



RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET  
**PREGÃO PRESENCIAL n.º 45/2017**  
**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**  
**PROCESSO LICITATÓRIO n.º 69/2017**

<b>NOME DA EMPRESA:</b> _____
<b>CNPJ N.º:</b> _____
<b>ENDEREÇO:</b> _____
<b>CIDADE:</b> _____
<b>ESTADO:</b> _____
<b>E-mail:</b> _____
<b>TELEFONE:</b> _____
<b>FAX:</b> _____
<b>COMO SOUBE DA PRESENTE LICITAÇÃO?</b> _____

Obtivemos através do endereço eletrônico [www.divinolandia.sp.com.br](http://www.divinolandia.sp.com.br), cópia do instrumento convocatório da licitação supra mencionada.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

Nome: \_\_\_\_\_ Assinatura \_\_\_\_\_

**Senhor licitante,**

Visando comunicação futura entre a Prefeitura Licitadora e a licitante, solicito a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do edital e o remeter por meio do e-mail: [licitacao@divinolandia.sp.gov.br](mailto:licitacao@divinolandia.sp.gov.br).

A não remessa do recibo exime a Prefeitura Municipal da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.



**EDITAL**

**PREGÃO PRESENCIAL**

**TIPO MENOR PREÇO POR ITEM**

**OBJETO: LOCAÇÃO DE UM ELETROCARDIOGRAFO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LAUDO À DISTÂNCIA E INSTALAÇÃO DE SERVIÇO DE TELEMEDICINA MODALIDADE ECG COM FORNECIMENTO DE MATERIAL E LAUDOS DE EMERGÊNCIA E URGÊNCIA, COM REGISTRO NA ANVISA E CERTIFICAÇÃO INMETRO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ELETROCARDIOGRAMA PARA REALIZAR O PROCEDIMENTO DE ATENÇÃO BÁSICA E ATENDIMENTO AOS PACIENTES QUE ESTÃO NA FILA DE ESPERA PARA CIRURGIA E DIAGNÓSTICOS PARA A GERÊNCIA MUNICIPAL DE SAÚDE, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO ANEXO I.**

**PREÂMBULO**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º 45/2017**

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 69/2017**

**DATA DA SESSÃO PÚBLICA: 16/11/2017**

**HORÁRIO: 14h00min**

**LOCAL: Sala de Licitações, localizada na Rua XV de Novembro, n.º 261, Centro, Prédio da Prefeitura Municipal de Divinolândia, Estado de São Paulo.**

A Sessão de processamento do presente pregão será conduzida pelo (a) Pregoeiro (a), com o auxílio da Equipe de Apoio nomeados (as) através da Portaria de n.º 09/2017 de 12 de Janeiro de 2017, todos nomeados nos autos do processo acima numerado.

**CONTATO: I) telefone: 3663-8100 ramal 230, e**

**II) e-mail: [licitacao@divinolandia.sp.gov.br](mailto:licitacao@divinolandia.sp.gov.br)**

A Prefeitura Municipal de Divinolândia, com sede na Rua XV de Novembro, n.º 261, Centro, por intermédio do Prefeito Municipal Sr. Naief Haddad Neto, torna público a quem eventualmente interessar que se acha aberta, nesta unidade, licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**,



objetivando **LOCAÇÃO DE UM ELETROCARDIOGRAFO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LAUDO À DISTÂNCIA E INSTALAÇÃO DE SERVIÇO DE TELEMEDICINA MODALIDADE ECG COM FORNECIMENTO DE MATERIAL E LAUDOS DE EMERGÊNCIA E URGÊNCIA, COM REGISTRO NA ANVISA E CERTIFICAÇÃO INMETRO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ELETROCARDIOGRAMA PARA REALIZAR O PROCEDIMENTO DE ATENÇÃO BÁSICA E ATENDIMENTO AOS PACIENTES QUE ESTÃO NA FILA DE ESPERA PARA CIRURGIA E DIAGNÓSTICOS PARA A GERÊNCIA MUNICIPAL DE SAÚDE, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO ANEXO I**, sendo esta regida pela Lei Federal n.º 10.520/02, pelo Decreto Federal n.º 3.555/2000, pela Lei Complementar n.º 123/2006, aplicando-se ainda, subsidiariamente, as disposições da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

**Integram o presente edital os seguintes anexos:**

*ANEXO I - Termo de referência e Folheto descritivo;*

*ANEXO II - Modelo de proposta;*

*ANEXO III - Modelo de credenciamento específico;*

*ANEXO IV - Modelo de Declaração atestando não empregar menores de dezoito anos, a não ser nos casos previsto em Lei;*

*ANEXO V - Declaração de que a licitante trata-se de empresa de pequeno porte ou microempresa, quando for o caso;*

*ANEXO VI - Declaração de inexistência de Impedimento Lega e Dados Cadastrais;*

*ANEXO VII - Declaração de pleno atendimento das especificações deste edital;*

*ANEXO VIII - Minuta do contrato;*

*ANEXO IX – Termo de ciência e notificação;*

*ANEXO X – Cadastro do responsável;*

*ANEXO XI – Declaração de documentos à disposição do Tribunal.*

## **1. OBJETO**

1.1. O presente certame tem por objeto a **LOCAÇÃO DE UM ELETROCARDIOGRAFO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LAUDO À DISTÂNCIA E INSTALAÇÃO DE SERVIÇO DE TELEMEDICINA MODALIDADE ECG COM FORNECIMENTO DE MATERIAL E LAUDOS DE EMERGÊNCIA E URGÊNCIA, COM REGISTRO NA ANVISA E CERTIFICAÇÃO INMETRO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ELETROCARDIOGRAMA PARA REALIZAR O PROCEDIMENTO DE**



**ATENÇÃO BÁSICA E ATENDIMENTO AOS PACIENTES QUE ESTÃO NA FILA DE ESPERA PARA CIRURGIA E DIAGNÓSTICOS PARA A GERÊNCIA MUNICIPAL DE SAÚDE, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO ANEXO I, nos termos definidos neste instrumento, enfaticamente em seu ANEXO I.**

## **2. TIPO DO PREGÃO**

2.1. Este Pregão é do **tipo menor preço por item.**

## **3. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

02 – PREFEITURA MUNICIPAL

02.08 – SAÚDE E SANEAMENTO

02.08.01 – ASSISTÊNCIA SANITÁRIA – SAÚDE

103019025.2.025000 – MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DA UNIDADE

3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

287 FONTE – 1 TESOIRO

APLICAÇÃO – 310.0000 SAÚDE-GERAL

3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

2144 FONTE – 5 TRANSFERÊNCIAS E CONVÊNIOS FEDERAIS – VINC.

## **4. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

4.1. Poderão participar deste Pregão todas as empresas que atuarem no ramo da atividade pertinente ao objeto licitado e atenderem na íntegra as exigências constantes neste Edital, e ainda não carregarem nenhum impedimento.

## **5. IMPEDIMENTOS**

5.1. Não poderá (ão) participar do presente certame a (s) pessoa (s) jurídica (s):

- a) em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução, ou em liquidação;
- b) estrangeira que não funcione no País;
- c) que esteja suspensa ou impedida de contratar com a Administração Pública Direta, em qualquer de suas esferas, bem como com os entes da Administração Indireta;
- d) apenada pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo;
- e) consorciada.

§ 1º A vedação ora estampada abarca as pessoas elencadas no art. 9º da lei de licitações e contratos administrativos, e ainda todos os demais casos previstos em lei.

§2º A observância das vedações agora elencadas, é de inteira responsabilidade da licitante, que por seu descumprimento, sujeita-se às penalidades administrativas, civil e penalmente cabíveis.

## **6. DO CREDENCIAMENTO**

6.1. O credenciamento far-se-á mediante a apresentação da relação documental abaixo definida:

a) tratando-se de representante legal (sócio, proprietário, dirigente ou assemblado) o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame (**sendo facultada a utilização da Carta de Credenciamento – ANEXO III**), acompanhada do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga;

c) o Representante (legal ou constituído) da empresa interessada deverá identificar-se exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente, com fotografia.

6.2. A licitante que não apresentar Representante (legal ou constituído) ou esse não se credenciar ficará impedida de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido o preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

6.3. Desenvolvido o credenciamento das proponentes que comparecerem, o (a) pregoeiro (a) declarará encerrada esta etapa, não admitindo credenciamentos de representantes retardatários.

6.4. Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.



6.5. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que desejarem obter benefícios da Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006 e fizerem jus às benesses estampadas nesta lei, devidamente transcritas neste instrumento, deverão apresentar juntamente com os documentos de credenciamento a declaração constante do **ANEXO V** deste Edital.

6.6. Ademais, quando do credenciamento dever-se-á também apresentar as declarações estampadas nos **ANEXOS VI e VII** deste instrumento.

## **7. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

7.1. Os envelopes, respectivamente PROPOSTA DE PREÇOS (envelope n.º 1) e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (envelope n.º 2) deverão ser apresentados, fechados e indevassáveis, rubricados no fecho, contendo cada um deles, em sua parte externa, os seguintes dizeres:

<b>À PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINOLÂNDIA</b>
<b>NOME DA PROPONENTE, ENDEREÇO, CNPJ</b>
<b>ENVELOPE PROPOSTA DE PREÇOS (ENVELOPE N.º 1)</b>
<b>PROCESSO LICITATÓRIO N.º **/2017</b>
<b>PREGÃO PRESENCIAL N.º **/2017</b>

<b>À PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINOLÂNDIA</b>
<b>NOME DA PROPONENTE, ENDEREÇO, CNPJ</b>
<b>ENVELOPE DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE N.º 2)</b>
<b>PROCESSO LICITATÓRIO N.º **/2017</b>
<b>PREGÃO PRESENCIAL N.º **/2017</b>

7.2. A proposta deverá ser em 01 (uma) via, datilografada ou impressa, sem rasuras, entrelinhas ou ressalvas, preferencialmente em papel timbrado da empresa, numerada sequencialmente e rubricada em todas as folhas, contendo os seguintes requisitos: marca e características sucintas do objeto licitado ofertado, valor geral da proposta (em algarismo e por extenso), em envelope fechado, conforme acima explicitado, devendo ademais a proposta ser datada e assinada pelo representante legal da proponente ou pelo procurador constituído, juntando-se a procuração no último caso.



7.3. Os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE N.º 2) deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo (a) pregoeiro (a) ou por membro da Equipe de Apoio, ou por meio de publicação em órgão da imprensa oficial, e inclusive expedido via internet.

7.4. A aceitação de documentação por cópia simples ficará condicionada à apresentação do original ao (a) pregoeiro (a), por ocasião da abertura do envelope n.º 2, para a devida autenticação.

7.5. Para fim da previsão contida no subitem 4, o documento original a ser apresentado deverá ser apresentado junto ao envelope de n.º 02, mas fora dele.

7.6. Inexistindo prazo de validade nas Certidões, serão aceitas aquelas cujas expedições/emissões não ultrapassem a 90 (noventa) dias da data final para a entrega dos envelopes.

7.7. Sugere-se que os documentos já venham acompanhados da competente autenticação, com o fim de agilizar-se os trabalhos de análise da documentação apresentada.

## **8. CONTEÚDO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

8.1. A proposta de preços deverá:

- a) Apresentar o número do Processo Licitatório e o número deste PREGÃO;
- b) Apresentar a razão social, CNPJ, endereço, e-mail e telefone para contato da proponente;
- c) Apresentar a descrição detalhada do objeto deste PREGÃO, em conformidade com as especificações contidas no ANEXO I; a descrição referida deve ser firme e precisa, sem alternativa ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado;
- d) Apresentar prazo de validade da proposta, não inferior a 60 dias;
- e) Apresentar preço unitário do item e preço total da proposta, expresso em moeda corrente nacional, em algarismo fixo e irredutível, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, nos termos da planilha de preços anexa a este;



f) Incluir nos preços propostos, além do lucro, todos os custos diretos e indiretos relativos à transferência integral do objeto do PREGÃO, envolvendo, entre outras despesas, tributos de qualquer natureza, frete etc.

g) Apresentar garantia mínima de 12 (doze) meses;

h) Apresentar juntamente com a proposta catálogo ou folheto do fabricante contendo as características técnicas do produto ofertado para comprovação de atendimento ao objeto licitado.

8.2. PRAZO DE PAGAMENTO: O pagamento será efetuado mensalmente, após a entrega do objeto licitado e emissão da respectiva nota fiscal, junto à Tesouraria da Prefeitura Municipal, tendo a Prefeitura prazo de 30 (trinta) dias para efetivar o pagamento pertinente a contar da apresentação da competente nota fiscal.

8.3. Não se admitirá proposta com produto objeto deste Pregão, que contenha especificações diversas das previstas no folheto descritivo anexo a este instrumento.

## **9. DO CONTEÚDO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

### **9.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- a) Registro comercial, para empresa individual, caso não tenha sido entregue por ocasião do credenciamento;
- b) Ato constitutivo em vigor (Estatuto ou Contrato Social), devidamente registrado, para as sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos comprobatórios de eleição de seus administradores, caso não tenha sido entregue por ocasião do credenciamento;
- c) Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### **9.2. REGULARIDADE FISCAL**

- a) Prova de inscrição no cadastro nacional de pessoa jurídica (CNPJ);
- b) Prova de regularidade ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal;





- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;
- e) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, do Município sede da empresa proponente;
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas), nos termos do Título VII-A da Consolidação de Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei n.º 452, de 01/05/1943, alterada pela Lei n.º 12.440, de 07/07/2011;
- g) Cópia autenticada do Alvará da Vigilância Sanitária, em vigor na data da abertura do certame.

9.2.1. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que desejarem obter benefícios da Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006 e fizerem jus às benesses definidas nesta lei, precisamente transcritas neste instrumento, deverão apresentar juntamente com os documentos de credenciamento a declaração constante do **ANEXO V** deste Edital.

9.2.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que necessitarem postergar a comprovação de sua regularidade fiscal deverão apresentar a declaração acima citada (fora do envelope); devendo no envelope de n.º 02 apresentar todos os documentos concernentes à regularidade fiscal, ainda que com restrições.

9.2.4. Presente alguma restrição na sua comprovação fiscal, será conferido às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do encerramento do certame, para a regularização de toda a documentação concernente à regularidade fiscal, prazo este prorrogado por igual período a critério da Administração.

9.2.5. Escoado o prazo acima sem a apresentação pertinente, será facultada à Administração a convocação da (s) licitante (s) remanescente (s), observada a ordem de classificação, ou ainda, se mais conveniente, revogar a licitação, sem prejuízo das penalidades legalmente constituídas (art. 64, §2º da Lei Federal n.º 8666/93).

9.2.6. Não será aceita solicitação de substituição de documento àquele exigido no presente edital e seus anexos.

### **9.3. REGULARIDADE ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

- a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

#### **9.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

a) Atestado emitido por pessoa jurídica de direito público e/ou privado em nome da proponente, comprovando desenvolvimento de atividade de características semelhantes ao objeto ora licitado.

#### **9.5. DEMAIS DOCUMENTOS**

- a) Declaração atestando cumprimento do disposto no inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal de 1988, **ANEXO IV**;
- b) Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte se for o caso, para usufruir dos benefícios da Lei Complementar n.º 123/06, precisamente transcritos neste instrumento, **ANEXO V** (fora do envelope);
- c) Declaração de inexistência de impedimento legal, **ANEXO VI** (fora do envelope);
- d) Declaração atestando o cumprimento das especificações e condições editalícias, **ANEXO VII** (fora do envelope).

#### **10. CONSULTA, DIVULGAÇÃO E ENTREGA DO EDITAL**

10.1. O Edital poderá ser consultado/retirado por qualquer interessado no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Divinolândia, **localizada na Rua XV de Novembro, n.º 261, Centro, Prédio da Prefeitura Municipal de Divinolândia, Estado de São Paulo**, das 08h00min às 11h00min e das 13h00min às 16h30min, até a data aprazada para recebimento dos envelopes PROPOSTA e HABILITAÇÃO (documentação), bem como pelo site [www.divinolandia.sp.gov.br](http://www.divinolandia.sp.gov.br).

10.2. O AVISO de Edital será publicado no Jornal de Circulação do Estado, em jornal de circulação regional, no Quadro de Avisos do Município de Divinolândia e divulgado no Portal da Prefeitura podendo o edital ser consultado e extraído também por meio do site [www.divinolandia.sp.gov.br](http://www.divinolandia.sp.gov.br).

10.3. É facultada a qualquer interessado a apresentação do pedido de esclarecimentos sobre o ato convocatório do pregão e seus anexos, no prazo de até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas.

10.4. As dúvidas a serem equacionadas por telefone serão somente aquelas de caráter estritamente informal.

10.5. Os esclarecimentos escritos deverão ser prestados no prazo de 01 (um) dia útil, a contar do recebimento da solicitação, por parte da autoridade subscritora do edital, passando a integrar os autos do pregão.

## **11. PROVIDÊNCIAS / IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

11.1. É facultada a qualquer interessado a apresentação de pedido de providências ou de impugnação ao ato convocatório do pregão e seus anexos, observado, para tanto, o prazo de até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas e da documentação.

11.2. A decisão sobre o pedido de providências ou de impugnação será proferida pela autoridade subscritora do ato convocatório do pregão no prazo de 01 (um) dia útil, a contar do recebimento do pedido de providência ou de impugnação, devendo ser juntada aos autos do PREGÃO.

## **12. RECEBIMENTO DAS DECLARAÇÕES ESTAMPADAS NOS ANEXOS V, VI E VII E, DOS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

12.1. A etapa para recebimento da declaração de que a proponente cumpre com os requisitos de habilitação, e da declaração de inexistência de impedimento legal, bem como dos envelopes proposta de preços e documentos de habilitação, será levada a efeito juntamente com a fase de credenciamento.

12.2. A declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, em caso de enquadramento neste regime, deverá ser apresentada também neste momento, fora de qualquer envelope.

12.3. Após o competente credenciamento, o (a) pregoeiro (a) receberá e examinará a declaração de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação, bem como a declaração de inexistência de impedimento legal e a declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, se for o caso.

12.4. Comparecendo alguma licitante sem as declarações acima estampadas ser-lhe-á concedido prazo de 10 (dez) minutos para a regularização e apresentação pertinente.

12.5. Após a análise das declarações neste item referenciadas, proceder-se-á a rubrica dos envelopes apresentados (propostas e habilitação) e principiar-se-á “*a priori*” à abertura dos envelopes propostas.

### **13. ABERTURA DOS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS**

13.1. Compete ao (a) pregoeiro (a) proceder à abertura dos envelopes proposta de preços, conservando intactos os envelopes de habilitação sob a sua guarda.

### **14. EXAME E CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR DAS PROPOSTAS DE PREÇOS**

14.1. O (a) pregoeiro (a) examinará as propostas de preços sempre levando em conta as exigências fixadas no item proposta.

14.2. O exame envolvendo o objeto ofertado implicará na constatação da conformidade do mesmo com as especificações estabelecidas no edital e seus anexos, para atendimento das necessidades da entidade licitadora.

14.3. Definidas as propostas de preços que atendam às exigências retro, envolvendo o objeto e o valor, o (a) pregoeiro (a) elaborará a classificação preliminar das mesmas, sempre em obediência ao critério do menor preço.

14.4. É assegurado como critério de desempate, para preferência de contratação para Empresas de Pequeno Porte e Microempresas, o intervalo percentual estabelecido no § 2º do artigo 44 da Lei Complementar Federal n.º 123/06, conforme abaixo se explicará.

### **14.5. DESCLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS**

14.5.1. Será desclassificada a proposta de preços que:

- a) deixar de atender quaisquer das exigências preconizadas para a correspondente apresentação;
- b) apresentar rasuras ou entrelinhas, bem como preços alternativos, que prejudiquem sua análise;
- c) oferecer vantagem não prevista neste edital, ou vantagem baseada nas ofertas das demais proponentes;
- d) apresentar preço manifestadamente inexequível;
- e) apresentar preço simbólico ou de valor zero.



## **14.6. DEFINIÇÃO DAS PROPONENTES PARA OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS**

14.6.1. Para efeito de oferecimento de lances verbais, o (a) pregoeiro (a) selecionará, sempre com base na classificação provisória, a proponente que tenha apresentado a proposta de menor preço e todas aquelas que hajam oferecido propostas em valores sucessivos e superiores em até 10 % (dez por cento) àquela de menor preço.

14.6.2. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas em conformidade com a previsão estabelecida no subitem acima, o (a) pregoeiro (a) selecionará, sempre com base na classificação provisória, a melhor proposta e as duas propostas imediatamente superiores, quando houver, para que suas proponentes participem dos lances, quaisquer que tenham sido os preços oferecidos nas propostas.

14.6.3. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, observar-se-ão, também para efeito da definição das proponentes que poderão oferecer lances, nas seguintes regras:

a) Proposta de menor preço e todas as outras cujos valores sejam superiores até 10% (dez por cento) àquela de menor preço devendo existir, nesta situação, no mínimo, 03 (três) propostas válidas para a etapa de lances, conforme acima previsto.

b) Todas as propostas coincidentes com um dos 3 (três) menores valores ofertados, se houver.

14.6.4. Encerrada a etapa de lances verbais, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para essa etapa, na ordem crescente de valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado. Com base nessa classificação final, será assegurada às licitantes Microempresas e Empresas de Pequeno Porte preferência de contratação, observados os seguintes preceitos:

14.6.4.1. Caso as propostas apresentadas por Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta de menor preço final, o (a) pregoeiro (a) convocará a empresa enquadrada nesse regime melhor classificada, para que apresente preço inferior ao da melhor classificada, no prazo de 05 (cinco) minutos sob pena de perda dessa preferência.

14.6.4.2. No caso de equivalência dos valores apresentados pela Microempresa e Empresas de Pequeno Porte que se enquadram no percentual estabelecido no item 4.1,

será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar proposta melhor.

14.6.4.3. Não havendo a apresentação de novo preço, inferior ao preço da proposta melhor classificada, serão convocadas para o exercício do direito de preferência, respeitada a ordem classificatória, as demais Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, cujos valores das propostas se enquadrem no limite previsto no subitem 14.6.4.1.

14.6.4.4. O disposto no item 14.6.4.1 somente será aplicável quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

14.6.4.5. Na hipótese de não-contratação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, o objeto da licitação será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

14.7. Havendo uma única proponente ou tão somente uma proposta válida, o (a) pregoeiro (a) poderá decidir, justificadamente, pela suspensão do pregão, inclusive para melhor avaliação das regras editalícias, das limitações de mercado, envolvendo quaisquer outros aspectos pertinentes e o próprio preço cotado, ou pela repetição do pregão ou, ainda, dar prosseguimento ao pregão, condicionando sua decisão, em todas as hipóteses, à inexistência de prejuízos ao órgão licitador.

## **15. OFERECIMENTO / INEXISTÊNCIA DE LANCES VERBAIS**

15.1. Definidos os aspectos pertinentes às proponentes que poderão oferecer ofertas verbais, dar-se-á início ao oferecimento de lances verbais, que deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes.

15.2. Somente serão aceitos lances verbais que sejam inferior ao valor da menor proposta escrita e / ou do último menor lance verbal ofertado.

15.3. O (a) pregoeiro (a) convidará individualmente as proponentes classificadas para oferecimento de lances verbais, de forma sequencial, a partir da proponente da proposta de maior preço e as demais em ordem decrescente de valor, sendo que a proponente da proposta de menor preço será a última a ofertar lance verbal.

15.4. Quando convocada pelo (a) pregoeiro (a), a desistência da proponente de apresentar lance verbal implicará na exclusão da etapa de lances verbais, ficando a sua última proposta registrada para a classificação final.

15.5. A etapa de oferecimento de lances verbais terá prosseguimento enquanto houver disponibilidade para tanto por parte das proponentes.

15.6. O encerramento da etapa de oferecimento de lances verbais ocorrerá quando todas as proponentes declinarem da correspondente formulação.

15.7. Declarada encerrada a etapa de oferecimento de lances e classificadas as propostas na ordem crescente de valor, incluindo aquelas que declinaram do oferecimento de lances, sempre com base no último preço apresentado, o (a) pregoeiro (a) examinará a aceitabilidade do valor daquela de menor preço, ou seja, da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.

15.8. O (a) pregoeiro (a) decidirá motivadamente pela negociação com a proponente de menor preço, para que seja obtido preço melhor.

15.9. Na hipótese de não realização de lances verbais, o (a) pregoeiro (a) verificará a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

15.10. Ocorrendo a previsão delineada anteriormente, e depois do exame da aceitabilidade do objeto e do preço, também é facultado ao (a) pregoeiro (a) negociar com a proponente da proposta de menor preço, para que seja obtido preço melhor.

15.11. O (a) pregoeiro (a) deverá comparar os preços apresentados com atuais praticados no mercado ou até mesmo propostos em licitações anteriores, utilizando-se da pesquisa realizada, que será juntada aos autos, podendo fazer uso de todos os meios disponíveis a possibilitar a correspondente verificação.

15.12. O (a) pregoeiro (a) poderá solicitar a demonstração da exequibilidade dos preços propostos após o término da fase competitiva e, assim, a proponente de menor preço tem o dever de portar informações acerca dos custos (planilhas e demonstrativos) em que incorrerá para o atendimento do objeto do pregão, suficientes para justificar a proposta escrita de menor preço ou o lance verbal de menor preço que apresentar.





15.13. Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação da sua proponente, facultando-lhe o saneamento de falhas formais relativas à documentação na própria sessão.

15.14. Para efeito do saneamento a que se refere o subitem anterior a correção das falhas formais poderá ser desencadeada durante a realização da própria sessão pública, com a apresentação, encaminhamento e/ou substituição de documentos, ou com a verificação desenvolvida por meio eletrônico, fac – símile, ou, ainda, por qualquer outro método que venha produzir os efeitos indispensáveis, no entanto, a administração não se responsabiliza por eventual indisponibilidade dos meios acima elencados.

15.15. Constatado o atendimento das exigências habilitatórias previstas no Edital, a proponente será declarada vencedora.

15.16. Se a oferta não for aceitável ou se a proponente desatender às exigências habilitatórias, o (a) pregoeiro (a) examinará a oferta subsequente de menor preço, decidindo sobre sua aceitabilidade quanto ao preço, no caso de oferecimento de lances, ou quanto ao objeto e preço, na hipótese de não realização de lances verbais, observadas as previsões estampadas nos subitens antecedentes.

15.17. Sendo a proposta aceitável, o (a) pregoeiro (a) verificará a condições de habilitação da proponente, e atendendo a mesma aos requisitos de habilitação, esta será declarada vencedora; observando-se igualmente as previsões estampadas nos subitens antecedentes.

## **16. RECURSO ADMINISTRATIVO**

16.1. Por ocasião do final da sessão, a proponente que participou do pregão ou que tenha sido impedida de fazê-lo, se presente à Sessão Pública, deverá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer.

16.2. Havendo intenção de interposição de recurso contra qualquer etapa do pregão, a proponente interessada deverá manifestar-se imediata e motivadamente a respeito, procedendo-se, inclusive, ao registro de razões em ata, juntando memorial no prazo de 03 (três) dias, a contar da data da Sessão.

16.3. As demais proponentes ficam, desde logo, intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo da recorrente.

16.4. Após a apresentação das contrarrazões ou do decurso do prazo estabelecido para tanto, o (a) pregoeiro (a) examinará o recurso, podendo reformar sua decisão ou encaminhá-lo, devidamente informado, à autoridade competente para decisão.

16.5. Os autos do pregão permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço e horários previstos no introito deste edital.

16.6. O recurso terá efeito suspensivo, sendo que seu acolhimento importará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **17. ADJUDICAÇÃO**

17.1. A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, por parte da proponente, importará na decadência do direito de recurso, competindo ao (a) pregoeiro (a) adjudicar o objeto do certame à proponente vencedora.

17.2. Constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente fará a homologação do certame.

## **18. HOMOLOGAÇÃO**

18.1. Compete ao Prefeito Municipal homologar o pregão.

## **19. DA PUBLICAÇÃO DOS CONTRATOS E SEUS ADITIVOS**

19.1. O extrato do contrato será publicado no Jornal Oficial do Estado no prazo definido na Lei Federal n.º 8.666/93.

## **20. ENTREGA / RECEBIMENTO DO ITEM DESTE OBJETO**

20.1. O objeto deste pregão deverá ser entregue em perfeitas condições de uso, devidamente instalado com registro na ANVISA e certificação no INMETRO, sem qualquer despesa adicional.

20.2. O produto adquirido em locação e a instalação objeto deste pregão será vistoriado por um funcionário da **Gerência Municipal de Saúde**, que verificará se o mesmo encontra-se nas condições estabelecidas neste edital.



20.3. Em caso de não aceitação do objeto deste pregão, fica a contratada obrigada a retirá-lo e substituí-lo no prazo de 03 (três) dias, contados da notificação a ser expedida pela contratante, ou imediatamente; sob pena de incidência nas sanções capituladas no item sanções.

20.4. O objeto desta licitação deverá ser entregue em até 30 (trinta) dias a contar da assinatura do contrato.

## **21. PAGAMENTO**

21.1. O pagamento será efetuado mensalmente após a emissão da respectiva nota fiscal e atestada pela Gerente Municipal de Saúde junto à Tesouraria Municipal, em até 30 (trinta) dias após a apresentação da respectiva nota.

21.2. O pagamento será efetuado por meio de cheque nominativo, depósito bancário ou outro procedimento a critério da prefeitura-licitadora.

## **22. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

22.1. Ficará impedida de licitar e contratar com a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINOLÂNDIA, pelo prazo de até 05 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa física ou jurídica que praticar qualquer dos atos contemplados no art. 7º da Lei Federal n.º 10.520/02.

22.2. A aplicação da penalidade capitulada no subitem anterior não impossibilitará a incidência das demais cominações legais contempladas na Lei n.º 8.666/93, bem como neste instrumento.

22.3. O descumprimento do prazo de entrega e/ou da obrigação sujeitará à proponente-contratada às seguintes sanções:

a) Multa de 0,5% (meio por cento) do valor do objeto, a cada 24 (vinte e quatro) horas de atraso, até o limite de 10 % (dez por cento), podendo a não entrega de o objeto levar a convocação do segundo colocado e aplicação desta multa e demais sanções previstas no edital, desde que cabíveis;

b) Multa de 15% (quinze por cento) do valor do objeto em caso de descumprimento total ou cumprimento em desacordo do pactuado.

22.4. Independente da aplicação das penalidades retro indicadas à proponente ficará sujeita, ainda, à composição das perdas e danos causados à Administração Municipal decorrentes de sua inadimplência, bem como arcará com a correspondente diferença de preços verificada em nova contratação, na hipótese da proponente classificada em seguida não aceitar a contratação pelos mesmos preços e prazos fixados pela inadimplente.

### **23. DISPOSIÇÕES GERAIS**

23.1. Na contagem de prazos estabelecidos neste pregão excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. E só se iniciam e vencem os prazos referidos neste artigo em dia de expediente do órgão-licitador.

23.2. Os casos omissos neste Edital de Pregão serão solucionados pelo (a) pregoeiro (a), com auxílio da Equipe de Apoio, com base na legislação federal incidente, e nos princípios gerais de direito.

23.3. A simples participação neste certame implica a aceitação integral e irretratável dos termos e condições editalícias.

23.4. Será competente o foro da Comarca de São Sebastião da Gramma para dirimir qualquer contenda, não solucionada no âmbito administrativo oriunda deste, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja para soluções de questões oriundas deste pregão.

Divinolândia, \*\* de Outubro de 2017.

---

**NAIEF HADDAD NETO**  
**PREFEITO MUNICIPAL DE DIVINOLÂNDIA**

**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 45/2017**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 69/2017**

**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA E FOLHETO DESCRITIVO**

**1 – OBJETO**

O presente Termo de Referência contempla a locação de um eletrocardiógrafo e prestação de serviços de laudo à distância e instalação de serviço de telemedicina modalidade ECG com fornecimento de material e laudos de emergência e urgência, com registro na ANVISA e certificação INMETRO para prestação de serviços de eletrocardiograma para realizar o procedimento de atenção básica e atendimento aos pacientes que estão na fila de espera para cirurgia e diagnósticos para a Gerência Municipal de Saúde.

**2 – ENTREGA**

**2.1. LOCAL DA ENTREGA** – Centro de Saúde III localizado na Rua: Sete de Setembro, n.º 332, Bairro Centro, na cidade de Divinolândia, Estado de São Paulo, CEP – 13780-000.

**2.2. PRAZO DE ENTREGA** - O prazo de entrega será de 30 (trinta) dias após a assinatura do contrato.

**3. VIGÊNCIA DO CONTRATO**

3.1. Contrato de locação será por um período de 12 (doze) meses contados a partir da assinatura do contrato.

**4. PLANO DE TRABALHO**

O LOCADOR é obrigado a instalar, sem nenhum custo, o equipamento locado no endereço da LOCATÁRIA: Centro de Saúde III, localizado na Rua: Sete de Setembro, n.º 332, Bairro Centro, na cidade de Divinolândia-SP, CEP: 13.780-000, visando assegurar o seu pleno uso.



I - O equipamento ofertado em locação deverá estar disponível para instalação pelo LOCADOR no endereço acima referenciado no máximo em 30 (trinta) dias após a assinatura do contrato.

II - A instalação do equipamento deverá ser realizada perante funcionário (s) da Gerência Municipal de Saúde que será responsável pelo Recebimento e designado (s) pelo LOCATÁRIO para tal fim, que adotará os seguintes procedimentos:

- a) Provisoriamente: de posse dos documentos apresentados pelo LOCADOR e de uma via do contrato e da proposta respectiva, receberá o bem locado para verificação de especificações, quantidade, qualidade, e outros dados pertinentes e, encontrando irregularidade, fixará prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas para correção pelo LOCADOR, ou aprovando, receberá provisoriamente o equipamento, mediante recibo;
- b) definitivamente: após recebimento provisório, verificação da integridade e realização de testes de funcionamento, se for o caso, e sendo aprovados, nos exatos termos da especificação do anexo I do presente instrumento e da proposta vencedora, será efetivado o recebimento definitivo mediante expedição de termo circunstanciado.

III - Em caso de irregularidade não sanada pelo LOCADOR, o (s) funcionário (s) da Gerência Municipal da Saúde redigirá a termo os fatos ocorridos e encaminhará à Procuradoria Jurídica para aplicação de penalidades.

## 5. DA GARANTIA

- a) O prazo de garantia e assistência técnica total, será durante todo o período de vigência do contrato.
- b) Do valor mensal da locação poderá ser descontado na fatura subsequente 1/30 por dia devido a equipamento não operacional, cuja substituição não ocorra no prazo de 48 (quarenta e oito) horas.

## 6. DAS OBRIGAÇÕES

6.1. Constituem obrigações do locador:

- a) Instalar o equipamento dentro do prazo e local estipulados;
- b) Garantir a qualidade do equipamento bem como os seus acessórios;
- c) Responsabilizar-se pelos salários, encargos sociais, previdenciários, taxas, seguros, impostos e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre seu pessoal necessário à execução do contrato;
- d) Responsabilizar-se por todos e qualquer danos e/ou prejuízos que vier causar à LOCATÁRIA e/ou TERCEIROS, tendo como agente o LOCADOR, na pessoa de prepostos ou estranhos;



- e) Manter rigoroso controle de qualidade sobre o equipamento fornecido ao locatário, respondendo civilmente por perdas e danos junto ao Centro de Saúde e/ou terceiros prejudicados, sem prejuízo das sanções criminais pertinentes, nos casos de culpa;
  - f) Manter durante a execução do contrato todas as condições de habilitação exigidas no presente instrumento editalício;
  - g) Fornecer laudo de calibração do equipamento locado e identificação, através de etiqueta no equipamento, da data de calibração e manutenção preventiva, com obrigação de renovação do laudo a cada 12 meses de uso;
  - h) Assegurar que o equipamento locado esteja devidamente registrado no Ministério da Saúde;
  - i) Assegurar sem nenhum ônus para o LOCATÁRIO a manutenção preventiva e corretiva do equipamento no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas da notificação por telefone ou e-mail;
  - j) Responsabilizar-se, sem nenhum ônus para o LOCATÁRIO, quanto a todas as peças e partes para execução da manutenção corretiva e preventiva;
  - k) Executar a manutenção preventiva conforme descrito nos manuais do fabricante, com as trocas de todos os Kit's previstos, com frequência mínima de 2 vezes no período de vigência do contrato, sem ônus para o LOCATÁRIO;
  - l) Comprovar a última manutenção preventiva realizada no equipamento locado;
  - m) Entregar para a Gerência Municipal de Saúde do LOCATÁRIO o cronograma de manutenção preventiva e calibração a ser realizada do cada equipamento locado, identificado pelo número de série;
  - n) Responsabilizar-se por todo o transporte do equipamento locado em caso de necessidade de manutenção;
  - o) Fornecer todos os acessórios necessários para a utilização do equipamento locado, sem nenhum custo para o locatário no período de vigência do contrato;
  - p) Administrar sem nenhum custo para o LOCATÁRIO, treinamento para a equipe que irá utilizar o equipamento no momento da instalação e pelo menos mais 2 vezes em dois turnos diferentes;
  - q) Fornecer cópia do manual do usuário para o equipamento locado;
  - r) Emitir relatórios mensais da manutenção corretiva do equipamento locado;
- Comunicar previamente à Gerência Municipal de Saúde do LOCATÁRIO qualquer intervenção no equipamento locado.

### **III – OBRIGAÇÕES E DIREITOS DO ÓRGÃO/ENTIDADE**

- a) comunicar à empresa vencedora toda e quaisquer ocorrências relacionadas com a locação do objeto;





- b) efetuar o pagamento à empresa vencedora no prazo de até 30 (trinta) dias corridos após a apresentação da Nota Fiscal e aceite do objeto, o que será feito por servidor da Gerência Municipal de Saúde;
- c) rejeitar, no todo ou em parte, o produto que a empresa vencedora entregar fora das especificações do Edital e da sua proposta comercial.

#### IV - FOLHETO DESCRITIVO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANT.
01	<p>Eletrocardiógrafo com as seguintes especificações:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Registro na ANVISA e certificação no INMETRO;</li><li>- Portátil e prático para utilização em qualquer lugar;</li><li>- Conectividade com tablets Windows e PCs;</li><li>- Realiza teste ergométrico no mesmo equipamento;</li><li>- Imprima laudos em qualquer impressora ou disponibilize em PDF;</li><li>- Opção de cabo de 5 ou 10 vias;</li><li>- Treinamento on-line completo (certificado);</li><li>- Exames realizados por qualquer pessoa habilitada;</li><li>- Realiza exames sem tricotomia (cabo de 5 vias);</li><li>- Envia laudos personalizados para qualquer lugar;</li><li>- Segurança na transferência de dados (criptografia);</li></ul> <p><b>Em Telemedicina:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Central de laudos 24h (médicos cardiologistas);</li><li>- Resultados dos exames ECG repouso em até 30 minutos;</li><li>- Resultados dos exames ECG esforço em até 24h;</li><li>- Segurança na transferência de dados.</li></ul> <p><b>Observação: Serão realizados em média 10 a 30 exames/laudos mês.</b></p>	1

**Obs:** O produto ofertado neste certame deverá atender as características e especificações contidas no folheto descritivo acima, sob pena de automática desclassificação da proposta.



**EDITAL**

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 45/2017**

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 69/2017**

**ANEXO II**

**MODELO DE PROPOSTA**

**À PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINOLÂNDIA**

**PROPONENTE:**

**CNPJ:**

**I.E.:**

**ENDEREÇO:**

**TELEFONE:**

**EMAIL:**

<b>OBJETO</b>	<b>Marca/Modelo</b>	<b>Unid.</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor unitário</b>	<b>Valor Total</b>
Especificação completa do objeto		Unid.	01		
<b><u>VALOR TOTAL</u></b> <b><u>ORÇADO</u></b>					

Validade da Proposta: mínimo de 60 (sessenta) dias.

Forma de Pagamento: -----

Prazo de entrega: -----

Garantia: -----

**Local e data**

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Representante Legal**

**(Preferencialmente em papel timbrado)**



**EDITAL**

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 45/2017**

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 69/2017**

**ANEXO III**

**MODELO DE CREDENCIAMENTO ESPECÍFICO**

Pelo presente a empresa ....., situada na ....., CNPJ n.º ....., através de seu representante legal ..... Sr. ...., outorga ao Sr. ...., RG n.º .....e CPF....., amplos poderes para representá-la junto a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINOLÂNDIA, no Pregão Presencial n.º \*\*\*/2017, Processo Licitatório n.º \*\*\*\*\*/2017, inclusive para interpor ou desistir de recursos, receber citações, intimações, responder administrativamente e judicialmente por seus atos, formular ofertas e lances de preço, enfim praticar todos os atos pertinentes ao certame, em nome da proponente.

**Local e data**

---

**Assinatura do Representante Legal**

**(Preferencialmente em papel timbrado)**



**EDITAL**

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 45/2017**

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 69/2017**

**ANEXO IV**

**MODELO DE DECLARAÇÃO**

*(art. 27, inc. V da Lei n.º 8.666/93)*

A empresa....., inscrita no CNPJ de n.º....., por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a)....., portador (a) da Carteira de Identidade n.º..... e do CPF n.º....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27, da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz ( ).

Em caso afirmativo assinalar parênteses.

**Local e data**

---

**Assinatura do Representante Legal**

**(Preferencialmente em papel timbrado)**

**EDITAL**

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 45/2017**

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 69/2017**

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**DECLARO**, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa \_\_\_\_\_(denominação da pessoa jurídica), CNPJ n.º \_\_\_\_\_é Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate, bem como postergar a comprovação da regularidade fiscal no Procedimento Licitatório do Pregão Presencial n.º \*\*/2017, realizado pela Prefeitura Municipal de Divinolândia – SP, e ainda exercer todas as demais benesses nesta lei previstas.

Declaro ainda que esta não se encontra incurso nos impedimentos previstos no Art. 3º § 4 da referida Lei Complementar n.º 123/2006.

**Local e data**

---

**Assinatura do Representante Legal**  
**(Preferencialmente em papel timbrado)**



**EDITAL**

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 45/2017**

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 69/2017**

**ANEXO VI**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO**

**LEGAL + DADOS CADASTRAIS**

Declaramos a inexistência de impedimento legal da empresa ---  
-----, CNPJ n.º ----- para  
licitar ou contratar com a Administração, sobretudo no Pregão Presencial de n.º -----  
-----, da Prefeitura Municipal Divinolândia, Estado de São Paulo.

Declaramos ainda, que caso lhe seja adjudicado o objeto  
licitado, segue abaixo a identificação da pessoa que irá assinar o contrato.

Nome\*:

Nacionalidade:

Estado Civil:

RG\*:

C.P.F\*:

Endereço\*:

Bairro\*:

Cidade\*:

UF\*:

CEP\*:

Cargo ocupado na empresa\*:

E-mail profissional\*:

E-mail pessoal\*:

**\*Todas as informações são de preenchimento obrigatório, sob pena de não credenciamento do licitante.**

**Local e data**

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Representante Legal**  
**(Preferencialmente em papel timbrado)**

**EDITAL**

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 45/2017**

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 69/2017**

**ANEXO VII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO**

Eu, (nome completo), representante legal da empresa (nome da pessoa jurídica), interessada em participar no processo licitatório, Pregão Presencial n.º \_\_\_\_\_, da Prefeitura Municipal Divinolândia, declaro, sob as penas da lei, que esta empresa atende aos requisitos de habilitação constantes no edital referenciado.

**Local e data**

---

**Assinatura do Representante Legal**  
**(Preferencialmente em papel timbrado)**





**EDITAL**

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 45/2017**

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 69/2017**

**ANEXO VIII**

**MINUTA DE CONTRATO**

***TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE DIVINOLÂNDIA E A EMPRESA....., TENDO POR OBJETO LOCAÇÃO DE UM ELETROCARDIOGRAFO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LAUDO À DISTÂNCIA E INSTALAÇÃO DE SERVIÇO DE TELEMEDICINA MODALIDADE ECG COM FORNECIMENTO DE MATERIAL E LAUDOS DE EMERGÊNCIA E URGÊNCIA, COM REGISTRO NA ANVISA E CERTIFICAÇÃO INMETRO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ELETROCARDIOGRAMA PARA REALIZAR O PROCEDIMENTO DE ATENÇÃO BÁSICA E ATENDIMENTO AOS PACIENTES QUE ESTÃO NA FILA DE ESPERA PARA CIRURGIA E DIAGNÓSTICOS PARA A GERÊNCIA MUNICIPAL DE SAÚDE.***

**CONTRATO N.º \_\_\_\_/2017**

Por este instrumento e na melhor forma de direito, de um lado como **CONTRATANTE** e assim simplesmente denominada de ora em diante, a **Prefeitura Municipal de Divinolândia**, com sede na Rua XV de Novembro, n.º 261 - Centro, Divinolândia, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ sob o n.º 46.435.921/0001-88, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, Senhor Naief Haddad Neto, brasileiro, casado, médico, portador de cédula de identidade RG n.º..... e CPF n.º....., residente e domiciliado nesta cidade de Divinolândia, Estado de São Paulo, e de outro lado como **CONTRATADA**, e assim simplesmente denominada de ora em diante, a empresa ....., com sede na ....., n.º ....., ....., ....., inscrita no CNPJ sob o n.º ....., Inscrição Estadual n.º ....., neste ato representada pelo Sr.(a).....portador (a) da cédula de identidade RG n.º ..... e CPF n.º ....., residente e domiciliado(a) na .....resolvem firmar o presente contrato decorrente do Pregão Presencial n.º \*\*/2017, regido pela Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e pelas cláusulas e condições a seguir delineadas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**



1.1. Locação de um eletrocardiógrafo e prestação de serviços de laudo à distância e instalação de serviço de telemedicina modalidade ECG com fornecimento de material e laudos de emergência e urgência, com registro na ANVISA e certificação INMETRO para prestação de serviços de eletrocardiograma para realizar o procedimento de atenção básica e atendimento aos pacientes que estão na fila de espera para cirurgia e diagnósticos para a gerência municipal de saúde, com as especificações abaixo previstas, que deverá ser entregue no prazo previsto neste instrumento:

Item	Quant	Especificação	Marca	Valor
01				

1.2. A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições ora pactuadas, os acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor pactuado, podendo a supressão ser maior, nos termos do artigo 65, da Lei Federal n.º 8.666/93.

## **CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO DE ENTREGA E DO LOCAL**

2.1. A empresa CONTRATADA deverá entregar o equipamento objeto deste instrumento no prazo máximo de 30 (trinta) dias a contar da assinatura do presente.

2.2. A entrega será em dias úteis, das 08h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min horas, junto ao Centro de Saúde III, sito na Rua Sete de Setembro, n.º 332 – Centro, nesta cidade.

2.3. Se o equipamento apresentar algum defeito o mesmo deverá ser substituído no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da intimação.

2.4. A não ocorrência de substituição dentro do prazo estipulado ensejará na aplicação das multas previstas no subitem 6.1. da CLÁUSULA SEXTA deste Contrato, na medida em que forem cabíveis, considerando-se a mora, nesta hipótese, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estabelecido no parágrafo anterior.

## **CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR, DO REAJUSTE E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

3.1. O preço para o fornecimento do objeto deste Contrato, é o apresentado na proposta da CONTRATADA, devidamente aprovado pela CONTRATANTE, que totaliza o valor de R\$ ..... (.....).



3.2. O valor acima é considerado como final, não se admitindo quaisquer acréscimos, estando incluídos no mesmo, todas as despesas e custos, diretos e indiretos, como também o lucro da CONTRATADA.

3.3. As despesas decorrentes do presente contrato correrão por conta das dotações orçamentárias assim codificadas:

02 – PREFEITURA MUNICIPAL

02.08 – SAÚDE E SANEAMENTO

02.08.01 – ASSISTÊNCIA SANITÁRIA – SAÚDE

103019025.2.025000 – MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DA UNIDADE

3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

287 FONTE – 1 TESOUREIRO

APLICAÇÃO – 310.0000 SAÚDE-GERAL

3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

2144 FONTE – 5 TRANSFERÊNCIAS E CONVÊNIOS FEDERAIS – VINC.

## **CLÁUSULA QUARTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

4.1. O pagamento será efetuado por meio de cheque nominal ou ordem bancária em nome da contratada, em parcela única, ou ainda por outro meio a critério da contratante.

4.2. O pagamento será efetuado mensalmente no prazo de 30 (trinta) dias após a apresentação da respectiva nota fiscal, atestada pela Gerente Municipal de Saúde junto à Tesouraria do Município.

4.3. As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas a contratada e seu vencimento ocorrerá em 10 (dez) dias a contar da data de sua apresentação válida.

## **CLÁUSULA QUINTA – DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

5.1. O objeto do presente contrato será recebido provisoriamente, no ato da entrega, no local e endereço indicados na Cláusula Segunda, no subitem 2.2., mediante conferência das especificações e quantitativo indicado na respectiva Nota Fiscal.

5.2. Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo, a data, o nome, a assinatura e o número do RG, do servidor da Contratante responsável pelo recebimento.

5.3. Constatadas irregularidades no objeto contratual, a Contratante poderá:



5.3.1. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação Contratante, no prazo máximo de 03 (três) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

5.3.2. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Contratante, no prazo máximo de 03 (três) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

5.4. O recebimento do objeto se dará definitivamente no prazo de 02 (dois) dias úteis da data do recebimento provisório, uma vez verificado atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante recibo devidamente atestado na respectiva Nota Fiscal.

## **CLÁUSULA SEXTA – DAS PENALIDADES**

6.1. Caso a CONTRATADA não cumpra quaisquer das obrigações assumidas, ou fraude, por qualquer meio, o presente Contrato, poderão ser aplicadas, segundo a gravidade da falta cometida, uma ou mais das seguintes penalidades, a juízo da Administração Municipal.

I - Advertência por escrito;

II - Multa de 0,5% (meio por cento) do valor do objeto, a cada 24 (vinte e quatro) horas de atraso, até o limite de 10 % (dez por cento), podendo a não entrega do objeto levar a convocação do segundo colocado e aplicação desta multa e demais sanções prevista no edital;

III - Multa de 15% (quinze por cento) do valor do objeto em caso de descumprimento total, ou cumprimento em desacordo com o pactuado;

IV - Suspensão do direito de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Divinolândia, pelo prazo de até 02 (dois) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante este órgão.

6.2. As multas previstas no item anterior poderão ser aplicadas cumulativamente com as demais penalidades previstas neste instrumento e no edital do Pregão Presencial n.º \*\*/2017, bem como na lei n.º 8666/93.

6.3. As penalidades impostas a CONTRATADA serão obrigatoriamente registradas no cadastro de fornecedores na Gerência de Compras da Prefeitura Municipal de Divinolândia.

6.4. As eventuais multas aplicadas por força do disposto nos subitens precedentes não terão caráter compensatório, mas simplesmente moratória e, portanto, não eximem a CONTRATADA da reparação de possíveis danos, perdas ou prejuízos que os seus atos venham a acarretar, nem impedem a declaração de rescisão do pacto em apreço.

6.5. Será propiciada defesa à CONTRATADA, antes da imposição de quaisquer das penalidades elencadas nos itens procedentes.

6.6. Os valores pertinentes às multas aplicadas serão descontados dos créditos a que a CONTRATADA eventualmente tiver direito ou cobrados administrativa, e mesmo, judicialmente se necessário for.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA RESCISÃO CONTRATUAL**

7.1. O presente Contrato poderá ser rescindido pela CONTRATANTE, a qualquer tempo, de conformidade com os artigos 77, 78 e 79 da Lei Federal n.º 8.666/93, e suas alterações posteriores.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

8.1. A CONTRATADA é responsável direta e exclusivamente pela execução do objeto deste Contrato, sendo responsável por todos os danos e prejuízos que, na execução dele, venha, direta ou indiretamente, a provocar ou causar para CONTRATANTE ou para terceiros.

8.2. A CONTRATADA é responsável também pela qualidade do objeto fornecido, cabendo-lhe verificar o atendimento das especificações, não se admitindo, em nenhuma hipótese, a alegação de que terceiros tenham adulterado ou fornecido o mesmo fora dos padrões exigidos.

#### **CLÁUSULA NONA – DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES**



9.1. Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização do fornecimento, bem assim para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram este Contrato, como se nele estivessem transcritos, os seguintes documentos:

- I - Processo Licitatório n.º \*\*/2017;
- II - Pregão Presencial n.º \*\*/2017 e seus anexos;
- III - Proposta da CONTRATADA.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DO FORO**

**Parágrafo Único** - Elegem as partes contratantes, o Foro da cidade de São Sebastião da Gramma, para dirimir todas e quaisquer controvérsias oriundas deste Contrato não resolvidas na esfera administrativa, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por assim estarem justas e contratadas, as partes, por seus representantes legais, assinam o presente Contrato, em 03 (três) vias de igual teor e forma para um só e jurídico efeito, perante as testemunhas abaixo - assinadas, a tudo presentes.

Divinolândia, \*\* de \*\*\*\*\* de 2017.

PELA CONTRATANTE:

\_\_\_\_\_  
Prefeitura Municipal de Divinolândia  
Naief Haddad Neto  
Prefeito Municipal

PELA CONTRATADA:

\_\_\_\_\_  
– Sócio Proprietário

TESTEMUNHAS:

1) \_\_\_\_\_ RG n.º \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_ RG n.º \_\_\_\_\_



---

**EDITAL**

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 45/2017**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 69/2017**

**ANEXO IX**

**TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO**

(A ser formalizado junto com o instrumento contratual)

MUNICÍPIO DE DIVINOLÂNDIA

Órgão: Prefeitura Municipal de Divinolândia

Contrato n.º. (de origem):

Objeto:

Contratante:

Contratada:

Na qualidade de Contratante e Contratada, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damos-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, declaramos estar cientes, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar n.º. 709, de 14 de janeiro de 1.993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Divinolândia, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

---

CONTRATADA

---

CONTRATANTE





**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 45/2017**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 69/2017**

**ANEXO X**  
**CADASTRO DO RESPONSÁVEL**

(A ser formalizado junto com o instrumento contratual)

Contratante:

Contratada:

Contrato n.º (de origem):

Objeto:

NOME:
CARGO:
RG:
ENDEREÇO*:
TELEFONE:
E-MAIL:

\*Deverá ser informado o endereço residencial do responsável, não podendo ser o endereço do Órgão ou Poder.

<b>RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO A REQUISIÇÃO DE DOCUMENTOS DO TCESP (a ser preenchido pela Prefeitura)</b>
NOME:
CARGO:
ENDEREÇO COMERCIAL:
TELEFONE E FAX:
E-MAIL:

Divinolândia, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
CONTRATADA

Nome

Cargo

\_\_\_\_\_  
CONTRATANTE

Nome

Cargo

**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 45/2017**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 69/2017**

**ANEXO XI**

**DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TRIBUNAL**

(A ser formalizado junto com o instrumento contratual)

(A ser Preenchido pela Prefeitura)

Contratante:

CNPJ n.º:

Contratada:

CNPJ n.º:

Contrato n.º (de origem):

Data da Assinatura:

Vigência:

Objeto:

Valor R\$

Declaro (amos), na qualidade de responsável (is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Divinolândia, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

---

Nome do servidor

Cargo

Email