

02 – PREFEITURA MUNICIPAL

02.01 – ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

3.3.90.39.00.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA

2749 - FONTE 01 – TESOURO

APLICAÇÃO: 110.0000 GERAL

24. DA ENTREGA DO SERVIÇO E DO RECEBIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO

24.01. Caso a Administração não aceite os serviços, poderá conceder novo prazo à Contratada, para que, às suas expensas, complete ou refaça os serviços rejeitados. Enquanto tais serviços não forem recebidos definitivamente, a contratada não poderá emitir faturas a eles correspondentes.

24.02. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a Contratada da responsabilidade civil pela solidez e segurança dos serviços, nem a ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

24.03. O Contratante rejeitará toda ou parte do Serviço, se em desacordo com o Contrato.

25. DA RESPONSABILIDADE E OBRIGAÇÃO

25.01. A Contratada executará o objeto da licitação, com o cumprimento integral e pontual das obrigações assumidas, e obriga-se a:

a) Substituir, no prazo máximo de uma semana, pessoa e/ou empregado cuja permanência no local de execução do objeto da licitação seja de sua responsabilidade e



Prefeitura Municipal de Divinolândia

Estado de São Paulo

“Capital da Batata – Terra do Café de Qualidade”

esteja prejudicando o bom andamento dos trabalhos;

b) Refazer, às suas expensas, quaisquer serviços executados em desobediência às Normas Técnicas vigentes.

26. DISPOSICÕES FINAIS

26.01. A autoridade competente da Prefeitura Municipal, se reserva no direito de revogar a presente licitação por interesse público ou anulá-la por ilegalidade, sem que reste qualquer direito às licitantes.

26.02. Não serão levadas em consideração, as propostas e/ou documentação entregues em data, local e horários diferentes dos especificados neste Edital, não sendo permitido a participação de licitantes retardatária.

26.03. Nas sessões de abertura e julgamento, só terão direito ao uso da palavra, rubricar as propostas, apresentar reclamações, interpor recursos, assinar as atas e assinar termo de renúncia à interposição de recursos, os proprietários, acionistas e representantes credenciados pelas licitantes e os membros da Comissão Permanente de Licitação.

26.04. A inabilitação da licitante na fase de DOCUMENTAÇÃO, importa em preclusão do direito de participar das fases subsequentes do processo licitatório.

26.05. A contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), do valor inicial do contrato.

Divinolândia, 15 de Setembro de 2021.

Antonio de Pádua Aquisti
Prefeito Municipal



Prefeitura Municipal de Divinolândia

Estado de São Paulo

“Capital da Batata – Terra do Café de Qualidade”

TOMADA DE PREÇOS N.º 04/2021
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 42/2021

ANEXO I

TERMO REFERÊNCIA

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE GESTÃO PÚBLICA

DETALHAMENTO DO OBJETO – PRINCIPAIS ÁREAS DE ATUAÇÃO:

Módulo I - Planejamento orçamentário

Em relação ao PPA, a empresa deverá orientar os servidores quanto: a elaboração de um diagnóstico, levantando-se, através de reuniões setoriais e audiências públicas, as necessidades, dificuldades e potencialidades do Município, definindo-se os objetivos e metas da Administração para um período de quatro exercícios; Identificação do volume de recursos em cada uma das fontes de financiamento e elaboração do orçamento da receita para o período, de cada uma das Unidades Gestoras; Apuração dos gastos com manutenção da máquina administrativa e definição das disponibilidades financeiras para criação, expansão ou aperfeiçoamento da ação governamental; Definição dos programas e as ações de governo em planilhas com identificação das diretrizes, objetivos, produto, unidade de medida, metas físicas e financeiras e fontes de financiamentos, baseado no resultado das Audiências Públicas; orientar e auxiliar na elaboração do texto do Projeto de Lei do Plano estabelecendo os objetivos e metas da Administração para um período de quatro exercícios.

Em relação à LDO, a empresa deverá orientar os servidores quanto: a identificação do volume de recursos em cada uma das fontes de financiamento, na apuração dos gastos com manutenção da máquina administrativa e cálculo das disponibilidades financeiras para financiamento das prioridades e metas da Administração para o exercício seguinte, extraída dos objetivos e metas estabelecidas no PPA e aprovadas em audiência pública; orientação na definição dos programas e as ações de governo compatíveis com o PPA, demonstradas em Planilhas com identificação das diretrizes, objetivos, produto, unidade de medida, metas físicas e financeiras e fontes de financiamentos, baseado no resultado das Audiências Públicas; e, orientação na elaboração do texto do Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias, contemplando autorização para remanejamento, transferências e transposição de recursos.



Prefeitura Municipal de Divinolândia

Estado de São Paulo

“Capital da Batata – Terra do Café de Qualidade”

Em relação à LOA, a empresa deverá orientar os servidores: na realização de estudos para identificação do volume de recursos em cada uma das fontes de financiamento e elaboração do orçamento da receita para cada uma das Unidades Gestoras para o exercício seguinte; na classificação das despesas em nível institucional, funcional programática e categoria econômica, fixando as dotações por categoria/grupo de natureza de despesa/modalidade de aplicação/elemento, demonstradas em Planilhas com identificação do diagnóstico, diretrizes, objetivos, produto, unidade de medida, metas físicas e financeiras e fontes de financiamentos, baseado em resultados da Audiência Pública; na elaboração dos Anexos, Adendos e Demonstrativos de receitas e despesas previstos na Lei Federal 4.320/64, Lei Complementar 101/2000, Portarias da STN e LDO; no auxílio na elaboração do texto do Projeto de Lei Orçamentária Anual dispendo sobre a Previsão da Receita e Fixação da despesa, contemplando autorização para abertura de créditos adicionais suplementares por conta dos recursos previstos no art. 43 da Lei Federal 4.320/64.

Módulo II – Contabilidade, Finanças e Tesouraria

A empresa deverá orientar os servidores da área de contabilidade e finanças, na implementação das novas normas brasileiras de contabilidade; sistemas de custos e registros no conceito da contabilidade patrimonial; na correta contabilização das despesas e receitas, suas fontes de recursos e códigos de aplicação, segundo as Portarias do STN e do AUDESP; na elaboração da programação financeira de desembolso e nas metas bimestrais de arrecadação; no cumprimento dos percentuais mínimos constitucionais da educação, saúde e FUNDEB; aos limites de gastos com pessoal; repasse ao Legislativo; pagamento dos precatórios; PASEP e dos parcelamentos de dívidas; a correta aplicação dos recursos dos suprimentos de fundos (adiantamentos) PNATE, QSE, Merenda escolar, Royalties, Trânsito, convênios, repasses e demais recursos vinculados; à concessão de subvenções, contribuições, auxílios, aos repasses ao terceiro setor em cumprimento a Lei 13.019, bem como, nas prestações de contas dos recursos repassados; aos limites de endividamento público; à correta conciliações bancárias e as despesas que podem ser consideradas impróprias pelo TCE-SP; fornecer informações e orientação ao fechamento das contas anuais; orientar na conferência das receitas arrecadadas e baixadas no sistema; orientações quanto às retenções ao INSS e Imposto de Renda; orientar quanto ao correto pagamento das despesas, segundo as respectivas fontes de recursos e códigos de aplicação; orientar a correta forma de lançamento das receitas e sobre formas de incremento da arrecadação, e demais atividades das áreas; orientar sobre o atendimento do calendário de obrigações exigido pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo; orientar o encerramento do balanço anual de acordo com as regras do PCASP – Plano de Contas Aplicado ao Setor Público.

Módulo III – Consultoria Jurídica, Licitações e Contratos



Prefeitura Municipal de Divinolândia

Estado de São Paulo

“Capital da Batata – Terra do Café de Qualidade”

No que tange a Consultoria Jurídica, a empresa deverá emitir pareceres e/ou notas técnicas, sempre que solicitado, quanto à assuntos relativos ao ramo do Direito Público, afetos ao dia a dia da Administração Pública em especial: pessoal e recursos humanos, tributos, cessão de uso, uso e ocupação de solo, etc; Auxiliar na elaboração de minutas de projetos de leis, decretos e portarias; Orientar os servidores membros de Comissões de Sindicância ou Processo Administrativo no desenvolvimento dos trabalhos; Assessorar tecnicamente os agentes na análise e interpretação de normas afetas à administração pública, em especial no que concerne ao cumprimento das Instruções do TCE/SP; Auxiliar na preparação de informações para o Ministério Público, ainda em fase de notícia de fato e inquérito civil; Assessorar na elaboração de resposta aos requerimentos e ofícios emanados dos órgãos de controle externo em especial da Câmara Municipal de Divinolândia e do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo; Orientar nas respostas de requerimentos e consultas formuladas por servidores públicos ou população em geral.

Em relação à Licitações e Contratos à empresa deverá orientar quanto a formalização das licitações, inexigibilidades e dispensa de licitação; Analisar minutas de editais e de contratos administrativos visando a sua adequação às normas vigentes e, em especial, quanto às atualizadas interpretações do TCE/SP; Orientar, e quando necessário, assessorar os técnicos da Prefeitura sobre os procedimentos necessários para aplicação de sanções; Orientar sobre eventuais dúvidas no preenchimento da Fase 4 do Projeto Audep; Emitir, quando necessário, notas técnicas sobre assuntos relacionados às compras, licitações, atas de registro de preços e contratos, tais como, prorrogações, realinhamento de preços, reajustes, aditamentos contratuais, com o objetivo de subsidiar os pareceres dos procuradores municipais e a decisão dos gestores, etc; Auxiliar na resposta a eventuais pedidos de impugnação de edital ou análise de recursos;

Módulo IV – Assessoramento e Consultoria ao Município em seus processos perante o E. Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

Nesse interim, a contratada deverá promover o patrocínio perante o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo de todos os processos envolvendo o Município, compreendendo o acompanhamento das instruções processuais, bem como elaboração de arrazoados, justificativas/esclarecimentos e recursos, até a decisão final irrecurável; Elaboração de Ação de revisão de julgado, quando tecnicamente cabível, assim como outros processos revisivos no âmbito do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo; Sugestão de documentos necessários às defesas e aos recursos, com emissão de relatórios referentes ao andamento dos processos de interesse do Município existentes e dos que vierem a ser instaurados, bem como das providências tomadas no decorrer da prestação de serviços; Informar sobre todas as publicações ocorridas do Diário Oficial do Estado de interesse do Município, providenciando vistas dos autos e envio de cópias das manifestações e/ou decisões proferidas pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo; Acompanhamento de todas as sessões de



Prefeitura Municipal de Divinolândia

Estado de São Paulo

“Capital da Batata – Terra do Café de Qualidade”

julgamento do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo em que estejam incluídos os processos de interesse do Município, informando no mesmo dia o resultado do julgamento, mediante relatório circunstanciado; Orientações de providências a serem adotadas em face das decisões proferidas pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

Módulo III – Da Gestão

Reuniões periódicas com o Chefe do Poder Executivo, Secretários e demais Gestores Municipais, apresentando informações gerenciais visando apoio nas tomadas de decisões da equipe de Governo.

DA VISITA TÉCNICA

A empresa contratada deverá logo após a assinatura do contrato, visitar a contratada, para uma primeira reunião com os gestores para se situar sobre as práticas desenvolvidas nas áreas de cada módulo, além de elucidar dúvidas, capacitar os servidores e, propor, se for o caso, novo modelo de desenvolvimento das ações.

A empresa deverá visitar periodicamente a contratada para realizar treinamentos, reuniões ou palestras com os gestores, no sentido de esclarecer dúvidas, emitindo, relatórios das atividades desenvolvidas. As visitas presenciais poderão ser substituídas por videoconferências.

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

A empresa deverá agendar previamente sua visita técnica, para que os responsáveis dos departamentos se preparem na elucidação das dúvidas ou esclarecimentos, bem como, os treinamentos e capacitações desejadas, sendo estimadas minimamente 03 (três) visitas presenciais mensais, com duração por atendimento de no mínimo 04 (quatro) horas. A empresa deverá, ainda, atender as chamadas extras quando solicitado pela administração.

CONDIÇÕES DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Os serviços serão prestados no escritório da empresa e na Prefeitura quando das visitas periódicas. A empresa deverá manter um profissional capacitado para atendimento telefônico, no horário comercial.

PRAZO MÁXIMO PARA ATENDIMENTO

A empresa deverá atender as consultas dentro dos seguintes prazos:

- Via telefone, em até 03 (três) horas,
- Visitas periódicas presenciais em até 24 (vinte e quatro) horas,
- Resposta por escrito, em até 05 (cinco) dias úteis, podendo ser reduzido ou dilatado conforme



Prefeitura Municipal de Divinolândia

Estado de São Paulo

“Capital da Batata – Terra do Café de Qualidade”

urgência ou complexidade da matéria, respectivamente, mediante acordo entre Contratante e Contratado.



Prefeitura Municipal de Divinolândia

Estado de São Paulo

“Capital da Batata – Terra do Café de Qualidade”

ANEXO II

MODELO PROPOSTA DE PREÇO

Denominação do Proponente:

Endereço: CEP:

CNP: Inscrição Estadual:

Fone: Fax:

E-mail:

Obs.: Adverte-se que a simples apresentação desta proposta será considerada como indicação bastante de que inexistem fatos que impeçam a participação da licitante neste certame, ou de que a mesma não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública.

- Prazo de validade da proposta: _____ (mínimo 60 dias), contados a partir da data prevista para abertura dos envelopes documentação.
- O prazo de execução é de 12 (Dose) meses, contados a partir da data de recebimento pela contratada da autorização para início dos serviços.
- Declaro, sob as penas da lei, que o objeto ofertado atende todas as especificações exigidas no memorial descritivo.
- Declaro que os valores ofertados na presente proposta, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação, necessárias à completa execução do contrato.

PREÇO (MENSAL): R\$ _____ (_____)

PREÇO TOTAL (GLOBAL): R\$ _____
(_____)

Local _____ DATA: ____ / ____ /2021.

Assinatura do representante legal da empresa

Nome do representante: _____

RG do representante: _____

Telefone: (____) - _____

e-mail: _____



Prefeitura Municipal de Divinolândia

Estado de São Paulo

“Capital da Batata – Terra do Café de Qualidade”

ANEXO III

MODELO DE CREDENCIAL

A empresa, sediada à Rua (Av., Al., etc), cidade, estado, inscrita no C.N.P.J., por seu (diretor, sócio gerente, proprietário, através da presente credencial, constitui, para os fins de representação perante aos procedimentos da Tomada de Preços N.º **/2021, Processo Licitatório N.º **/2021, realizada pela Prefeitura Municipal de Divinolândia, o (a) Sr. (a), portador da cédula de identidade (ou outro tipo de documento de identificação) n.º....., com amplos poderes de decisão, podendo, para tanto, interpor e renunciar a recursos, prestar esclarecimentos, receber notificações e intimações, em nome desta empresa defender seus direitos.

Local, em de de 2021.

Nome e assinatura do representante da proponente
(Preferencialmente em papel timbrado da proponente)
(assinatura com firma reconhecida)



Prefeitura Municipal de Divinolândia

Estado de São Paulo

“Capital da Batata – Terra do Café de Qualidade”

ANEXO IV

DECLARAÇÃO

Eu,,C.P.F....., representante legal da empresa, no procedimento licitatório N.º **/2021, do Município de Divinolândia - SP, Tomada de Preços N.º **/2021, declaro, sob as penas da Lei que a empresa acima referida está de pleno acordo com as normas do Edital e de todos os documentos e informações que o acompanham, bem como ciente quanto aos termos da Lei 8.666/93, e suas alterações, notadamente as Leis 8.883/94, 9032/95, 9648/98 e 9854/99, às quais se submete.

Local e Data:

**Nome e assinatura do representante da proponente
(Preferencialmente em papel timbrado da proponente)**



Prefeitura Municipal de Divinolândia

Estado de São Paulo

“Capital da Batata – Terra do Café de Qualidade”

ANEXO V

DECLARAÇÃO

Eu,,C.P.F., representante legal da empresa, no procedimento licitatório N.º **/2021, do Município de Divinolândia - SP Tomada de Preços N.º **/2021, declaro, sob as penas da Lei que em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição da República, não possuímos em nossos quadros trabalhadores menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (catorze) anos.

Local e Data:

**Nome e assinatura do representante da proponente
(Preferencialmente em papel timbrado da proponente)**



Prefeitura Municipal de Divinolândia

Estado de São Paulo

“Capital da Batata – Terra do Café de Qualidade”

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA-ME OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE-EPP, NOS TERMOS DO ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR N.º 123/2006

À

Prefeitura do Município de Divinolândia

Rua: XV de Novembro, n.º 261 – Centro

CEP/Cidade: 13.780-000 – Divinolândia - SP

A _____ (nome da licitante) _____, qualificada como microempresa (ou empresa de pequeno porte) por seu representante legal (doc. anexo), inscrita no CNPJ sob n.º _____, com sede à _____, declara para os devidos fins de direito que pretende ter preferência no critério de desempate quando do julgamento das propostas, nos termos da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006.

Sendo expressão da verdade, subscrevo-me.

Local e Data

**Nome e assinatura do representante da proponente
(Preferencialmente em papel timbrado da proponente)**



Prefeitura Municipal de Divinolândia

Estado de São Paulo

“Capital da Batata – Terra do Café de Qualidade”

ANEXO VII

MINUTA DE CONTRATO N.º **/2021

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Divinolândia

CONTRATADA: _____

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA TÉCNICA ESPECIALIZADA NA ÁREA DE CONSULTORIA DE GESTÃO PÚBLICA, EM ESPECIAL NAS ÁREAS: DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO, CONTABILIDADE, TESOURARIA, CONSULTORIA JURÍDICA, LICITAÇÕES E CONTRATOS E ORIENTAÇÕES NO CUMPRIMENTO DAS NORMAS LEGAIS E NA FORMALIDADE CORRETA DOS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS NAS ÁREAS SUPRACITADAS, BUSCANDO MAIOR EFICIÊNCIA DA ADMINISTRAÇÃO, BEM COMO ATUAÇÃO JUNTO AO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO.

FUNDAMENTO: Fundamenta-se o presente Contrato nas disposições da Lei n.º 8.666/93 de 21/06/93, no Edital da Tomada de Preços de n.º **/**** e seus anexos, na proposta da contratada, no ato homologatório, tudo, agregado ao Processo Licitatório de n.º **/****, que fica fazendo parte integrante desta ferramenta, independentemente de transcrição.

Pelo presente instrumento, que entre si celebram de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINOLÂNDIA**, localizada na Rua XV de Novembro, n.º 261, Centro, inscrita no CNPJ sob o n.º 46.435.921/0001-88, Inscrição Estadual isenta, representada neste ato pelo Prefeito Municipal Antonio de Pádua Aquisti, portador do R.G.n.º _____, e C.P.F. n.º _____, residente e domiciliado nesta cidade de Divinolândia, doravante denominada simplesmente CONTRATANTE e de outro lado a empresa _____, com sede na _____ na cidade de _____, Estado de _____ inscrita no CNPJ sob n.º _____ e Inscrição Estadual sob n.º _____, neste ato representada pelo (a) Sr (a) _____, portador do RG de n.º _____ e CPF de n.º _____, doravante denominada simplesmente CONTRATADA têm por estabelecidas, acordadas e contratadas as seguintes cláusulas e condições:

FUNDAMENTO LEGAL:

TOMADA DE PREÇOS N.º **/2021, datada dede, em conformidade com o artigo 23 da Lei n.º 8.666/93, alterada pelas Leis n.º 8.883/94 e 9.648/98.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO



Prefeitura Municipal de Divinolândia

Estado de São Paulo

“Capital da Batata – Terra do Café de Qualidade”

1.1 – O presente instrumento tem por objeto a contratação de empresa técnica especializada na área de consultoria de gestão pública, em especial nas áreas: de planejamento orçamentário, contabilidade, tesouraria, Consultoria Jurídica, Licitação e Contratos e orientações no cumprimento das normas legais e na formalidade correta dos procedimentos administrativos nas áreas supracitadas, buscando maior eficiência da administração, bem como atuação junto ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, mediante as condições estabelecidas neste edital, **TOMADA DE PREÇOS N.º **/2021, PROCESSO LICITATÓRIO N.º **/2021**, que agora passam a fazer parte integrante do presente Instrumento Contratual.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO

2.1 - O prazo máximo para iniciação dos serviços será de **05 (Cinco) dias**, contados a partir da solicitação dos serviços e a vigência do contrato de 12 (doze) meses, e poderá ser prorrogado, desde que plenamente justificado, atendendo ao interesse e conveniência públicos, podendo, também, ser abreviado, em razão do andamento dos serviços.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA REMUNERAÇÃO DA CONTRATADA

3.1 - A **CONTRATADA** receberá, pela execução dos serviços e cumprimento integral do presente Contrato, a importância fixa e irrevogável de R\$ mensais, perfazendo o valor total de R\$ (.....), a ser paga conforme condições adiante estabelecidas.

3.2 - Havendo divergência ou erro na emissão do documento fiscal, fica interrompido o prazo para pagamento, sendo iniciada nova contagem somente após a regularização dessa documentação.

CLÁUSULA QUARTA – DA EXECUÇÃO

4.1 – A **CONTRATANTE**, através da Procuradoria Municipal fará o acompanhamento permanente dos serviços, tanto quantitativamente, quanto tecnicamente. Este poderá recusar qualquer serviço que julgarem não estar compatível com o contratado, bem como determinar a aceitação ou não da qualidade dos serviços.

4.2. - O prazo de iniciação dos serviços de 05 (Cinco) dias, contados a partir da data de recebimento (solicitação) dos serviços.

4.3. - Os serviços deverão ser executados de acordo com as especificações e condições estabelecidas no Edital.

4.4. – Os serviços a serem realizados deverão obedecer às normas técnicas reconhecidas e aplicáveis, em suas últimas revisões.

4.5. - As demais condições para a execução do OBJETO do presente encontram-se



Prefeitura Municipal de Divinolândia

Estado de São Paulo

“Capital da Batata – Terra do Café de Qualidade”

descritas no Edital da Tomada de Preços n.º **/2021 e seus anexos, constantes do Processo licitatório n.º **/2021 e em consonância com a PROPOSTA DA CONTRATADA, que ficam fazendo parte integrante do presente contrato, independentemente de transcrição.

CLÁUSULA QUINTA - DA FORMA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1. - Os pagamentos serão efetuados conforme estabelecido no cronograma físico/financeiro, que compõe o Processo.

5.2. - O pagamento do preço pactuado será efetuado mensalmente, devendo a contratada emitir as respectivas Notas Fiscais que serão devidamente conferidas e atestadas pela responsável pela Gerencia Municipal de Finanças e pela Procuradoria Municipal, que é o órgão municipal responsável pelo recebimento, fiscalização e execução da contratação.

5.3. - O pagamento será efetuado mensalmente em até 30 dias contados após a apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada pelo setor responsável a Gerencia Municipal de Finanças.

5.4. - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá após a data de sua apresentação válida.

5.6. - Não será iniciada a contagem de prazo para pagamento, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação contenham incorreções.

5.7. - A contagem do prazo para pagamento considerará dias corridos e terá início e encerramento em dias de expediente nesta Prefeitura Municipal.

5.8. - Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, será imediatamente solicitada à contratada, carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada a esta Prefeitura Municipal no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

5.9. - Caso a contratada não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data da sua apresentação.



Prefeitura Municipal de Divinolândia

Estado de São Paulo

“Capital da Batata – Terra do Café de Qualidade”

5.10. - Só serão considerados os serviços devidamente executados.

5.11. - Nenhum pagamento de acréscimo no preço dos serviços será autorizado sem o devido aditamento contratual, ou quando ausentes os pressupostos exigidos em Lei.

CLÁUSULA SEXTA – DAS PENALIDADES

6.1. Pela inexecução total ou parcial do Contrato o **CONTRATANTE** poderá, garantida a defesa prévia, aplicar à **CONTRATADA** as seguintes sanções:

- a) Advertência por escrito;
- b) Multa equivalente a 1% (um por cento) por dia de atraso, calculado sobre o valor da obrigação, até o limite de 15 (quinze) dias;
- c) Multa equivalente a 2% (dois por cento) por dia de atraso, calculado sobre o valor da obrigação, a partir do 16º (décimo sexto) dia, até o limite máximo de 30 (trinta) dias, quando será declarada a inexecução contratual;
- d) Suspensão temporária de participação da **CONTRATADA** em licitação e impedimento de contratar com o **CONTRATANTE**, por prazo não superior a 5 (cinco) anos;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinados na punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a **CONTRATADA** ressarcir o **CONTRATANTE** pelos prejuízos resultantes e, após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

6.2. As penalidades serão aplicadas mediante regular Procedimento Administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa e poderão ser aplicadas cumulativamente, conforme disposto em Lei.

6.3. As multas previstas nos itens anteriores poderão ser aplicadas cumulativamente com as demais penalidades previstas neste instrumento e no edital do Tomada de Preços correspondente.

6.4. As penalidades impostas à **CONTRATADA** serão obrigatoriamente registradas no cadastro de fornecedores do Setor de Compras e Licitações do Município de Divinolândia.

6.5. As eventuais multas aplicadas por força do disposto nos subitens precedentes não terão caráter compensatório, mas simplesmente moratória e, portanto, não eximem a **CONTRATADA** da reparação de possíveis danos, perdas ou prejuízos que os seus atos venham a acarretar, nem impedem a declaração de rescisão do pacto em apreço.



Prefeitura Municipal de Divinolândia

Estado de São Paulo

“Capital da Batata – Terra do Café de Qualidade”

6.6. Os valores pertinentes às multas aplicadas, serão descontados dos créditos a que a **CONTRATADA** tiver direito ou cobrados judicialmente.

6.7 – A aplicação de uma das sanções não implica na exclusão de outras previstas na legislação vigente.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1 - Constituem obrigações da CONTRATADA:

- a) Arcar com todas as despesas relativas à prestação dos serviços e ao fornecimento dos materiais e equipamentos necessários, incluindo aí: encargos sociais, trabalhistas e fiscais, salário de seus empregados, impostos e fretes;
- b) Responder, perante os Órgãos Competentes, por todas as obrigações e encargos assumidos ou gerados em razão dos serviços ora contratados;
- c) Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais e pessoais causados ao **CONTRATANTE**, ou ainda a terceiros, por seus empregados ou prepostos;
- d) Reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir às suas expensas, os vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;
- e) Substituir, no prazo máximo de uma semana, pessoa e/ou empregado cuja permanência no local de execução do objeto do presente Contrato seja de sua responsabilidade e esteja prejudicando o bom andamento dos trabalhos;
- f) Responder pelos serviços que executar, na forma da Lei.
- g) Prover os serviços ora contratados, com pessoal adequado e capacitado em todos os níveis de trabalho.
- h) Obedecer rigorosamente todas as exigências estabelecidas no Edital e seus anexos, partes constantes da **TOMADA DE PREÇOS N.º **/2021**, que agora passam a integrar o presente Instrumento Contratual.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1 - Constituem obrigações do CONTRATANTE:

- a) Efetuar os pagamentos ao tempo e modo previstos neste Contrato;
- b) Fiscalizar os serviços, através de seu Departamento Financeiro.
- c) Recusar qualquer serviço que não estiver compatível com as condições exigidas.
- d) Aplicar as penalidades cabíveis
- e) Fazer alterações no projeto que impliquem na redução ou aumento do volume dos serviços, baseando-se, para tanto, na relação dos preços unitários básicos e em quantidades levantadas pela fiscalização que poderão resultar até um total de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratual da obra.
- f) Paralisar ou suspender, a qualquer tempo, a execução dos serviços mediante pagamento único exclusivo dos trabalhos já executados e, a aquisição por ajuste entre as



Prefeitura Municipal de Divinolândia

Estado de São Paulo

“Capital da Batata – Terra do Café de Qualidade”

partes interessadas, dos materiais existentes no local da obra e a ela destinados nas hipóteses autorizadas por lei.

g) Exigir, sempre que necessário quaisquer documentos adicionais para fins de fiscalização.

h) Manifestar-se por escrito sobre Relatórios e demais elementos fornecidos pela Contratada, bem como solicitar da mesma forma as providências complementares que julgar necessárias à correção e revisão dos serviços.

8.2 - O acompanhamento da execução desse Contrato ficará a cargo do (a) servidor (a) público(a) municipal, inscrito(a) no CPF sob o n.º, nos termos do art. 67 da Lei n.º 8.666/93, devendo o gestor do contrato comunicar previamente ao Setor de Licitação e Contratos acerca da prorrogação, caso ocorram motivos de força maior ou as partes julguem necessário ao melhor atendimento dos objetos deste contrato mediante ofício.

CLÁUSULA NONA – CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

9.1. - O recebimento dar-se-á pela Gerencia Municipal de Finanças e pela Procuradoria Municipal, que expedirá a Autorização para Início dos Serviços.

9.2. - Somente serão expedidos os Atestados de Realização dos Serviços e os Termos de Recebimento se o objeto estiver plenamente de acordo com as disposições constantes no edital e na proposta comercial apresentada pela CONTRATADA.

9.3. - O Termo de Recebimento Definitivo será lavrado desde que a Gerencia Municipal de Finanças e a Procuradoria Municipal tenha aprovado a completa adequação do objeto aos termos contratuais.

9.4. - Constatadas irregularidades no objeto, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

9.5. - Rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações do edital, determinando sua correção/substituição;

9.6. - Determinar sua complementação se houver diferença de quantidades ou de partes;

9.7. - As irregularidades deverão ser sanadas pela CONTRATADA, no prazo máximo de 5 dias úteis, contados do recebimento por ela da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente ofertado.

9.8. - Recebimento definitivo não exime a CONTRATADA de sua responsabilidade, na forma da Lei, pela qualidade, correção e segurança dos serviços prestados.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA



Prefeitura Municipal de Divinolândia

Estado de São Paulo

“Capital da Batata – Terra do Café de Qualidade”

10.1. - As despesas e/ou custeios resultantes da execução da obra, prevista neste Contrato, correrão à conta da dotação orçamentária do Município classificada sob o código:

02 – PREFEITURA MUNICIPAL

02.01 – ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

3.3.90.39.00.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA

2749 - FONTE 01 – TESOURO

APLICAÇÃO: 110.0000 GERAL

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO REAJUSTE

11.1 - Os preços são fixos e irrevogáveis, ressalvada a possibilidade de atualização dos mesmos pelo índice legal adotado por este órgão, dentro do princípio da teoria do Equilíbrio Econômico-Financeiro do Contrato, nos termos do Artigo 65, da Lei Federal n.º 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO

12.1. - O presente Contrato poderá ser rescindido pelo **CONTRATANTE**, a qualquer tempo, de conformidade com os artigos 77, 78 e 79 da Lei Federal n.º 8.666/93, e suas alterações posteriores.

12.2. - A rescisão imediata deste Contrato caberá, além de outras hipóteses legais, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, e sem prejuízo de outras penalidades, se a **CONTRATADA**:

- a) Falir, for objeto de concurso de credores, dissolução ou liquidação;
- b) Transferir, no todo ou em parte, as obrigações decorrentes deste Instrumento sem prévia anuência do **CONTRATANTE**;
- c) Deixar de cumprir, total ou parcialmente, as obrigações deste Contrato;
- d) Cometer, reiteradamente, faltas na execução do Contrato;
- e) For objeto de fusão, cisão ou incorporação que prejudique a execução do Contrato.

12.3 - Em caso de rescisão deste Contrato o **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** somente o valor relativo aos serviços já prestados, descontadas as multas porventura aplicadas.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. - A critério exclusivo da **CONTRATANTE**, o objeto do presente contrato poderá sofrer supressões, ou acréscimos, de até 25% (vinte e cinco por cento) das quantidades



Prefeitura Municipal de Divinolândia

Estado de São Paulo

“Capital da Batata – Terra do Café de Qualidade”

acima ajustadas, mantidas as condições comerciais pactuadas, mediante termo de aditamento. Reduções maiores do que 25% (vinte e cinco por cento) somente serão aceitas se decorrentes de acordo celebrado entre as partes.

13.2. - Os direitos e as responsabilidades das partes são os que decorrem das cláusulas desta avença e do regime de direito público a que a mesma está submetida, na forma da legislação de regência.

13.3. - O presente Contrato não gera qualquer vínculo empregatício, ficando a cargo exclusivo da **CONTRATADA** os encargos trabalhistas, previdenciários e tributários que a relação der causa.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO

14.1. - As partes elegem o foro de São Sebastião da Gramma, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para toda e qualquer ação oriunda do presente contrato e que não possa ser resolvida de comum acordo entre as mesmas.

E, por assim estarem justas e contratadas as partes, mutuamente obrigadas, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Divinolândia, dede 2021.

Município de Divinolândia
Antonio de Pádua Aquisti
CONTRATANTE

.....
CONTRATADA

TESTEMUNHA

NOME:

RG:

TESTEMUNHA

NOME:

RG:



Prefeitura Municipal de Divinolândia

Estado de São Paulo

“Capital da Batata – Terra do Café de Qualidade”

ANEXO VIII

TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: _____
CONTRATADO: _____
CONTRATO Nº (DE ORIGEM): _____
OBJETO: _____
ADVOGADO;/Nº OAB: 229841 /email: _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração (ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Divinolândia, ____ de _____ de 2021.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome:

Cargo:

CPF:

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:



Prefeitura Municipal de Divinolândia

Estado de São Paulo

“Capital da Batata – Terra do Café de Qualidade”

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____



Prefeitura Municipal de Divinolândia

Estado de São Paulo

“Capital da Batata – Terra do Café de Qualidade”

ANEXO IX

CADASTRO DO RESPONSÁVEL

(A ser formalizado junto com o instrumento contratual)

CONTRATANTE:

CONTRATADA:

CONTRATO N.º (DE ORIGEM):

OBJETO:

| | |
|----------------------|--|
| Nome | |
| Cargo | |
| RG n.º | |
| CPF n.º | |
| Endereço (*) | |
| Telefone | |
| E-mail Institucional | |
| E-mail pessoal (*) | |

(*) Não deve ser o endereço/e-mail do Órgão e/ou Poder. Deve ser o endereço/e-mail onde poderá ser encontrado(a), caso não esteja mais exercendo o mandato ou cargo.

Responsável pelo atendimento a requisições de documentos do TCE/SP

| | |
|-----------------------------------|--|
| Nome | |
| Cargo | |
| Endereço Comercial do Órgão/Setor | |
| Telefone e Fax | |
| E-mail Institucional | |

Divinolândia, ____ de _____ de 2021.

CONTRATADA

Nome

Cargo

CONTRATANTE

Nome

Cargo



Prefeitura Municipal de Divinolândia

Estado de São Paulo

“Capital da Batata – Terra do Café de Qualidade”

ANEXO X

DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TRIBUNAL

(A ser formalizado junto com o instrumento contratual)

(A ser Preenchido pela Prefeitura)

CONTRATANTE:

CNPJ N°:

CONTRATADA:

CNPJ N°:

CONTRATO N° (DE ORIGEM):

DATA DA ASSINATURA:

VIGÊNCIA:

OBJETO:

VALOR (R\$):

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Em se tratando de obras/serviços de engenharia:

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, em especial, os a seguir relacionados, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados:

- a) memorial descritivo dos trabalhos e respectivo cronograma físico-financeiro;
- b) orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários;
- c) previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executados no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;
- d) comprovação no Plano Plurianual de que o produto das obras ou serviços foi contemplado em suas metas;
- e) as plantas e projetos de engenharia e arquitetura.

Divinolândia, ____ de _____ de 2021.

Nome do servidor

Cargo

E-mail