



Plano de Contingência Municipal de Proteção e Defesa Civil

DIVINOLÂNDIA - SP

O presente Plano de Contingência Municipal estabelece diretrizes para ações de resposta a desastres envolvendo **barragens**

Versão 1, atualizada em 05/05/2021.

1. INTRODUÇÃO

1.1 Documento de Aprovação

O plano de Contingencia de Proteção e Defesa Civil - PLANCON para **barragens** no município de **DIVINOLÂNDIA - SP** estabelece os procedimentos a serem adotados pelos órgãos envolvidos direta ou indiretamente na resposta a emergências e desastres relacionados a estes eventos naturais.

O presente Plano foi elaborado e aprovado pelos órgãos e instituições integrantes do Sistema Municipal de Defesa Civil de **DIVINOLÂNDIA - SP**, identificados na página de assinaturas, os quais assumem o compromisso de atuar de acordo com a competência que lhes é conferida, bem como realizar as ações para a criação e manutenção das condições necessárias ao desempenho das atividades e responsabilidades previstas neste Plano.

1.2 Página de Assinaturas

Nome	Instituição	Função	Ass.
ANTÔNIO DE PADUA AQUISTI	PREFEITURA MUNICIPAL	PREFEITO MUNICIPAL	
GISELE CRISTINA DOS SANTOS GONSALES FELICIO	PREFEITURA MUNICIPAL	RESPONSÁVEL PELA GER MEIO AMBIENTE	
IVANDECIR APARECIDO CARDOSO	COMDEC	COORDENADOR DA DEFESA CIVIL	

1.3. Instruções para o uso do plano

O presente plano foi metodologicamente planejado para o uso prático facilitando a coleta e a busca de informações dentro do município, focando o atendimento a desastre. Para um uso mais operacional é interessante que o usuário deste plano faça a sua impressão colorida, pois cada uma das áreas abaixo é destacada com uma cor diferenciada no canto de cada página para um manuseio mais prático:

- **Caracterização do Cenário (AZUL):** Resultante da coleta de informações de áreas com recorrência de desastres ou locais com alta suscetibilidade a ocorrências, sendo pontuadas e caracterizadas de acordo com a sua infraestrutura, ocupação e população. Estas localidades cadastradas denominamos de "áreas de atenção";
- **Cadastro de Abrigos (AMARELO):** Através deste formulário busca-se não apenas somente identificar o local físico com a possibilidade para o abrigamento de pessoas vítimas de desastres, mas construir uma lógica na concepção que é a formação de um abrigo, identificando as funções básicas para um funcionamento harmonioso, bem como elencar os atores deste contexto;
- **Cadastro de Recursos (VERDE):** Nesta etapa do plano busca-se os principais recursos que usualmente são utilizados quando em um momento de desastre, referenciando-se seu quantitativo e contato para um acesso eficiente. Vale lembrar que o plano parte de ponto básico podendo o município de acordo com a sua especificidade agregar mais recursos que ache interessante não se prendendo somente aos itens aqui elencados;
- **Ativação do Plano (VERMELHO):** Através deste é que são direcionadas as funções que deverão ser exercidas para a organização de uma gestão do desastre, destacando-se as pessoas com suas funcionalidades dentro do contexto do atendimento a ocorrência. Essas funções correspondem ao previsto no SCI (Sistema de Comando de Incidentes).

É importante saber:

O Coordenador Operacional é a pessoa responsável por organizar as primeiras ações de atendimento no momento da ocorrência. Ele é a fonte ígnea para a gestão do desastre, deve ser uma pessoa com poder de articulação entre as secretarias municipais, que consiga prover através de contatos os meios necessários para o atendimento inicial ao desastre. Sua atuação se inicia com o comunicado do evento e se encerra com a formação do comando do SCI

O Gabinete Gestor de Desastre (comando do SCI) é responsável pela operação como um todo. Cabe a ele desenvolver os protocolos e respostas geradas pelas demandadas provenientes do incidente. Para a concepção deste gabinete é interessante que as pessoas que irão fazer parte do mesmo contemplem as seguintes características:

- A) Pessoas que tenham responsabilidade pelas suas ações;
- B) Pessoas que tenham o controle e articulação de grande número de recursos;
- C) Pessoas que tenham grande representatividade no contexto do município;
- D) Pessoas que tenham responsabilidade legal para a questão;
- E) Pessoas com poder de decisão;

Dentro deste contexto sugerimos, no âmbito municipal, que a composição do gabinete seja formada pelos representantes das pastas de Obras, Saúde, Defesa Civil, Segurança Pública e Prefeito Municipal.

1.4. Instruções para a manutenção do plano

Para melhoria do Plano de Contingência, os órgãos envolvidos na sua elaboração deverão realizar simulados conjuntos no mínimo duas vezes ao ano, sob a coordenação do Coordenador Operacional, emitindo relatório ao final de cada exercício, destacando os pontos do Plano de Contingência que merecem alteração ou reformulação, as dificuldades encontradas na sua execução e as sugestões de aprimoramento dos procedimentos adotados. Com base nas informações contidas nestes relatórios, os participantes deverão se reunir para elaborar a revisão do Plano, lançando uma nova versão que deverá ser distribuída aos órgãos de interesse

2. FINALIDADE

O plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil - PLANCON do município de DIVINOLÂNDIA - SP estabelece os procedimentos a serem adotados pelos órgãos envolvidos na resposta a emergências e desastres quando da atuação direta ou indireta em eventos relacionados a estes desastres naturais, recomendando e padronizando a partir da adesão dos órgãos signatários os aspectos relacionados ao monitoramento, alerta, alarme e resposta, incluindo as ações de socorro, ajuda humanitária e reabilitação de cenários, a fim de reduzir os danos e prejuízos decorrentes.

2.1. Pressupostos do Planejamento

- Cadastro de Abrigos (AMARELO): Através deste formulário busca-se não apenas somente identificar o local físico com a possibilidade para o abrigo de pessoas vítimas de desastres, mas construir uma lógica na concepção que é a formação de um abrigo, identificando as funções básicas para um funcionamento harmonioso, bem como elencar os atores deste contexto;

Para a utilização deste Plano, admitem-se as seguintes condições e limitações presentes:

- A capacidade de resposta dos órgãos de emergência não sofre alterações significativas nos períodos noturnos, feriados e finais de semana, enquanto os demais órgãos dependerão de um plano de chamada para a sua mobilização nos períodos fora do horário comercial;
- É desejável que o tempo de mobilização interna de cada órgão envolvido neste plano seja de no máximo 2 (duas) horas, independente do dia da semana ou horário do acionamento;
- A mobilização dos órgãos estaduais de emergência ocorrerá em 2 (duas) horas após ser autorizada;
- O monitoramento deverá ser capaz de estabelecer as condições para um alerta indicando a possibilidade de ocorrências com 5 (cinco) horas de antecedência para deslizamentos de grande impacto, inundações bruscas ou processos geológicos ou hidrológicos correlatos;
- Os sistemas de telefonia celular e rádio comunicação não serão afetados pelos eventos descritos nos cenários acidentais, e caso sejam afetados deverá ser acionando o mais rapidamente possível o Centro de Gerenciamento de Emergência da Defesa Civil do Estado de São Paulo - CGE, através do telefone (11) 2193-8888.
- O mau tempo pode ser um condicionante que impedirá o deslocamento de aeronaves para a região;
- O tempo de permanência em operação de representantes ou grupos de cada órgão dependerá das características do desastre;

3. CARACTERIZAÇÃO DO CENÁRIO

Para a caracterização do cenário foi adotada uma metodologia que buscou levantar informações de áreas que apresentaram uma recorrência com relações aos desastres pertinentes a este plano. Para estas áreas adotou-se uma nomenclatura de "áreas de atenção", que são localidades que historicamente já estiveram envolvidas ou ainda se envolvem sazonalmente com algum dos tipos de ocorrências, como alagamentos, inundações ou deslizamentos. É importante ressaltar que cada área de atenção se refere a uma localidade específica, se, por exemplo, no município há dois bairros que comumente alagam neste município há no mínimo duas áreas de atenção.

A ideologia do plano é de que cadastradas todas as "áreas de atenção" do município, seja possível, quando em um alerta meteorológico, poder priorizar, através da análise dos dados constante em cada área, qual localidade irá ter uma intervenção prioritária dos órgãos de resposta.

Lembrete: Para parâmetros de priorização de alerta nas áreas de atenção:

- 1.º Aquelas com maior concentração populacional correlacionada com a pior predominância construtiva;
- 2.º Aquelas com pior infraestrutura;
- 3.º Aquelas com mais pontos sensíveis dentro dos polígonos, como asilos, escolas, hospitais, etc;

Na sequência estão as fichas de cadastro destas áreas de atenção, divididas em quatro sessões:

- Áreas de atenção de BARRAGENS

Plano de contingência do município de DIVINOLÂNDIA - SP

ÁREA DE BARRAGENS: DIVINOLÂNDIA - SP

Dados Básicos

Município: DIVINOLÂNDIA	Nome da barragem: UHE CACONDE	Localidade: CACONDE	
Município da barragem: CACONDE	Tipo de barragem: HIDRELETRICA	Nome rio: RIO PARDO	Nome bacia hidrográfica: CBH 61 RIO GRANDE
Possui PAE? SIM	Ano construção: 1966	COMPDEC possui cópia PAE : SIM	
Categoria de risco: BAIXO	Dano potencial associado: ALTO	Capacidade da barragem: 639.00 m³	
Classe de risco: B	Tipo material construtivo: TERRA	Altura da barragem: 59 m	Método de alteamento: NAO SE APLICA
Sistema de monitoramento? SIM	Descrição: A BARRAGEM É MONITORADA ATRAVÉS DE INSTRUMENTOS (PARÂMETROS E MEDIDORES DE VAZÃO), ALÉM DE INSPEÇÕES VISUAIS PERIÓDICAS COM USO DE DRONES (MINI SUBMARINOS E AÉREOS). REDE TELEMETRICA INSTALADA A MONTANTE MONITORÁVEIS DE HORA EM HORANO BARRAMENTO		

Sistema de alerta?

SIM

Descrição:

A BARRAGEM POSSUI UMA SIRENE NO BARRAMENTO, A SIRENE É ACIONADA NA ABERTURA DO VERTEDOIRO, NO INICIO DO PROCESSO DE CONTROLE DE CHEIAS E CONTATO PRÉVIO COM A DEFESA CIVIL

Sistema de alarme?

SIM

Descrição:

A BARRAGEM POSSUI UMA SIRENE NO BARRAMENTO, A SIRENE É ACIONADA NA ABERTURA DO VERTEDOIRO, NO INICIO DO PROCESSO DE CONTROLE DE CHEIAS E CONTATO PRÉVIO COM A DEFESA CIVIL

Possui estações telemétricas à montante? SIM**Órgão fiscalizador:**

ANEEL - AGENCIA NACIONAL DE ENERGIA ELETRICA

Nome empreendedor:

AES TIETE ENERGIA S.A.

Existe placa informando que a região é uma Área de Impacto Direto que pode ser atingida em caso de ruptura de barragem? NAO**Integração com o Empreendedor****Nome do coordenador PAE:**

ANDERSON DE OLIVEIRA

Tel coordenador PAE:

(14) 3103-3400

Tel: (08) 007040589**Descrição:**

TELEFONE FIXO E CELULAR

Responsável pelo contato do coordenador PAE:

ANDERSON DE OLIVEIRA

Tel contato:

(14) 3103-3400

Email contato:

barragens@aes.com

Regularidade de comunicação com o Coordenador do PAE e o setor de monitoramento/emergência da barragem:

DIARIA

Recorrência

O evento não tem uma periodicidade anual definida

O evento ocorre com maior frequência do dia / até o dia /

Identificação dos Possíveis Danos

Residências: 19 **Prédios Públicos:** 0 **Infraestrutura:** 1

Pontos sensíveis: FAZENDA FORTALEZA **População afetável:** 33 **Característica da área afetável:** Área Rural

Tipo de ocupação:

- Casas Agrupadas
- Sem Ocupação

Predominância construtiva: ALVENARIA

Fatores de Risco

Descrição: ALAGAMENTO

Responsável pelo levantamento dos dados: IVANDECIR APARECIDO CARDOSO

Vistoria: SIM

Residência(s) relacionada(s) com a área de BARRAGENS

Área de atenção: BARRAGENS	Município: DIVINOLÂNDIA	Nome família: NÃO IDENTIFICADO	
CEP: 13780-000	Endereço: FAZENDA FORTALEZA	Número: S/N	Complemento:
Bairro: ZONA RURAL	Padrão construtivo: ALVENARIA	Telefone fixo:	Telefone celular:
Latitude:	Longitude:	Tipo de Residência: MORADIA	

Os moradores precisarão de abrigo público em caso de saída emergencial?: SIM

Os moradores **foram** encontrados no momento no cadastro da residência

Número cães: 0

Número gatos: 0

Número aves: 0

Outros (descreva):

Observações: A ÁREA AFETÁVEL DA FAZENDA CONSTA COM 19 CASAS, 12 OCUPADAS POR TRABALHADORES LOCAIS E SUAS FAMÍLIAS, SENDO UM TOTAL DE 33 PESSOAS, DESSAS 8 SÃO CRIANÇAS

Rotas de Fuga e Pontos de Encontro - BARRAGENS

Possui placas de indicação nas rotas de fuga? SIM

Possui iluminação de emergência nas rotas de fuga? SIM

Possui ponto de encontro? SIM

Local:

Latitude: 7612765.00

Longitude: 318867.00

FAZENDA FORTALEZA

Ponto de referência:

FAZENDA FORTALEZA

Vias de acesso:

ESTRADA RURAL

Possui placas de identificação no ponto de encontro?

SIM



4. CADASTRO DE ABRIGOS

A ficha de cadastro de abrigos foi idealizada para auxiliar na formação destes locais, pois muito mais importante do que ter referenciado um local físico para recepcionar estas pessoas é ter uma estrutura de pessoal e logística previamente estabelecida, onde os atores de gestão terão a consciência de suas ações, qualificando assim desta maneira o atendimento.

4.1. Quando ativar o abrigo:

Os responsáveis pela ativação dos abrigos devem ser acionados sempre que houver a emissão de alertas para as áreas de atenção. Caso haja a confirmação da necessidade de remoção das pessoas das áreas de atenção, os responsáveis deverão ativar os abrigos. O abrigo deverá ser ativado ainda quando na ocorrência de um desastre que atinja localidades com ocupação e que haja a necessidade de se alocar pessoas em um local seguro.

Check-list para ativar o abrigo:

- () Confirmado o alerta ou ocorreu um evento com necessidade de realocar pessoas; ()
Verifique as áreas atingidas ou com alerta;
- () Verifique dentro do cadastro de abrigos qual deles é o mais adequado para abrigar estas pessoas;
- () Verifique se o número de pessoas atingidas pode ser alocado em um único abrigo ou se será necessário mais de um abrigo;
- () Verifique o meio de transporte e as rotas a serem utilizadas para a retirada destas pessoas (sugestão: Utilizar ônibus, verificar no cadastro de recursos);
- () Acionar os gestores do abrigo a ser mobilizado, conforme cadastro;
- () Solicitar confirmação de condições do abrigo acionado, para início das atividades;

IMPORTANTE: Um abrigo deve ser planejado para cada sete dias, ou seja, os recursos necessários para a sua organização devem ser estimados para este período, podendo ser reorganizado na mesma proporção caso seja necessário.

SUGESTÃO PARA ROTINA DE ABRIGOS

Atividades / Rotinas	Horários sugeridos
Alvorada (despertar)	7h
Café da manhã	7h30m até 8h
Almoço	12h até 13h
Jantar	18h até 19h
Abertura / fechamento do abrigo	6h / 23h
Lactário (lactante-amamentação)	2h, 5h, 8h, 11h, 14h, 17h, 20h, 23h
Espaço recreativo	8h até 11h e 14h até 17h

Abrigo - Dados Básicos

Tipo Abrigo: GINÁSIO DE ESPORTES	Município: DIVINOLÂNDIA	Local Abrigo: GINASIO POLIESPORTIVO MUNICIPAL E CENTRO DE EVENTOS	
Endereço Abrigo: AVENIDA DEPUTADO DÉCIO QUEIROZ TELLES	CEP: 13780-000	Número: S/N	
Coordenadas Latitude: 216632.73	Coordenadas Longitude: 216632.73		
Capacidade do Abrigo: 60 pessoas	Há espaço para lavanderia? SIM		
Há espaço para almoxarifado? SIM	Há espaço para secagem de roupas? SIM		
Existe cozinha no local? SIM	Há espaço para área de recreação? SIM		
Existe água encanada? SIM	Há fornecimento de energia elétrica? SIM		
Existe coleta de lixo regular? SIM	Há espaço para abrigo de animais? SIM		
Quantidade de banheiros? 1 Masculino / 1 Feminino	Há espaço reservado para alimentação? SIM		
Quantidade de chuveiros? 2 Masculino / 2 Feminino	Capacidade do reservatório de água 2000 Litros		

Abrigo - Equipe Administração

Nome	Telefone fixo	Telefone celular	E-mail
VIVIANE PATRICIA OLIVIERI	(19) 98176-4315	(19) 98176-4315	fundosocial@divinolandia.sp.gov.br

Abrigo - Informações Complementares

Observações: GINASIO ESPORTES E CENTRO DE EVENTOS

Responsável Levantamento: EDMILSON APARECIDO RIBEIRO
Plano de contingência do município de DIVINOLÂNDIA - SP

5. CADASTRO DE RECURSOS

Para o registro dos recursos foram categorizadas 4 (quatro) tipificações, onde em cada uma delas buscou-se cadastrar a quantidade disponível, a pessoa responsável pelo recurso e seus meios de contato.

Os recursos estão assim divididos:

- Veículos:** Nesta seção estão relacionados os tipos de veículos que podem ser utilizados quando na ocorrência de um desastre, como veículos 4x4, embarcações, tratores, caminhões, entre outros;
- Materiais:** Os materiais estão divididos em estruturais como lonas e telhas, e materiais de assistência humanitária como cesta básica, colchões e etc;
- Recursos Humanos:** Relaciona pessoas que possam auxiliar nas ações de resposta como médicos, veterinários, engenheiros e outros;
- Outros Órgãos e Instituições:** Instituições que podem auxiliar de alguma maneira no momento do desastre, como jipeiros, comunidades cristãs, ONGs e etc;

IMPORTANTE: Para esta parte do plano é necessária atenção e manipulação constantes, pois os recursos dependem muito dos contatos de acionamento e devido à dinâmica dos acontecimentos é provável uma alteração quase que constante destes meios de acionamento.

Recursos veículos

Tipo	Qtde	Contato	Instituição	Tel. Fixo	Celular	E-mail
AMBULANCIA	4	CARLOS ROBERTO PASSONI	PREFEITURA MUNICIPAL	(19) 3663-8100		
PÁ	1	IVANDECIR	PREFEITURA	(19)	(19) 98154-	
CARREGADEIRA		APARECIDO CARDOSO	MUNICIPAL	3663-8100	6974	
RETRO	2	IVANDECIR	PREFEITURA	(19)	(19) 98154-	
ESCAVADEIRA		APARECIDO CARDOSO	MUNICIPAL	3663-8100	6974	
CAMINHÃO PIPA	1	IVANDECIR	PREFEITURA	(19)	(19) 98154-	
		APARECIDO CARDOSO	MUNICIPAL	3663-8100	6974	

Recursos humanos

Tipo	Contato	Instituição	Tel. Fixo	Celular	E-mail
COORDENADOR DA DEFESA CIVIL	IVANDECIR APARECIDO CARDOSO	COMDEC	(19) 98154-6974	(19) 98154-6974	
RESPONSÁVEL PELO FUNDO SOCIAL	VIVIANE PATRICIA OLIVIERI	PREFEITURA MUNICIPAL	(19) 98176-4315	(19) 98176-4315	
GERENTE MUNICIPAL DE SAUDE	MARIA APARECIDA DE SOUZA LIMONGE	PREFEITURA MUNICIPAL	(19) 98257-4695	(19) 98257-4695	
RESPONSÁVEL PELA GER MEIO AMBIENTE	GISELE CRISTINA DOS SANTOS GONSALES FELICIO	PREFEITURA MUNICIPAL	(19) 98218-3222	(19) 98218-3222	
CHEFE DE GOVERNO E RELAÇÕES COMUNITÁRIAS	MARIO CELSO P. FERREIRA	PREFEITURA MUNICIPAL	(19) 98188-2952	(19) 98188-2952	
GERENTE MUNICIPAL DE TURISMO	MUCIEL DA SILVA DATOVO	PREFEITURA MUNICIPAL	(19) 98208-0704	(19) 98208-0704	
GERENTE FINANCEIRA	THALYTA CONSOLIN MARINI	PREFEITURA MUNICIPAL	(19) 98209-3696	(19) 98209-3696	
COORDENADOR	ANDERSON DE OLIVEIRA	AES TIETE		(14) 3103	barragens@aes.com

Outros órgãos e Entidades

Nome	Cargo	Instituição	Habilidade	Telefone	Celular
VIVIANE PATRICIA OLIVIERI	RESPONSÁVEL PELO FUNDO SOCIAL	PREFEITURA MUNICIPAL		(19) 3663-8100	(19) 98176-4315
MARIA APARECIDA DE SOUSA LIMONGE	GERENTE MUNICIPAL DE SAUDE	PREFEITURA MUNICIPAL		(19) 3663-8100	(19) 98257-4695
IVANDECIR APARECIDO CARDOSO	COORDENADOR MUNICIPAL DA DEFESA CIVIL	PREFEITURA MUNICIPAL		(19) 3663-8100	(19) 98154-6974
ANTÔNIO DE PADUA AQUISTI	PREFEITO MUNICIPAL	PREFEITURA MUNICIPAL		(19) 3663-8100	
CARLA ADRIANA LOCATELLI	GERENTE DE RELAÇÕES PÚBLICAS	PREFEITURA MUNICIPAL		(19) 3663-8100	
MARCELO JOSÉ CABRERA	PRESIDENTE	ROTARY CLUB DE DIVINOLANDIA			(19) 98265-3523
CAROLINA LUCIA CERVELIN QUINTANA	PRESIDENTE	DIVINOLÂNDIA QUE TE QUERO BEM DIQBEM			(19) 98208-0948
THALYTA CONSSOLIN MARINI	GERENTE DE FINANÇAS	PREFEITURA MUNICIPAL			
MARIO CELSO FERREIRA PINTO	GERENTE DE GOV E RELAÇÕES COMUNITÁRIAS	PREFEITURA MUNICIPAL			

Plano de contingência do município de DIVINOLÂNDIA - SP

GISELE CRISTINA DOS SANTOS GONSALES FELÍCIO	GERENCIA DE MEIO AMBIENTE	PREFEITURA MUNICIPAL	(19) 3663-8100
MILLER KELSIO FERREIRA AMARU	ENGENHEIRO CIVIL	PREFEITURA MUNICIPAL	(19) 3663-8100
RENATO ALVES	SARGENTO	POLICIA MILITAR	

6. ATIVAÇÃO DO PLANO

6.1. Autoridade de Ativação

O Plano de Contingência poderá ser ativado pelas seguintes autoridades:

Responsável: IVANDECIR APARECIDO CARDOSO	Função: COORDENADOR DA DEFESA CIVIL		
Celular: (19) 98154-6974	Fixo residencial: (19) 98154-6974	Fixo comercial: (19) 3663-8100	Outro:

Coordenadores Substitutos

Responsável: GISELE CRISTINA DOS SANTOS GONSALES FELICIO	Função: RESPONSÁVEL PELA GER MEIO AMBIENTE		
Celular: (19) 98218-3222	Fixo residencial: (19) 98218-3222	Fixo comercial:	Outro:

6.2. Critérios para Ativação

O PLANCON será ativado sempre que forem constatadas as condições e pressupostos que caracterizam um dos cenários de risco previstos, seja pela evolução das informações monitoradas, pela ocorrência do evento ou pela evolução das informações monitoradas, pela ocorrência do evento ou pela dimensão do impacto, em especial:

- Quando o responsável pelo monitoramento (listados abaixo) receber alerta meteorológico do CENAD, CEPDEC, REPDEC ou COMPDEC;
- Quando o nível dos rios monitorados (veja lista abaixo) atingirem os níveis de atenção ou alerta;
- Quando o movimento de massa for detectado pelos responsáveis pelo monitoramento ou for dado um alerta pelo IG;
- Quando ocorrerem chuvas, vendavais ou tempestades que gerem pessoas desalojadas e/ou desabrigadas;

Responsável: ANDERSON DE OLIVEIRA	Função: COORDENADOR		
Celular: (14) 3103	Fixo residencial: (14) 3103	Fixo comercial:	Outro:

Barragens: SIM **Rios:** NAO **Morros:** NAO **Réguas de Rios:** NAO **Meteorológicos:** NAO **Estações Pluviométricas:** NAO

Rios monitorados no município

Nome do rio	Nível atenção	Nível alerta
Plano de contingência do município de DIVINOLÂNDIA - SP		

6.3. Procedimentos para Ativação

Após a decisão formal de ativar o Plano de Contingência, o Coordenador Operacional deverá realizar os contatos necessários para que as seguintes medidas sejam desencadeadas:

1) Instalar o Sistema de Comando de Incidentes e o Posto de Comando, usando os dados abaixo:

Instalação do Sistema de Comando de Incidentes

Responsável: IVANDECIR APARECIDO CARDOSO	Função: COORDENADOR DA DEFESA CIVIL		
Celular: (19) 98154-6974	Fixo residencial: (19) 98154-6974	Fixo comercial: (19) 3663-8100	Outro:
Fone acionamento: (19) 98154-6974	Posto de comando:	Local:	Telefone: (19) 98154-6974

2) Acionar o Plano de Chamada, para a composição do Comando do SCI:

COMANDO

Instituição: PREFEITURA MUNICIPAL	Cargo: COORDENADOR MUNICIPAL DA DEFESA APARECIDO CARDOSO CIVIL	Nome: IVANDECIR	Telefone: (19) 3663-8100
---	--	---------------------------	------------------------------------

STAFF DE COMANDO

LIGACAO

Instituição: PREFEITURA MUNICIPAL	Cargo: GERENTE DE RELAÇÕES PÚBLICAS	Nome: CARLA ADRIANA LOCATELLI	Telefone: (19) 3663-8100
Instituição: PREFEITURA MUNICIPAL	Cargo: GERENTE DE GOV E RELAÇÕES COMUNITÁRIAS	Nome: MARIO CELSO FERREIRA PINTO	
Instituição: PREFEITURA MUNICIPAL	Cargo: COORDENADOR MUNICIPAL DA DEFESA APARECIDO CARDOSO CIVIL	Nome: IVANDECIR	Telefone: (19) 3663-8100

STAFF DE COMANDO

SEGURANCA

Instituição: PREFEITURA MUNICIPAL	Cargo: GERENTE DE RELAÇÕES PÚBLICAS	Nome: CARLA ADRIANA LOCATELLI	Telefone: (19) 3663-8100
Instituição: PREFEITURA MUNICIPAL	Cargo: GERENTE DE GOV E RELAÇÕES COMUNITÁRIAS	Nome: MARIO CELSO FERREIRA PINTO	
Instituição: PREFEITURA MUNICIPAL	Cargo: COORDENADOR MUNICIPAL DA DEFESA APARECIDO CARDOSO CIVIL	Nome: IVANDECIR	Telefone: (19) 3663-8100

STAFF DE COMANDO

INFORMACOES AO PUBLICO

Instituição: PREFEITURA MUNICIPAL	Cargo: GERENTE DE RELAÇÕES PÚBLICAS	Nome: CARLA ADRIANA LOCATELLI	Telefone: (19) 3663-8100
---	--	--	------------------------------------

PREFEITURA MUNICIPAL	GERENTE DE GOV E RELAÇÕES COMUNITÁRIAS	MARIO CELSO FERREIRA PINTO	
PREFEITURA MUNICIPAL	COORDENADOR MUNICIPAL DA DEFESA APARECIDO CARDOSO CIVIL	IVANDECIR	(19) 3663-8100

SECOES PRINCIPAIS

PLANEJAMENTO

Instituição:	Cargo:	Nome:	Telefone:
PREFEITURA MUNICIPAL	GERENTE DE FINANÇAS	THALYTA CONSSOLIN MARINI	
PREFEITURA MUNICIPAL	RESPONSAVEL PELO FUNDO SOCIAL	VIVIANE PATRICIA OLIVIERI	(19) 3663-8100
PREFEITURA MUNICIPAL	COORDENADOR MUNICIPAL DA DEFESA APARECIDO CARDOSO CIVIL	IVANDECIR	(19) 3663-8100
DIVINOLÂNDIA QUE TE QUERO BEM DIQBEM	PRESIDENTE	CAROLINA LUCIA CERVELIN QUINTANA	
ROTARY CLUB DE DIVINOLANDIA	PRESIDENTE	MARCELO JOSÉ CABRERA	
PREFEITURA MUNICIPAL	GERENTE DE GOV E RELAÇÕES COMUNITÁRIAS	MARIO CELSO FERREIRA PINTO	

SECOES PRINCIPAIS

OPERACOES

Instituição:	Cargo:	Nome:	Telefone:
PREFEITURA MUNICIPAL	GERENTE DE FINANÇAS	THALYTA CONSSOLIN MARINI	
PREFEITURA MUNICIPAL	RESPONSAVEL PELO FUNDO SOCIAL	VIVIANE PATRICIA OLIVIERI	(19) 3663-8100
PREFEITURA MUNICIPAL	COORDENADOR MUNICIPAL DA DEFESA APARECIDO CARDOSO CIVIL	IVANDECIR	(19) 3663-8100
DIVINOLÂNDIA QUE TE QUERO BEM DIQBEM	PRESIDENTE	CAROLINA LUCIA CERVELIN QUINTANA	
ROTARY CLUB DE DIVINOLANDIA	PRESIDENTE	MARCELO JOSÉ CABRERA	
PREFEITURA MUNICIPAL	GERENTE DE GOV E RELAÇÕES COMUNITÁRIAS	MARIO CELSO FERREIRA PINTO	

SECOES PRINCIPAIS

LOGISTICA

Instituição:	Cargo:	Nome:	Telefone:
PREFEITURA MUNICIPAL	GERENTE DE FINANÇAS	THALYTA CONSSOLIN MARINI	
PREFEITURA MUNICIPAL	RESPONSAVEL PELO FUNDO SOCIAL	VIVIANE PATRICIA OLIVIERI	(19) 3663-8100
PREFEITURA MUNICIPAL	COORDENADOR MUNICIPAL DA DEFESA APARECIDO CARDOSO CIVIL	IVANDECIR	(19) 3663-8100
DIVINOLÂNDIA QUE TE QUERO BEM DIQBEM	PRESIDENTE	CAROLINA LUCIA CERVELIN QUINTANA	
ROTARY CLUB DE DIVINOLANDIA	PRESIDENTE	MARCELO JOSÉ CABRERA	
PREFEITURA MUNICIPAL	GERENTE DE GOV E RELAÇÕES COMUNITÁRIAS	MARIO CELSO FERREIRA PINTO	

SECOES PRINCIPAIS**ADMINISTRACAO E FINANÇAS**

Instituição:	Cargo:	Nome:	Telefone:
PREFEITURA MUNICIPAL	GERENTE DE FINANÇAS	THALYTA CONSSOLIN MARINI	
PREFEITURA MUNICIPAL	RESPONSAVEL PELO FUNDO SOCIAL	VIVIANE PATRICIA OLIVIERI	(19) 3663-8100
PREFEITURA MUNICIPAL	COORDENADOR MUNICIPAL DA DEFESA CIVIL	IVANDECIR APARECIDO CARDOSO	(19) 3663-8100
DIVINOLÂNDIA QUE TE QUERO BEM DIQBEM	PRESIDENTE	CAROLINA LUCIA CERVELIN QUINTANA	
ROTARY CLUB DE DIVINOLANDIA	PRESIDENTE	MARCELO JOSÉ CABRERA	
PREFEITURA MUNICIPAL	GERENTE DE GOV E RELAÇÕES COMUNITÁRIAS	EMARIO CELSO FERREIRA PINTO	

PLANEJAMENTO**UNIDADE SITUACAO**

Instituição:	Cargo:	Nome:	Telefone:
PREFEITURA MUNICIPAL GERENCIA DE MEIO GONSALES	GISELE CRISTINA DOS	FELÍCIO	(19) 3663-8100 AMBIENTE SANTOS
PREFEITURA MUNICIPAL	RESPONSAVEL PELO FUNDO SOCIAL	VIVIANE PATRICIA OLIVIERI	(19) 3663-8100
PREFEITURA MUNICIPAL	GERENTE DE GOV E RELAÇÕES COMUNITÁRIAS	MARIO CELSO FERREIRA PINTO	
PREFEITURA MUNICIPAL	ENGENHEIRO CIVIL	MILLER KELSIO FERREIRA AMARU	(19) 3663-8100

PLANEJAMENTO**UNIDADE RECURSOS**

Instituição:	Cargo:	Nome:	Telefone:
PREFEITURA MUNICIPAL	GERENCIA DE MEIO AMBIENTE	GISELE CRISTINA DOS SANTOS GONSALES	(19) 3663-8100
PREFEITURA MUNICIPAL	RESPONSAVEL PELO FUNDO SOCIAL	FELÍCIO	
PREFEITURA MUNICIPAL	RESPONSAVEL PELO FUNDO SOCIAL	VIVIANE PATRICIA OLIVIERI	(19) 3663-8100
PREFEITURA MUNICIPAL	GERENTE DE GOV E RELAÇÕES COMUNITÁRIAS	MARIO CELSO FERREIRA PINTO	
PREFEITURA MUNICIPAL	ENGENHEIRO CIVIL	MILLER KELSIO FERREIRA AMARU	(19) 3663-8100

PLANEJAMENTO**DOCUMENTACAO**

Instituição:	Cargo:	Nome:	Telefone:
PREFEITURA MUNICIPAL	GERENCIA DE MEIO AMBIENTE	GISELE CRISTINA DOS SANTOS GONSALES	(19) 3663-8100
PREFEITURA MUNICIPAL	RESPONSAVEL PELO FUNDO SOCIAL	FELÍCIO	
PREFEITURA MUNICIPAL	RESPONSAVEL PELO FUNDO SOCIAL	VIVIANE PATRICIA OLIVIERI	(19) 3663-8100
PREFEITURA MUNICIPAL	GERENTE DE GOV E RELAÇÕES COMUNITÁRIAS	MARIO CELSO FERREIRA PINTO	
PREFEITURA MUNICIPAL	ENGENHEIRO CIVIL	MILLER KELSIO FERREIRA AMARU	(19) 3663-8100

PLANEJAMENTO**DESMOBILIZACAO**

Instituição:	Cargo:	Nome:	Telefone:
PREFEITURA MUNICIPAL	GERENCIA DE MEIO AMBIENTE	GISELE CRISTINA DOS SANTOS GONSALES FELÍCIO	(19) 3663-8100
PREFEITURA MUNICIPAL	RESPONSAVEL PELO FUNDO SOCIAL	VIVIANE PATRICIA OLIVIERI	(19) 3663-8100
PREFEITURA MUNICIPAL	GERENTE DE GOV E RELAÇÕES COMUNITÁRIAS	MARIO CELSO FERREIRA PINTO	
PREFEITURA MUNICIPAL	ENGENHEIRO CIVIL	MILLER KELSIO FERREIRA AMARU	(19) 3663-8100

OPERACOES**AREA DE ESPERA**

Instituição:	Cargo:	Nome:	Telefone:
PREFEITURA MUNICIPAL	COORDENADOR MUNICIPAL DA DEFESA CIVIL	IVANDECIR APARECIDO CARDOSO	(19) 3663-8100
PREFEITURA MUNICIPAL	RESPONSAVEL PELO FUNDO SOCIAL	VIVIANE PATRICIA OLIVIERI	(19) 3663-8100
PREFEITURA MUNICIPAL	RESPONSAVEL PELO FUNDO SOCIAL	VIVIANE PATRICIA OLIVIERI	(19) 3663-8100

OPERACOES**OPERACOES AEREAS**

Instituição:	Cargo:	Nome:	Telefone:
PREFEITURA MUNICIPAL	COORDENADOR MUNICIPAL DA DEFESA CIVIL	IVANDECIR APARECIDO CARDOSO	(19) 3663-8100
PREFEITURA MUNICIPAL	RESPONSAVEL PELO FUNDO SOCIAL	VIVIANE PATRICIA OLIVIERI	(19) 3663-8100
PREFEITURA MUNICIPAL	RESPONSAVEL PELO FUNDO SOCIAL	VIVIANE PATRICIA OLIVIERI	(19) 3663-8100

OPERACOES**SUB SOCORRO**

Instituição:	Cargo:	Nome:	Telefone:
PREFEITURA MUNICIPAL	COORDENADOR MUNICIPAL DA DEFESA CIVIL	IVANDECIR APARECIDO CARDOSO	(19) 3663-8100
PREFEITURA MUNICIPAL	RESPONSAVEL PELO FUNDO SOCIAL	VIVIANE PATRICIA OLIVIERI	(19) 3663-8100
PREFEITURA MUNICIPAL	RESPONSAVEL PELO FUNDO SOCIAL	VIVIANE PATRICIA OLIVIERI	(19) 3663-8100

OPERACOES**SUB ASSISTENCIA**

Instituição:	Cargo:	Nome:	Telefone:
PREFEITURA MUNICIPAL	COORDENADOR MUNICIPAL DA DEFESA CIVIL	IVANDECIR APARECIDO CARDOSO	(19) 3663-8100
PREFEITURA MUNICIPAL	RESPONSAVEL PELO FUNDO SOCIAL	VIVIANE PATRICIA OLIVIERI	(19) 3663-8100

PREFEITURA MUNICIPAL	RESPONSAVEL PELO FUNDO SOCIAL	VIVIANE PATRICIA OLIVIERI	(19) 3663-8100
----------------------	-------------------------------	---------------------------	----------------

OPERACOES

SUB REABILITACAO

Instituição:	Cargo:	Nome:	Telefone:
PREFEITURA MUNICIPAL	COORDENADOR MUNICIPAL DA DEFESA CIVIL	IVANDECIR APARECIDO CARDOSO	(19) 3663-8100
PREFEITURA MUNICIPAL	RESPONSAVEL PELO FUNDO SOCIAL	VIVIANE PATRICIA OLIVIERI	(19) 3663-8100
PREFEITURA MUNICIPAL	RESPONSAVEL PELO FUNDO SOCIAL	VIVIANE PATRICIA OLIVIERI	(19) 3663-8100

OPERACOES

AREA DE CONCENTRACAO DE VITIMAS

Instituição:	Cargo:	Nome:	Telefone:
PREFEITURA MUNICIPAL	COORDENADOR MUNICIPAL DA DEFESA CIVIL	IVANDECIR APARECIDO CARDOSO	(19) 3663-8100
PREFEITURA MUNICIPAL	RESPONSAVEL PELO FUNDO SOCIAL	VIVIANE PATRICIA OLIVIERI	(19) 3663-8100
PREFEITURA MUNICIPAL	RESPONSAVEL PELO FUNDO SOCIAL	VIVIANE PATRICIA OLIVIERI	(19) 3663-8100

LOGISTICA

UNIDADE MATERIAIS

Instituição:	Cargo:	Nome:	Telefone:
PREFEITURA MUNICIPAL	RESPONSAVEL PELO FUNDO SOCIAL	VIVIANE PATRICIA OLIVIERI	(19) 3663-8100
PREFEITURA MUNICIPAL	COORDENADOR MUNICIPAL DA DEFESA CIVIL	IVANDECIR APARECIDO CARDOSO	(19) 3663-8100
PREFEITURA MUNICIPAL	GERENTE DE RELAÇÕES PÚBLICAS	CARLA ADRIANA LOCATELLI	(19) 3663-8100
PREFEITURA MUNICIPAL	RESPONSAVEL PELO FUNDO SOCIAL	VIVIANE PATRICIA OLIVIERI	(19) 3663-8100
PREFEITURA MUNICIPAL	RESPONSAVEL PELO FUNDO SOCIAL	VIVIANE PATRICIA OLIVIERI	(19) 3663-8100
PREFEITURA MUNICIPAL	GERENTE MUNICIPAL DE SAUDE	MARIA APARECIDA DE SOUSA LIMONGE	(19) 3663-8100

LOGISTICA

UNIDADE APOIO TERRESTRE

Instituição:	Cargo:	Nome:	Telefone:
PREFEITURA MUNICIPAL	RESPONSAVEL PELO FUNDO SOCIAL	VIVIANE PATRICIA OLIVIERI	(19) 3663-8100
PREFEITURA MUNICIPAL	COORDENADOR MUNICIPAL DA DEFESA CIVIL	IVANDECIR APARECIDO CARDOSO	(19) 3663-8100

PREFEITURA MUNICIPAL	GERENTE DE	CARLA ADRIANA	(19) 3663-8100
PREFEITURA MUNICIPAL	RELAÇÕES PÚBLICAS	LOCATELLI	
PREFEITURA MUNICIPAL	RESPONSAVEL PELO	VIVIANE PATRICIA	(19) 3663-8100
PREFEITURA MUNICIPAL	FUNDO SOCIAL	OLIVIERI	
PREFEITURA MUNICIPAL	RESPONSAVEL PELO	VIVIANE PATRICIA	(19) 3663-8100
PREFEITURA MUNICIPAL	FUNDO SOCIAL	OLIVIERI	
PREFEITURA MUNICIPAL	GERENTE MUNICIPAL	MARIA APARECIDA DE	(19) 3663-8100
	DE SAUDE	SOUSA LIMONGE	

LOGISTICA

UNIDADE ALIMENTACAO

Instituição:	Cargo:	Nome:	Telefone:
PREFEITURA MUNICIPAL	RESPONSAVEL PELO	VIVIANE PATRICIA	(19) 3663-8100
PREFEITURA MUNICIPAL	FUNDO SOCIAL	OLIVIERI	
PREFEITURA MUNICIPAL	COORDENADOR	IVANDECIR	(19) 3663-8100
PREFEITURA MUNICIPAL	MUNICIPAL DA DEFESA	APARECIDO CARDOSO	
PREFEITURA MUNICIPAL	CIVIL		
PREFEITURA MUNICIPAL	GERENTE DE	CARLA ADRIANA	(19) 3663-8100
PREFEITURA MUNICIPAL	RELAÇÕES PÚBLICAS	LOCATELLI	
PREFEITURA MUNICIPAL	RESPONSAVEL PELO	VIVIANE PATRICIA	(19) 3663-8100
PREFEITURA MUNICIPAL	FUNDO SOCIAL	OLIVIERI	
PREFEITURA MUNICIPAL	RESPONSAVEL PELO	VIVIANE PATRICIA	(19) 3663-8100
PREFEITURA MUNICIPAL	FUNDO SOCIAL	OLIVIERI	
PREFEITURA MUNICIPAL	GERENTE MUNICIPAL	MARIA APARECIDA DE	(19) 3663-8100
	DE SAUDE	SOUSA LIMONGE	

LOGISTICA

UNIDADE MEDICA

Instituição:	Cargo:	Nome:	Telefone:
PREFEITURA MUNICIPAL	RESPONSAVEL PELO	VIVIANE PATRICIA	(19) 3663-8100
PREFEITURA MUNICIPAL	FUNDO SOCIAL	OLIVIERI	
PREFEITURA MUNICIPAL	COORDENADOR	IVANDECIR	(19) 3663-8100
PREFEITURA MUNICIPAL	MUNICIPAL DA DEFESA	APARECIDO CARDOSO	
PREFEITURA MUNICIPAL	CIVIL		
PREFEITURA MUNICIPAL	GERENTE DE	CARLA ADRIANA	(19) 3663-8100
PREFEITURA MUNICIPAL	RELAÇÕES PÚBLICAS	LOCATELLI	
PREFEITURA MUNICIPAL	RESPONSAVEL PELO	VIVIANE PATRICIA	(19) 3663-8100
PREFEITURA MUNICIPAL	FUNDO SOCIAL	OLIVIERI	
PREFEITURA MUNICIPAL	RESPONSAVEL PELO	VIVIANE PATRICIA	(19) 3663-8100
PREFEITURA MUNICIPAL	FUNDO SOCIAL	OLIVIERI	
PREFEITURA MUNICIPAL	GERENTE MUNICIPAL	MARIA APARECIDA DE	(19) 3663-8100
	DE SAUDE	SOUSA LIMONGE	

LOGISTICA

UNIDADE COMUNICACOES

Instituição:	Cargo:	Nome:	Telefone:
PREFEITURA MUNICIPAL	RESPONSAVEL PELO	VIVIANE PATRICIA	(19) 3663-8100
PREFEITURA MUNICIPAL	FUNDO SOCIAL	OLIVIERI	
PREFEITURA MUNICIPAL	COORDENADOR	IVANDECIR	(19) 3663-8100
PREFEITURA MUNICIPAL	MUNICIPAL DA DEFESA	APARECIDO CARDOSO	
PREFEITURA MUNICIPAL	CIVIL		
PREFEITURA MUNICIPAL	GERENTE DE	CARLA ADRIANA	(19) 3663-8100
PREFEITURA MUNICIPAL	RELAÇÕES PÚBLICAS	LOCATELLI	
PREFEITURA MUNICIPAL	RESPONSAVEL PELO	VIVIANE PATRICIA	(19) 3663-8100
PREFEITURA MUNICIPAL	FUNDO SOCIAL	OLIVIERI	
PREFEITURA MUNICIPAL	RESPONSAVEL PELO	VIVIANE PATRICIA	(19) 3663-8100
PREFEITURA MUNICIPAL	FUNDO SOCIAL	OLIVIERI	

PREFEITURA MUNICIPAL

GERENTE MUNICIPAL
DE SAUDE

MARIA APARECIDA DE (19) 3663-8100
SOUSA LIMONGE

FINANCAS

UNIDADE TEMPO

Instituição:

PREFEITURA MUNICIPAL

Cargo:

GERENTE DE
FINANÇAS

Nome:

THALYTA CONSSOLIN
MARINI

Telefone:

FINANCAS

UNIDADE PROVIDORIA

Instituição:

PREFEITURA MUNICIPAL

Cargo:

GERENTE DE
FINANÇAS

Nome:

THALYTA CONSSOLIN
MARINI

Telefone:

FINANCAS

UNIDADE CUSTOS

Instituição:

PREFEITURA MUNICIPAL

Cargo:

GERENTE DE
FINANÇAS

Nome:

THALYTA CONSSOLIN
MARINI

Telefone:

- 3) Instalar a Área de Espera, o que é muito importante para a organização e emprego dos recursos;
- 4) Coleta de informações: Responder as seguintes perguntas norteadoras "O que aconteceu, como está agora e como poderá evoluir";
- 5) Levantar telefones para informações: Local do acidente, equipes de socorro que estão em atendimento e notificações em geral, como imprensa;
- 6) O Coordenador Municipal de Proteção e Defesa Civil deverá entrar em contato com o Coordenador Regional de Proteção e Defesa Civil - REPDEC e com o Centro de Gerenciamento de Emergencia da Defesa Civil do Estado de São Paulo - CGE - telefone: (11) 2193-8888, repassando as informações necessárias

7. DESMOBILIZAÇÃO DO PLANO

A desmobilização será feita de forma organizada e planejada, priorizando os recursos externos e mais impactados nas primeiras operações. Deverá ordenar a transição da reabilitação de cenários para a reconstrução sem que haja interrupção no acesso da população aos serviços essenciais básicos.

7.1. Critérios para a desmobilização

O PLANCON será desmobilizado sempre que forem constatadas as condições e pressupostos que descaracterizem um dos cenários de risco previstos, seja pela evolução das informações monitoradas, pela não confirmação da ocorrência do evento ou pela dimensão do impacto, em especial:

- Quando a evolução da precipitação após a ativação do Plano, monitorada pelos responsáveis não for confirmada pelos órgãos de Defesa Civil ou devido a alguma alteração meteorológica;
- Quando a evolução do nível do(s) rio(s) após a ativação do Plano, monitorado(s) pelos responsáveis baixar dos níveis de atenção e alerta;
- Quando o movimento de massa não for detectado pelos responsáveis ou quando após avaliação técnica dos órgãos responsáveis para descartar o risco;
- Quando a ocorrência de chuvas, vendavais e tempestades que geraram pessoas desabrigadas e/ou desalojadas tenham cessado e as pessoas já tiverem sido retornadas para as suas residências;

7.2. Autoridade para desmobilização

O Plano de Contingência poderá ser desmobilizado pelas seguintes autoridades:

Responsável: IVANDECIR APARECIDO CARDOSO	Função: COORDENADOR DA DEFESA CIVIL		
Celular: (19) 98154-6974	Fixo residencial: (19) 98154-6974	Fixo comercial: (19) 3663-8100	Outro:

Coordenadores Substitutos

Responsável: GISELE CRISTINA DOS SANTOS GONSALES FELICIO	Função: RESPONSÁVEL PELA GER MEIO AMBIENTE		
Celular: (19) 98218-3222	Fixo residencial: (19) 98218-3222	Fixo comercial:	Outro:

7.3. Procedimentos para desmobilização

Após a decisão formal de desmobilizar o Plano de Contingência, as seguintes medidas serão desencadeadas:

- Os órgãos mobilizados ativarão os protocolos internos definidos de acordo com o nível da desmobilização (total ou retorno a uma situação anterior).

8. AÇÕES OPERACIONAIS

8.1. Monitoramento

O monitoramento é o gatilho para o início de qualquer ação prévia quando se refere a desastres. Isto demonstra a sua importância para que o município consiga antever as suas ações e conseqüentemente salve mais vidas quando for preciso.

Para este Plano, dentro do cadastro de ações operacionais há um espaço voltado para o monitoramento, onde foram abordados os diferentes meios como monitoramento de rios, encostas, estações pluviométricas e estações meteorológicas.

Para isso é importante que o município referencie um responsável por estas coletas de dados através das estações de monitoramento, criando uma rotina de verificações e leituras dos instrumentos, e que este responsável esteja integrado com o sistema municipal de Defesa Civil.

IMPORTANTE: Vale ressaltar que quanto mais meios de monitoramento estiverem acionados em seu município, mais segura será a sua rede de proteção à população.

Responsáveis pelo monitoramento / Atenção / Alerta

Responsável: ANDERSON DE OLIVEIRA **Função:** COORDENADOR

Celular: (14) 3103 **Fixo residencial:** (14) 3103 **Fixo comercial:** **Outro:**

Barragens: SIM **Rios:** NAO **Morros:** NAO **Réguas de Rios:** NAO **Meteorológicos:** NAO **Estações Pluviométricas:** NAO

Rios monitorados no município

Nome do rio	Nível atenção	Nível alerta
-------------	---------------	--------------

Ações de Monitoramento

Quantidade de estações pluviométricas na cidade	0
Número de vezes por semana em que há monitoramento de encostas	1
Quantidade de réguas instaladas em rios	0
Número de vezes por semana em que há monitoramento de rios	1
Quantidade de estações meteorológicas	0

8.2. Prioridades na gestão da ocorrência

1º Preservação e socorro a vida

2º Estabilização da situação crítica

3º Proteção a propriedade e meio ambiente

Importante: Em um desastre é considerável o esforço em tentar manter as pessoas em suas casas sempre que for possível, pois o fato delas irem para abrigos aumenta o tempo de volta da normalidade.

Plano de contingência do município de DIVINOLÂNDIA - SP

9. AÇÕES DE RESPOSTA

As ações de resposta serão desenvolvidas pelas instituições abaixo relacionadas, com os respectivos responsáveis e telefones de acionamento. Para cada situação que o cenário da ocorrência apresentar, na questão da resposta, é necessário correlacionar um órgão presente no município como responsável.

Ações de Respostas				
SOCORRO				
Tipo contato:	Instituição:	Nome:	Telefone fixo:	Telefone celular:
BUSCA	PREFEITURA MUNICIPAL	IVANDECIR APARECIDO CARDOSO	(19) 3663-8100	(19) 98154-6974
EVACUACAO	PREFEITURA MUNICIPAL	IVANDECIR APARECIDO CARDOSO	(19) 3663-8100	(19) 98154-6974
SALVAMENTO	PREFEITURA MUNICIPAL	IVANDECIR APARECIDO CARDOSO	(19) 3663-8100	(19) 98154-6974
SALVAMENTO	POLICIA MILITAR	RENATO ALVES		
ASSISTÊNCIA AS VÍTIMAS				
Tipo contato:	Instituição:	Nome:	Telefone fixo:	Telefone celular:
ABRIGAMENTO	PREFEITURA MUNICIPAL	VIVIANE PATRICIA OLIVIERI	(19) 3663-8100	(19) 98176-4315
AT. MEDICO HOSPITALAR	PREFEITURA MUNICIPAL	MARIA APARECIDA DE SOUSA LIMONGE	(19) 3663-8100	(19) 98257-4695
DOACOES	PREFEITURA MUNICIPAL	VIVIANE PATRICIA OLIVIERI	(19) 3663-8100	(19) 98176-4315
REABILITAÇÃO DE CENÁRIO				
Tipo contato:	Instituição:	Nome:	Telefone fixo:	Telefone celular:
AVALIACAO DE DANOS	PREFEITURA MUNICIPAL	IVANDECIR APARECIDO CARDOSO	(19) 3663-8100	(19) 98154-6974
DECRETACAO SE/ECP	PREFEITURA MUNICIPAL	ANTÔNIO DE PADUA AQUISTI	(19) 3663-8100	
INFORMACOES PUBLICAS	PREFEITURA MUNICIPAL	CARLA ADRIANA LOCATELLI	(19) 3663-8100	
REC. INFRAESTRUTURA	PREFEITURA MUNICIPAL	IVANDECIR APARECIDO CARDOSO	(19) 3663-8100	(19) 98154-6974

11. ATRIBUIÇÕES GERAIS

São responsabilidades gerais dos órgãos envolvidos no Plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil:

- Manter um plano de chamada atualizado do pessoal do seu órgão com responsabilidade pela implementação do plano;
- Desenvolver e manter atualizados os procedimentos operacionais padronizados necessários para a participação do seu órgão na implementação do plano;

- Preparar e implementar os convênios e termos de cooperação necessários para a participação do seu órgão na implementação do plano;
- Identificar e suprir as necessidades de comunicação para a realização das tarefas atribuídas ao seu órgão na implementação do plano;
- Identificar fontes de equipamento e recursos adicionais para a realização das tarefas atribuídas ao seu órgão na implementação do plano;
- Prover meios para a garantia da continuidade das operações do seu órgão, incluindo o revezamento dos responsáveis por posições chave;
- Identificar e prover medidas de segurança para as pessoas designadas para a realização das tarefas atribuídas ao seu órgão na implementação do plano;
- Certificar-se que todos os que precisem estar disponíveis ou desencadear ações neste plano saibam disso inclusive como e quando fazerem. Isso vale para as pessoas e para as instituições;

É preciso lembrar que este plano poderá vir a ser executado em conjunto com órgãos de apoio que possuem os seus próprios planos, portanto esta verificação de compatibilidade e alinhamento deve ser realizada na concepção do plano e em suas revisões.

Tipo área: BARRAGENS

Localidade: CACONDE

VISTA DE PARTE DA FAZENDA



RESIDÊNCIAS

Tipo área: BARRAGENS

Localidade: CACONDE



RESIDÊNCIAS

Tipo área: BARRAGENS

Localidade: CACONDE

