



RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET

PREGÃO PRESENCIAL n.º 22/2018
PROCESSO LICITATÓRIO n.º 34/2018
TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

NOME DA EMPRESA: _____

CNPJ N.º: _____

ENDEREÇO: _____

CIDADE: _____

ESTADO: _____

E-mail: _____

TELEFONE: _____

FAX: _____

COMO SOUBE DA PRESENTE LICITAÇÃO? _____

Obtivemos através do endereço eletrônico www.divinolandia.sp.gov.br, cópia do instrumento convocatório da licitação supra mencionada.

Local: _____, _____ de _____ de 2018.

Nome: _____ Assinatura _____

Senhor licitante,

Visando comunicação futura entre a Prefeitura Municipal de Divinolândia e a licitante, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do edital e o remeter por meio do e-mail: licitacao@divinolandia.sp.gov.br ou fone/fax: (0xx19) 3663-8100.

A não remessa do recibo exime a Prefeitura-Licitadora da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.



EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL N.º 22/2018
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 34/2018

OBJETIVANDO REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA E NÃO OBRIGATÓRIA DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE INFORMÁTICA PARA A PREFEITURA DE DIVINOLÂNDIA, ESTADO DE SÃO PAULO

PREÂMBULO

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º 22/2018
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 34/2018

DATA DA SESSÃO PÚBLICA DE ENTREGA DOS ENVELOPES, CREDENCIAMENTO, ABERTURA E CADASTRAMENTO DAS PROPOSTAS: 25/06/2018.

HORÁRIO DE INÍCIO: 08h30min

A SESSÃO SERÁ SUSPensa APÓS O CADASTRAMENTO DAS PROPOSTAS PARA ANÁLISE DOS CATÁLOGOS/FOLHETOS DESCRITIVOS PELO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA. A SESSÃO SERÁ RETOMADA APÓS A REFERIDA ANÁLISE SEMPRE OBEDECENDO AOS HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO DE EXPEDIENTE DO PAÇO MUNICIPAL. HAVENDO A NECESSIDADE DA SESSÃO PÚBLICA SE PRORROGAR, A MESMA SE FARÁ NOS DIAS SUBSEQUENTES À DATA DE ABERTURA.

LOCAL: Sala de Licitações, localizada na Rua XV de Novembro, n.º 261, Centro, Prédio da Prefeitura Municipal de Divinolândia, Estado de São Paulo.

A presente Sessão será conduzida pela Pregoeira e Equipe de Apoio, nomeados pela portaria n.º 17/2018 de 10 de Abril de 2018, todos nomeados nos autos do processo acima numerado.

CONTATO: I) telefone: 3663-8100 ramal 230, e
II) e-mail: licitacao@divinolandia.sp.gov.br

O Senhor Prefeito Municipal, torna público que se acha aberta, nesta unidade, licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, do tipo MENOR PREÇO por item – Processo Licitatório n.º 34/2018, objetivando o Registro de Preços para aquisição futura e não obrigatória de equipamentos e materiais de informática para a Prefeitura de Divinolândia, Estado de São Paulo, que será regida pela Lei Federal n.º 10.520, de 17 de



julho de 2002, Decreto Municipal n.º 2749, de 24 de março de 2014, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores, pela Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

Em nenhuma hipótese serão recebidos envelopes de propostas e habilitação através de correio, fax, e-mail. Declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes, nem os presentes poderão se ausentar da sala até o término da sessão, a ausência do credenciado no horário da sessão, acarretará desclassificação imediata.

A sessão de processamento do Pregão será realizada na Sala de Licitações, na sede da Prefeitura Municipal, situada a Rua XV de Novembro, n.º 261 – Centro – Divinolândia – SP, iniciando-se no dia 25/06/2018, às 08h30min e será conduzida pelo (a) Pregoeiro (a) com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

Por tratar-se de Registro de Preços, as despesas decorrentes das contratações do objeto desta licitação, onerarão os recursos orçamentários e financeiros próprios, reservados na Ficha Funcional Programática do Departamento requisitante, e constarão quando da emissão da respectiva Autorização de Fornecimento.

A existência de preços registrados não obriga o Município a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

I - DO OBJETO

1 - A presente licitação tem por objeto o Registro de Preços para a aquisição futura e não obrigatória de equipamentos e materiais de informática para a Prefeitura de Divinolândia, Estado de São Paulo, conforme especificações constantes do Termo de Referência, que integra este Edital – Anexo I.

II - DA PARTICIPAÇÃO

1 - Poderão participar deste pregão empresas interessadas do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, autorizadas na forma da lei, que atendam às exigências de habilitação.

2 - Não será permitida a participação:

2.1 - De empresas estrangeiras que não funcionem no País;

2.2 - De consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;

2.3 - Daqueles que estejam cumprindo pena de suspensão do direito de licitar e de impedimento de contratar com a Administração, ou declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, ou estejam impedidos de licitar e contratar nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02;

2.4 - Apenada pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo;

2.5 - Consorciada.

3 – A participação nesta licitação implica no atendimento ao preenchimento de todas as condições de habilitação e requisitos da proposta.

III - DO CREDENCIAMENTO

1- Por ocasião da fase de credenciamento dos licitantes, deverá ser apresentado o que se segue:

1.1 - Quanto aos representantes:

a) Tratando-se de Representante Legal (sócio, proprietário, dirigente ou assemblado), instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial, ou tratando-se de sociedade simples, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

b) Tratando-se de Procurador, instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida do representante legal que o assina, do qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame (conforme modelo contido no Anexo VI). No caso de instrumento particular, o procurador deverá apresentar instrumento constitutivo da empresa na forma estipulada no subitem “a”.

c) O representante (legal ou procurador) da empresa interessada deverá identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto.

d) O licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de



documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

e) Encerrada a fase de credenciamento pelo Pregoeiro, não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários.

f) Será admitido apenas 1 (um) representante para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas um licitante credenciado.

1.2 - Quanto ao pleno atendimento aos requisitos de habilitação:

a) Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e inexistência de qualquer fato impeditivo à participação, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no Anexo III deste Edital, e apresentada FORA dos Envelopes n.º 1 (Proposta) e n.º 2. (Habilitação).

1.3 - Quanto às microempresas e empresas de pequeno porte:

a) Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar n.º 123/06, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no Anexo VII deste Edital, e apresentada FORA dos Envelopes n.º 1 (Proposta) e n.º 2 (Habilitação).

1.4 - Declaração elaborada preferencialmente em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, conforme modelo contido no **Anexo V** (Fora dos envelopes).

IV – FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

1 - A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 (dois) envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

Denominação da empresa: CNPJ: Envelope n.º 1 – Proposta Pregão Presencial n.º **/2018 Processo Licitatório n.º **/2018 Objeto:	Denominação da empresa: CNPJ: Envelope n.º 2 – Habilitação Pregão Presencial n.º **/2018 Processo Licitatório n.º **/2018 Objeto:
---	--



2 - A proposta deverá ser elaborada, preferencialmente no modelo constante no **Anexo II** deste edital, em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador.

3 - Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados no original, ou mediante cópia autenticada por tabelião de notas, ou ainda xerocópia acompanhado do original para autenticação pelo (a) Pregoeiro (a) ou por Membro da Equipe de Apoio, sendo vedada a utilização de reprodução de cópia autenticada e de apresentação de fax.

4 - Cada documento apresentado deverá possuir autenticação própria, individual.

5 - Quando da apresentação de xerocópia para autenticação pelo (a) Pregoeiro (a) ou por Membro da Equipe de Apoio, os documentos originais deverão ser apresentados junto ao envelope de n.º 02, mas fora dele.

6 - Os documentos já deverão vir acompanhados da competente autenticação, com o fim de agilizar-se os trabalhos de análise da documentação.

V - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA

1 - A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

a) nome, endereço, fone/fax, CNPJ e inscrição estadual;

b) número do processo e do Pregão;

c) descrição do objeto da presente licitação, com a indicação da marca comercial ou fabricante do material ofertado quando tratar-se de produto industrializado, em conformidade com as especificações do Termo de Referência - **Anexo I** deste Edital;

d) preço unitário e total de cada item, em moeda corrente nacional, em algarismo com até 02 (DUAS) casas decimais após a vírgula, e, por extenso, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação;

e) prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias, contados a partir da data para abertura dos envelopes, podendo ser prorrogado por acordo das partes.

2 - Não será admitida cotação inferior à quantidade total prevista neste Edital.



3 - Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.

4 - O preço ofertado é fixo e irrevogável; para os licitantes que fizerem lances será considerado o último valor ofertado.

5 - Apresentar obrigatoriamente com a proposta catálogo ou folheto do fabricante contendo as características técnicas do produto ofertado para comprovação de atendimento ao objeto licitado. Os itens que necessitam da apresentação de catálogo ou folheto descritivo do fabricante está elencado no Anexo I (Termo de Referência).

VI - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE "DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO"

1 - Para a habilitação todos licitantes, inclusive as microempresas e empresas de pequeno porte, deverão apresentar a Documentação Completa, na seguinte conformidade:

1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) Registro comercial, no caso de empresa individual;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;

c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem;

d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

1.1.1 - Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "d" deste subitem 1.1 não precisarão constar do Envelope "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

1.2 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

a) Prova de inscrição no cadastro nacional de pessoa jurídica (CNPJ);

b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver relativo ao domicílio sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

c) Prova de regularidade ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

d) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal;

e) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;

f) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, do Município sede da empresa proponente;

g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas), nos termos do Título VII-A da Consolidação de Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei n.º 452, de 01/05/1943, alterada pela Lei n.º 12.440, de 07/07/2011.

h) As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

h.1) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, a contar da **publicação da homologação do certame**, prorrogáveis por igual período, a critério desta Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

h.2) A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem g.1, implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, inciso XXIII, da Lei Federal n.º 10.520/02.

1.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão Negativa (ou Positivas com efeito de Negativa) de Pedido de Falência ou Concordata ou Recuperação Judicial, expedida por setor do Poder Judiciário da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, sendo que, na hipótese de não constar prazo de validade, esta Municipalidade aceitará como válidos os documentos expedidos até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data fixada para a apresentação dos envelopes.

1.4. REGULARIDADE TÉCNICA

a) Atestado emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado que demonstre o exercício anterior de atividade de características e qualidades semelhantes ao objeto ora licitado.

1.5 – DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

a) Declaração da licitante, elaborada preferencialmente em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, conforme modelo contido no **Anexo IV**.

2 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

2.1 - É facultada às licitantes a substituição dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, pelo **Certificado de Registro Cadastral** para participar de licitações junto à **Administração Municipal**, expedido pelo Setor de Licitações e Contratos, no ramo de atividade compatível com o objeto do certame, o qual deverá ser apresentado acompanhado dos documentos relacionados nos subitens 1.1; 1.2, alíneas "a" e "b" deste item VI, que não tenham sido apresentados para o cadastramento ou, se apresentados, estejam com os respectivos prazos de validade vencidos na data de apresentação das propostas.

2.1.1 - O registro cadastral não substitui os documentos relacionados nos subitens 1.2, alíneas "c" a "f", 1.3 e 1.4 deste item VI, devendo ser apresentados por todos os licitantes.

2.2 - Não serão aceitos **protocolos de entrega** ou **solicitação de documentos** em substituição aos documentos exigidos, inclusive no que se refere às certidões.

2.3 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até **90 (noventa) dias** imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

2.4 - Se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

2.5 - Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão acarretará a **inabilitação** do licitante.

2.6 - O Pregoeiro ou a Equipe de apoio diligenciará efetuando consulta direta nos **sites** dos órgãos expedidores na Internet para verificar a veracidade de documentos obtidos por este meio eletrônico.

VII - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

1 - No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, com duração mínima de 15 (quinze) minutos.

2 - Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido no **Anexo III** ao Edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

2.1 - Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

3 - A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;
- b) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.
- c) que contiverem cotação de objeto diverso daquele constante neste Edital.

3.1 - No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

3.2 - Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

3.3 - Na hipótese de **desclassificação** de todas as propostas, o Pregoeiro dará por encerrado o certame, lavrando-se ata a respeito.

4 - As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a) seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superior àquela;
- b) não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.



4.1 - Para efeito de seleção será considerado o **menor preço do item**, não tendo as licitantes a obrigatoriedade de ofertar lances para todos os itens deste certame.

5 - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

a) O licitante sorteado em primeiro lugar escolherá a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

6 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço unitário.

7 - Os representantes dos licitantes poderão comunicar-se livremente com suas sedes por meio de seus telefones celulares ou outro meio eletrônico disponível desde que não atrapalhem o bom andamento da sessão de julgamento.

8 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

9 - Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

10 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste Edital.

11 - Caso as propostas apresentadas por Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta de menor preço, lhes será assegurada preferência de contratação, situação denominada por empate ficto.

12 - Para efeito do subitem anterior, ocorrendo o empate ficto, será adotado o seguinte procedimento:

a) a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela de menor preço;

b) não sendo classificada em primeiro lugar microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem 12 alínea “a”, serão convocadas as remanescentes que se enquadrem na hipótese do subitem 11, observada a ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;



c) no caso de equivalência dos valores apresentados pela microempresa e empresas de pequeno porte que se enquadram no percentual estabelecido no subitem 10, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar proposta melhor;

d) a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada pelo Pregoeiro, para apresentar nova proposta no prazo máximo de cinco minutos sob pena de preclusão;

e) na hipótese de não-contratação de microempresa ou empresa de pequeno porte, o objeto da licitação será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

f) o disposto no subitem 10 somente será aplicável quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

13 - O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

14 - Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do **menor preço do item**, decidindo motivadamente a respeito.

15 - A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

16 - Considerada aceitável a oferta de **menor preço do item**, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

17 - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos efetivamente entregues de habilitação, poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, sendo vedada a apresentação de documentos novos.

18 - A verificação será certificada pelo Pregoeiro, anexando aos autos documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

19 - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.



20 - Para aferir o exato cumprimento das condições estabelecidas no subitem 2.1 da cláusula VI, o Pregoeiro, se necessário, diligenciará junto ao Cadastro de Fornecedores da Administração Municipal.

21 - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

22 - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

23 - Conhecida a proponente vencedora, o pregoeiro consultará as demais classificadas se aceitam fornecer ao preço daquela as quantidades ofertadas.

23.1 - Em seguida, o pregoeiro deverá abrir os envelopes contendo os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO das proponentes que aceitaram a proposição contida no subitem 23, decidindo sobre as correspondentes habilitações, nos termos das previsões estampadas nos itens 17, 18 e 19.

23.2 - As proponentes consideradas habilitadas serão incluídas na Ata de Registro de Preços, observada a ordem de classificação a que se refere o subitem 9.

24 - Da sessão será lavrada ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de apoio e licitantes presentes.

24.1- As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

25 - O Pregoeiro, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas, da documentação, e declarações apresentadas, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

VIII - DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

1 - Dos atos do Pregoeiro cabe recurso, devendo haver manifestação verbal imediata na própria sessão pública, com o devido registro em ata da síntese da motivação da sua intenção, abrindo-se então o prazo de **03 (três) dias** que começará a correr a partir do dia em que houver expediente neste órgão para a apresentação das razões, por meio de memoriais, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões, em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.



2 - Na hipótese de interposição de recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente fundamentado à autoridade competente (Procurador Jurídico).

3 - O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

4 - Os recursos devem ser protocolados no Setor de Protocolo Geral, localizado na Rua XV de Novembro, n.º 261 – Centro – Divinolândia – SP, dirigidos ao Prefeito e/ou Pregoeiro da Prefeitura Municipal.

5 - A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, por parte da(s) proponente(s), importará na decadência do direito de recurso, competindo à autoridade competente homologar o certame e determinar a convocação dos beneficiários para a assinatura da Ata de Registro de Preços.

6 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora, homologará o procedimento e determinará a convocação dos beneficiários para a assinatura da Ata de Registro de Preços.

7 - A adjudicação será feita por **item**.

IX – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CONTRATAÇÕES

1 - A Ata de Registro de Preços será formalizada, com observância das disposições do artigo 12 do Decreto Municipal n.º 2749/2014, no que couber e será subscrita pelo Chefe do Executivo.

2 - A Ata de Registro de Preços deverá registrar o(s) preço(s) e o(s) fornecedor(es) do(s) produto(s), com observância da ordem de classificação, as quantidades e as condições que serão observadas nas futuras contratações.

3 - A Ata de Registro de Preços deverá ser assinada pelos eventuais beneficiários no prazo de **5 (cinco) dias corridos**, a partir da convocação. A proponente que deixar de fazê-lo no prazo estabelecido, dela será excluída.

4 - Colhidas as assinaturas, a Prefeitura Municipal providenciará a imediata publicação da Ata e, se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata a parte final do subitem 3.

5 - O prazo de validade do Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, contados a partir da data da publicação da respectiva Ata.

6 - A existência de preços registrados não obriga o Município a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

7 - Assegurados o contraditório e a ampla defesa, o fornecedor do bem terá seu Registro de Preços cancelado quando:

7.1 - Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços.

7.2 - Recusar-se a celebrar o contrato ou não retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Prefeitura Municipal, sem justificativa aceitável.

7.3 - Não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àquele praticados no mercado.

7.4 - For declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993.

7.5 - For impedido de licitar e contratar com a Administração nos termos do artigo 7º da Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002.

8 - Independentemente das previsões retro indicadas, o fornecedor poderá solicitar o cancelamento de seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

9 - Os fornecedores incluídos na Ata de Registro de Preços estarão obrigados a fornecer, nas condições estabelecidas no ato convocatório, respectivos anexos e na própria ata.

10 - Os pedidos de fornecimento ocorrerão de acordo com as necessidades da Prefeitura Municipal por meio da emissão de Autorização de Compra e a respectiva Nota de Empenho.

10.1 - O fornecedor deverá retirar o instrumento de compra no prazo de 03 (três) dias corridos, contados da convocação.

10.2 - A retirada do instrumento de compra fica condicionada a atualização, pelo fornecedor, de sua regularidade fiscal nos termos do item VI, subitens 1.2 e 1.3.

10.3 - Se as certidões apresentadas para habilitação ou constantes do cadastro ainda estiverem válidas o fornecedor estará dispensado de atualizá-las.

11 - O fornecedor que, convocado, recusar-se injustificadamente em retirar o instrumento de compra no prazo marcado, terá seu Registro de Preços cancelado, sendo-lhe aplicável a multa pela inexecução total do ajuste.

X - PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA

1 – Os pedidos serão formulados por servidor responsável Senhor Rafael da Cunha responsável pelo Departamento de gestão da TI, especialmente designado para este fim, por ofício, autorizado pelo Chefe do Executivo e após encaminhado a Gerência de Compras para emissão de pedido de empenho e solicitação à empresa. As entregas deverão ocorrer no prazo máximo de 07 (sete) dias corridos, contados do recebimento da Autorização de Compra.

1.1 - As entregas dos produtos deverão ser realizadas no horário das 07h30min às 11h30min e das 13h00min às 17h00min horas na Prefeitura Municipal de Divinolândia, Gerência de Compras, localizada na Rua XV de Novembro, n.º 261, Centro, Divinolândia (SP).

1.1.1 – Na hipótese de alteração de endereço a empresa licitante vencedora será comunicada.

1.1.2 – Durante a vigência da Ata de registro de Preços, sua detentora fica obrigada a executar o serviço de acordo com o preço registrado, nas condições estabelecidas em cada Ordem de Serviço.

1.1.3 – A Prefeitura Municipal de Divinolândia não está obrigada a total aquisição do objeto cujos preços foram registrados, ficando a seu critério definir a aquisição, quantitativo daquele, de acordo com as especificações constantes deste Edital.

1.1.4 – A detentora não poderá, sem motivo justo, devidamente comprovado e informado, recusar-se a executar o serviço solicitado pela Prefeitura Municipal.

1.2 - Correrá por conta da empresa proponente todas as despesas pertinentes, tais como embalagens, seguro, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários.

1.3 - Só será emitido Atestado de Recebimento se atendidas às determinações deste Edital e seus anexos.

2 - Constatadas irregularidades no objeto, o Município, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

2.1 - Rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações do **Anexo I**, determinando sua substituição;

2.2 - Determinar sua complementação se houver diferença de quantidades.

3 - As irregularidades deverão ser sanadas no prazo máximo de dois dias úteis, contados do recebimento pelo adjudicatário da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

4 - O recebimento definitivo não exime o contratado de sua responsabilidade, na forma da Lei, pela qualidade dos produtos adquiridos.

XI - DA FORMA DE PAGAMENTO

1 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após cada entrega pelo Departamento Financeiro, mediante apresentação da nota fiscal/fatura, devidamente conferida pelo Gestor em T.I o Senhor Rafael da Cunha e pela Gerência de Compras, que são os órgãos municipais responsáveis pelo recebimento, fiscalização e execução da contratação.

2 - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá após a data de sua apresentação válida.

3 - Conforme norma interna do Departamento Financeiro, os pagamentos aos fornecedores ocorrerão somente nos dias úteis, sendo assim, caso a data de vencimento da nota fiscal não coincida com estes dias, a mesma será quitada no primeiro dia útil subsequente em casos de feriado ou ponto facultativo.

XII - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

1 - Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002.

2 - A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada juntamente com as multas previstas no art. 87 da Lei Federal n.º 8.666/93, garantido o exercício de prévia e ampla defesa, e deverá ser registrada no CADASTRO DE FORNECEDORES.

3 - O atraso injustificado na entrega de materiais, sem prejuízo do disposto no parágrafo primeiro do artigo 86 da Lei 8.666/93 e artigo 7º da Lei 10.520/02, sujeitará a contratada à multa de mora sobre o valor da obrigação não cumprida, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estipulado, na seguinte proporção:

3.1 – Advertência por escrito;

3.2 – Multa equivalente a 10% (dez por cento), calculado sobre o valor da obrigação, por atraso na entrega até o limite de 30 (trinta) dias;



3.3 – Multa equivalente a 15% (quinze por cento), calculado sobre o valor da obrigação, por atraso na entrega a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, até o limite máximo de 45 (quarenta e cinco) dias, quando será declarada a inexecução contratual;

3.4 - Pela inexecução total ou parcial do serviço, compra ou obra poderão ser aplicadas à contratada as seguintes penalidades:

I - Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida; ou

II - Multa correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

3.5 – Suspensão temporária de participação da CONTRATADA em licitação e impedimento de contratar com a CONTRATANTE, por prazo não superior a 5 (cinco) anos;

3.6 – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinados na punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a CONTRATANTE pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

XIII - DA REVISÃO DE PREÇOS

1 - Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da empresa detentora da ata de registro de preços e a retribuição do contratante para a justa remuneração do objeto da licitação, poderá ser repactuado o preço registrado, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico – financeiro inicial da ata.

2 - Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, poderão implicar na revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

3 - Na hipótese da empresa solicitar alteração de preço(s), a mesma terá que justificar o pedido, através de planilha(s) detalhada(s) de custos, acompanhada(s) de documento(s) que comprove(m) a procedência do pedido, tais como: lista de preços de fabricantes, notas fiscais e/ou matérias-primas, etc.

XIV - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS



1 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

2 - Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, que serão assinadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes.

2.1 - As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

3- Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.

4 - O resultado do presente certame será divulgado no D.O.E.

5 - Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no Diário Oficial do Estado.

6 - Até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

6.1 - As impugnações somente serão aceitas em vias originais protocoladas no Departamento de Licitações, conforme artigo 41 - §1º, da Lei n.º 8.666/93.

6.2 – A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de até 1 (um) dia útil, anterior à data fixada para recebimento das propostas.

6.3 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

7 - A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado este Edital, implicará na plena aceitação, por parte das interessadas, das condições nele estabelecidas.

8 - Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

9 - Integram o presente Edital:

Anexo I – Termo de referência - especificações;

Anexo II – Modelo de proposta;

Anexo III – Declaração de pleno atendimento;

Anexo IV – Declaração de situação regular perante o Ministério do Trabalho;

Anexo V – Declaração de inexistência de impedimento legal;

Anexo VI – Modelo de credenciamento específico;

Anexo VII – Modelo de declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;

Anexo VIII – Minuta da Ata de Registro de Preços;

ANEXO IX - Termo de ciência e notificação;

ANEXO X - Cadastro do responsável;

ANEXO XI – Declaração de documentos à disposição do Tribunal.

11 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de São Sebastião da Gramma, Estado de São Paulo.

Divinolândia, 08 de Junho de 2018.

NAIEF HADDAD NETO
PREFEITO MUNICIPAL



EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL N.º 22/2018
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 34/2018

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA - ESPECIFICAÇÕES

1- Objeto: Registro de Preços para aquisição futura e não obrigatória de equipamentos e materiais de informática para a Prefeitura de Divinolândia, Estado de São Paulo.

2- Características:

Item	Unidade	Quantidade	Componente	Especificação
01	Unidade	5	Antena	Equipamento Wireless 5.8, memória flash 8MB, memória 32MB SDRAM, portas LAN 2 x 10/100, antena integrada de 13 dBi, processador atheros 400MHz, sensibilidade -75 até -94dBm, alimentação de energia 24V 0.5ª, frequência 5470 -5825 MHz (5.8GHz), potência de transmissão.
02	Unidade	80	Bateria	Bateria CR2032 de 3V.
03	Caixa	20	Cabo Par Trançado	Cabo par trançado categoria 5e, construção U/UTP - 4 pares trançados compostos de condutores sólidos de cobre nu, 24 AWG, isolados em polietileno especial, capa externa PVC na opção CMX. Caixa com 300 metros.
04	Caixa	10	Cabo Par Trançado	Cabo par trançado categoria 6, cor vermelho, construção U/UTP - 4 pares trançados compostos de condutores sólidos de cobre nu, 24 AWG, isolados em polietileno especial, capa externa PVC na opção CMX. Caixa com 300 metros.
05	Unidade	30	Carrinho para Gabinete	Carrinho suporte retrátil para CPU com rodinhas, material plástico resistente com sistema antiderrapante, preto, com espaço interno ajustável de 15,5cm a 22,5cm.
06	Unidade	25	Desktop i3	Processador: 7ª geração do Processador Intel® Core™ i3-7100 (3.9 GHz, Cache de 3MB) ou AMD similar Sistema Operacional: Windows 10 , 64-bits - em Português (Brasil)



				<p>Placa de vídeo: Integrada Intel HD Graphics 630 com memória gráfica compartilhada Memória RAM: 4GB, DDR4, 2400MHz (1x4GB) Disco rígido (HD): 1TB (7200 RPM)</p> <p>Unidade óptica: Gravador e leitor de DVD/CD (DVD-RW) Áudio: De alta definição com 5.1 canais com Waves MaxxAudio Pro</p> <p>Placa de rede: Ethernet (10/100/1000 - RJ45) Chipset: Intel H110 Fonte de alimentação: 220 Watts Voltagem: 100 - 240 Volts AC (Bivolt) Conexão HDMI: Sim Portas frontais: 2 Portas USB 3.0, 1 Conector para fones de ouvido, 1 Conector para fones de ouvido e microfone (UAJ), 1 Leitor de cartão de mídia integrado 5 em 1 Portas traseiras: 4 Portas USB 2.0, 1 Porta HDMI, 1 Porta VGA, 1 Porta de entrada de linha, 1 Porta de saída de linha, 1 Conector para microfone, 1 Porta de rede RJ-45 (Ethernet 10/100/1000), 1 Conector para cabo de alimentação, Conectores de áudio compatíveis com som surround 5.1 Leitor de cartão de mídia: 5 em 1 (SD, SDXC, SDHC, MMC, MMC+)</p> <p>Slots de memória: 2 DIMM Expansibilidade máxima de memória: 16GB DDR4 1600MHz (2x8GB) Slots de HD: 1 (1x3,5") para unidades de disco rígido SATA (inclui híbridas) Expansibilidade máxima de HD: 2 TB Conteúdo da embalagem: CPU, teclado, monitor, mouse e manuais.</p>
07	Unidade	25	Desktop i5	<p>Processador: 7ª geração do Processador Intel® Core™ i5-7400 (3.0 GHz expansível até 3.5 GHz, Cache de 6MB) ou AMD similar. Sistema Operacional: Windows 10, 64-bits - em Português (Brasil) Placa de vídeo: Integrada Intel HD</p>



				<p>Graphics 630 com memória gráfica compartilhada Memória RAM: 8GB, DDR4, 2400MHz Disco rígido (HD): 1TB (7200 RPM)</p> <p>Unidade óptica: Gravador e leitor de DVD/CD (DVD-RW) Áudio: De alta definição com 5.1 canais com Waves MaxxAudio Pro</p> <p>Placa de rede: Ethernet (10/100/1000 - RJ45) Chipset: Intel H110 Fonte de alimentação: 220 Watts Voltagem: 100 - 240 Volts AC (Bivolt) Conexão HDMI: Sim Portas frontais: 2 Portas USB 3.0, 1 Conector para fones de ouvido, 1 Conector para fones de ouvido e microfone (UAJ), 1 Leitor de cartão de mídia integrado 5 em 1 Portas traseiras: 4 Portas USB 2.0, 1 Porta HDMI, 1 Porta VGA, 1 Porta de entrada de linha, 1 Porta de saída de linha, 1 Conector para microfone, 1 Porta de rede RJ-45 (Ethernet 10/100/1000), 1 Conector para cabo de alimentação, Conectores de áudio compatíveis com som surround 5.1 Leitor de cartão de mídia: 5 em 1 (SD, SDXC, SDHC, MMC, MMC+)</p> <p>Slots de memória: 2 DIMM Expansibilidade máxima de memória: 16GB DDR4 1600MHz (2x8GB) Slots de HD: 1 (1x3,5") para unidades de disco rígido SATA (inclui híbridas) Expansibilidade máxima de HD: 2 TB Conteúdo da embalagem: CPU, teclado, mouse e manuais.</p>
08	Unidade	15	Desktop i7	<p>Processador: 7ª geração do Processador Intel® Core™ i7-7700 (3.6 GHz expansível até 4.2 GHz, Cache de 8MB) ou AMD similar Sistema Operacional: Windows 10, 64-bits - em Português (Brasil) Placa de vídeo: Integrada Intel HD Graphics 630 com memória gráfica compartilhada</p>



				<p>Memória RAM: 8GB, DDR4, 2400MHz Disco rígido (HD): 1TB (7200 RPM)</p> <p>Unidade óptica: Gravador e leitor de DVD/CD (DVD-RW) Áudio: De alta definição com 5.1 canais com Waves MaxxAudio Pro</p> <p>Placa de rede: Ethernet (10/100/1000 - RJ45) Chipset: Intel H110 Fonte de alimentação: 220 Watts Voltagem: 100 - 240 Volts AC (Bivolt) Conexão HDMI: Sim Portas frontais: 2 Portas USB 3.0, 1 Conector para fones de ouvido, 1 Conector para fones de ouvido e microfone (UAJ), 1 Leitor de cartão de mídia integrado 5 em 1 Portas traseiras: 4 Portas USB 2.0, 1 Porta HDMI, 1 Porta VGA, 1 Porta de entrada de linha, 1 Porta de saída de linha, 1 Conector para microfone, 1 Porta de rede RJ-45 (Ethernet 10/100/1000), 1 Conector para cabo de alimentação, Conectores de áudio compatíveis com som surround 5.1 Leitor de cartão de mídia: 5 em 1 (SD, SDXC, SDHC, MMC, MMC+)</p> <p>Slots de memória: 2 DIMM Expansibilidade máxima de memória: 16GB DDR4 1600MHz (2x8GB) Slots de HD: 1 (1x3,5") para unidades de disco rígido SATA (inclui híbridas) Expansibilidade máxima de HD: 2 TB Conteúdo da embalagem: CPU, teclado, monitor, mouse e manuais.</p>
09	Unidade	60	Estabilizador	Estabilizador bivolt, potência mínima de 300VA, tensão de saída 115V, com 4 tomadas no padrão NBR 14136/2012, botão liga/desliga temporizado, possui certificação INMETRO e atender a norma NBR 14373/2006.
10	Unidade	50	Fonte ATX	Fonte de alimentação ATX 350W 20+4 Pinos, 2 conector Sata, 2 conector IDE, chave seletora.
11	Unidade	30	Gravadora	Gravadora de DVD interna, velocidade de leitura DVD-R (SL/DL) 12x / DVD+R



				(SL/DL) 12x / CD-RW 40x / DVD-RW (SL/DL) 13x / CD-R 48x, velocidade de gravação DVD-RW 6x / DVD-R DL 8x / DVD-R 24x / CD-RW 24x / CD-R 48x.
12	Unidade	50	HD	Disco rígido interno (HD), capacidade 1TB, buffer 16 MB, velocidade 7200 RPM
13	Unidade	50	HD	Disco rígido interno (HD), capacidade 2TB, buffer 16 MB, velocidade 7200 RPM.
14	Unidade	50	HD	Disco rígido interno (HD), capacidade 500GB, buffer 16 MB, velocidade 7200 RPM.
15	Unidade	10	HD	Disco Rígido; Padrão Sata Iii (06 Gb/s); de 01 Tb, Tamanho de 2,5"; Velocidade de Rotação de 5.400 Rpm.
16	Unidade	15	HD Externo	HD externo portátil, capacidade 1TB, preto, interface USB 3.0 (retro compatível com a USB 2.0), compatível com Windows XP/Vista/7/Win8, Mac OS 10.4.8
17	Unidade	05	HD Servidor	Disco Rígido; Padrão Sata Iii (06 Gb/s); de 02 Tb, Tamanho de 2.5", Hot Plug, Part Number: 765455-b21; Velocidade de Rotação de 7.200 Rpm, Compatível Com Servidor Hp D1380 Gen9; Garantia de 12 Meses; Com Suporte de Fixação para o Hd (gaveta). *APRESENTAÇÃO OBRIGATÓRIA DE CATÁLOGO/ FOLHETO DESCRITIVO.
18	Unidade	30	Impressora com "Buk ink"	Tecnologia de impressão: Tecnologia de jato de tinta de 4 cores (CMYK) Tamanho mínimo de gotícula de tinta: 3 picolitros. Resolução máxima de impressão: Até 5760 x 1440 dpi de resolução otimizada em vários tipos de papel. Tipo de scanner: Base plana com sensor de linhas CIS colorido. Resolução óptica: 1200 dpi. Resolução de hardware: 1200 x 2400 dpi. Resolução máxima: 9600 x 9600 dpi. Profundidade de bit de cor: Cores de 48 bits Leiautes: 10 x 15 cm (4" x 6"), carta, A4, Área máxima de digitalização: 21,6 x 29,7 cm (8,5" x 11,7"). Conectividade padrão: USB 2.0 de Alta velocidade (compatível com USB 1.1), Wi-Fi (802.11 b/g/n).



				Tamanhos de papel: 10 x 15 cm (4" x 6"), 13 x 18 cm (5" x 7"), 20 x 25 (8" x 10") carta, legal, ofício (21,6 x 35,6 cm), A4, A5, A6 e B5 Tipos de papel: Suporta diferentes tipos de papéis, papel sulfite comum e papéis fotográficos para jato de tinta. Tipos de envelope: Capacidade de papel: 100 folhas. *APRESENTAÇÃO OBRIGATÓRIA DE CATÁLOGO/ FOLHETO DESCRITIVO.
19	Unidade	25	Impressora Laser	Tecnologia de impressão: Laser; Impressão frente e verso: Frente e verso manual; Resolução de impressão (melhor ajuste): Até 600 x 600 dpi; Ciclo de trabalho mensal: Até 10.000 páginas; Linguagens de impressão: PCLmS, URF, PWG. *APRESENTAÇÃO OBRIGATÓRIA DE CATÁLOGO/ FOLHETO DESCRITIVO.
20	Unidade	15	Impressora Laser Multifuncional	Tecnologia de impressão: Laser; Impressão frente e verso: Frente e verso manual; Resolução de impressão (melhor ajuste): Até 600 x 600 dpi; Ciclo de trabalho mensal: Até 10.000 páginas; Linguagens de impressão: PCLmS, URF, PWG; Tecnologia de digitalização: CIS; Velocidade de digitalização (normal): Até 11 ppm; Resolução de digitalização, hardware: Até 300 x 300 dpi (cor e mono, ADF); Até 600 x 600 dpi (cor, de mesa); Até 1200 x 1200 dpi (mono, de mesa); Níveis de escala de cinza: 256; Profundidade de bits: 24 bits; Tamanho máximo da digitalização de mesa (sistema métrico): 215,9 x 297 mm. *APRESENTAÇÃO OBRIGATÓRIA DE CATÁLOGO/ FOLHETO DESCRITIVO.
21	Unidade	05	Lâmpada	Lâmpada para projetor Multimídia. Para reposição de modelo Epson Modelo Powerlite S10.
22	Unidade	50	Memória	Memória DDR3 4GB 1333 MHz.
23	Unidade	50	Memória	Memória DDR3 8GB 1333 MHz.
24	Unidade	10	Memória	Memória Ram; de 04 Gb; Pc 6400, Dual Channel; Velocidade de 800 Mhz; Ddr2; Com 240 Vias.
25	Unidade	10	Memória	Memória Ram; de 8gb; Pc2-5300; Velocidade de 667 Mhz; Ddr2; Com 240



				Vias.
26	Unidade	15	Memória DDR4	8GB DDR4 2400 MHz 2RX8 PC4-19200
27	Unidade	30	Monitor	Monitor 19" LED, contraste: 5.000.000:1, resolução máxima 1600 x 900 @ 60Hz, pixel pitch 0,2712 x 0,2626mm, suporte de cores 16,7 M, ângulo de Visão H: 90° V: 50°, frequência horizontal 30 ~ 83 kHz, frequência vertical 56~75 kHz.
28	Unidade	200	Mouse	Mouse, interface USB, tipo óptico, cor preto, modelo plug and play, 3 botões com botão de rolagem fácil, DPI 1000, comprimento de cabo mínimo 1,80m.
29	Unidade	25	No break	No break bivolt 1200VA, automático, entrada 115/127V~ ou 220V~ e saída 115V, filtro de linha com 6 proteções, sobreaquecimento no transformador, potência excedida, descarga total da bateria, curto-circuito no inversor, surtos de tensão entre fase e neutro, sub/sobretensão da rede elétrica, com filtro de linha, estabilizador interno com 4 estágios de regulação, forma de onda senoidal por aproximação (retangular PWM), DC Start, battery saver, auto diagnóstico de bateria, recarga automática das baterias em 4 estágios, recarregador strong charger, microprocessador RISC/FLASH de alta velocidade auto teste ao ser ligado, com LED colorido no painel frontal, botão liga/ desliga temporizado com função, porta fusível externo com unidade reserva. *APRESENTAÇÃO OBRIGATÓRIA DE CATÁLOGO/ FOLHETO DESCRITIVO.
30	Unidade	20	No break	No break bivolt 600VA, automático, entrada 115/127V~ ou 220V~ e saída 115V, filtro de linha, estabilizador interno com 4 estágios de regulação, forma de onda senoidal por aproximação (retangular PWM), DC Start (possibilita ligar o nobreak mesmo na ausência de rede elétrica), battery saver, preservando a sua vida útil, com auto diagnóstico de bateria, recarga automática das baterias em 4 estágios, recarregador Strong Charger, microprocessador RISC/FLASH de alta velocidade, auto teste ao ser



				ligado, com LED colorido no painel frontal, botão liga/ desliga temporizado, porta fusível externo com unidade reserva. *APRESENTAÇÃO OBRIGATÓRIA DE CATÁLOGO/ FOLHETO DESCRITIVO.
31	Unidade	15	Notebook i5	<p>Sistema Operacional: Windows 10 Processador: Intel® Core™ i5 5200U (2.2 GHz até 2.7 GHz 3 MB L3 Cache) ou AMD similar Memória: 8 GB LPDDR3 1600 MHz HD: 1 TB S-ATA III Hard Drive (5400 RPM) Unidade óptica: Leitor e gravador de CD / DVD, DVD-RW Super Multi Dual Layer (9.5 mm) Placa gráfica: NVIDIA® GeForce® 920 M Graphics com 2 GB gDDR3 de memória dedicada.</p> <p>Tela: Tamanho: 15.6 polegadas Resolução: 1366 x 768 MP Tipo: HD LED, Antirreflexiva</p> <p>Portas / Conexões: Fast Ethernet (10 / 100) - Rede e internet Placa Wi-Fi 802.11bgn (1 x 1) Bluetooth v4.0 01 Saída fone de ouvido / entrada microfone 01 HDMI 01 RJ45 (LAN) 01 USB 3.0 02 USB 2.0 01 VGA 03-em-1 (SD, SDHC, SDXC) leitor de cartões multimídia 01 Conector de energia</p> <p>Áudio: Microfone integrado Auto-falantes 3W Estéreo (1.5 W x 2) Sound Alive TM Web Cam integrada</p> <p>Alimentação Voltagem: Bivolt (100-240V) Fonte Adaptadora: 60 Watts</p>



				Padrão da Bateria: 6 Células (48Wh) *APRESENTAÇÃO OBRIGATÓRIA DE CATÁLOGO/ FOLHETO DESCRITIVO.
32	Unidade	10	Placa Mãe	Placa Mãe - CPU - Suporta Processadores Intel® Core™ i7/i5/i3/Pentium®/Celeron® 7ª e 6ª Geração (Socket 1151) - Suporta Tecnologia Intel® Memória - Tecnologia de memória DDR4 Dual Channel - 2 x DDR4 slots DIMM - Suporta DDR4 2133 não-ECC, sem-buffer - Suporta módulos de memória UDIMM ECC (opera em modo não-ECC) - Capacidade máxima de memória do sistema: 32GB*. *APRESENTAÇÃO OBRIGATÓRIA DE CATÁLOGO/ FOLHETO DESCRITIVO.
33	Unidade	20	Ponto Eletrônico	Registrador eletrônico de ponto homologado pela Portaria 1510/2009 do Ministério do Trabalho e Emprego e certificado Portaria 595/13 do INMETRO, que determina novos padrões de segurança e qualidade para os REPS; Módulo biométrico com grande capacidade de armazenamento de digitais; Imprime comprovante (ticket) para cada registro de ponto efetuado com corte automático do papel, além de excelente autonomia e duração da bobina; Vários tipos de comunicação, incluindo TCP/IP e USB (pen drive) nativos; Seguro contra fraudes, possui comunicação protegida por criptografia e sensores internos que bloqueiam o uso em caso de tentativa de violação, além de ter seus dados fiscais assinados digitalmente; Possui gerenciador web browser embarcado para cadastro e configurações, com acesso através de qualquer navegador de internet.
34	Unidade	20	Processador	Processador Intel Core i3 7100, 3.9 ghz, 3MB Lga 1151, 7ª geração.
35	Unidade	1000	RJ 45	Conector cabo par trançado, tipo macho, modelo RJ45, quantidade de vias 8, quantidade de contatos 8, categoria 6.



36	Unidade	1000	RJ 45	Conector cabo par trançado, tipo macho, modelo RJ45, quantidade de vias 8, quantidade de contatos 8, categoria 5e.
37	Unidade	200	RJ 45	Conector RJ45, categoria 5, fêmea, corpo em material termoplástico de alto impacto, com protetores traseiros para as conexões e tampa de proteção frontal removível e articulada com local para inserção.
38	Unidade	200	RJ 45	Conector RJ45, categoria 6, fêmea, corpo em material termoplástico de alto impacto, com protetores traseiros para as conexões e tampa de proteção frontal removível e articulada com local para inserção.
39	Unidade	25	Roteador	Roteador wireless 300MBPS, interface 4 Portas LAN 10/100Mbps, 1 Porta WAN 10/100Mbps, botão, Botão Reset fonte de alimentação externa com entrada 100 ~ 240V e saída 9VDC / 0,6 ^a , padrões wireless IEEE 802.11n, IEEE 802.11g, IEEE 802.11b, com 2 antenas onidirecionais destacáveis de 5dBi, frequência 2,4 a 2,4835 GHz, taxa do sinal: 11n até 300Mbps (dinâmico) / 11g Até 54Mbps (dinâmico) / 11b até 11Mbps (dinâmico), segurança wireless: WEP / WPA WPA2,WPA-PSK / WPA2-PSK 64/128/152 bits, tipo de WAN IP Dinâmico / IP Estático / PPPoE / PPTP / L2TP BigPond. *APRESENTAÇÃO OBRIGATÓRIA DE CATÁLOGO/ FOLHETO DESCRITIVO.
40	Unidade	08	Roteador com bilhetagem	Modo de operação Roteador, Repetidor wireless4 Capacidade simultânea – modo Roteador Até 60 usuários navegando Porta Ethernet Porta 1 WAN/LAN (PoE passivo) 1 LAN Padrão 10/100 Mbps Características gerais Frequência 2,4 GHz Canais de operação Auto - 1 a 11 Flash 8 MB SDRAM 64 MB Sensibilidade -90 dBm Wireless Agendamento Wi-Fi Permite programar os horários que sua rede estará disponível para acesso Opção de ocultar SSID corporativo Compatibilidade com a função Facebook Wi-Fi ¹ Segurança WEP WPA-PSK (TKIP/AES) WPA2-PSK (AES) Controle de acesso Permite controlar quais



				<p>dispositivos terão permissão de acesso à rede ou quais serão bloqueados informando o endereço MAC do dispositivo Multi SSID 2 Isolação de SSID SSID visitante acessa somente a WAN Especificações técnicas Aplicações do produto Roteador wireless com check-in no Facebook QoS Controle de banda por SSID5 Alocação dinâmica por usuário Rede WAN IP estático IP dinâmico PPPoE Gerenciamento HTTP SSH SNMP v1 e v2c Acesso remoto: HTTP e SSH Watchdog Log do sistema/SysLog NTP Serviços DDNS UPnP DMZ SysLog Segurança Firewall DDOS: bloqueio de PING na WAN Bloqueio de Filtro: de palavras, IP, Rede, Faixa de Rede, Endereço MAC e URL UPnP, redirecionamento de porta, DMZ Capacidade de até 32 regras de firewall Sistema Backup/ restauração Configuração-padrão Métodos de alimentação6 Alimentação PoE passiva De 12 a 24 V Fonte de alimentação Entrada: 110/240 Vac 60 Hz / Saída: 12 Vdc. *APRESENTAÇÃO OBRIGATÓRIA DE CATÁLOGO/ FOLHETO DESCRITIVO.</p>
41	Unidade	03	Routerboard	<p>Frequência nominal CPU 880 MHz Contagem de núcleos de CPU 2 Tamanho de RAM 256 MB 10/100/1000 portas Ethernet 5 Número de portas USB 1 PowerJack 1 Tensão de entrada suportada 8 V - V 30 PoE sim Monitor de tensão sim Monitor de temperatura PCB sim Dimensões 113x89x28mm Sistema operacional RouterOS Temperatura ambiente Testado 30 + 70 C CPU MT7621A Consumo máximo de energia 5W Tipo de slot USB USB tipo A USB Power reset sim Tipo de armazenamento FLASH Tamanho de armazenamento 16 MB Contagem de threads de CPU 4 *APRESENTAÇÃO OBRIGATÓRIA</p>



				DE CATÁLOGO/ FOLHETO DESCRITIVO.
42	Unidade	02	Scanner	<p>Resolução de digitalização, óptica: Até 600 dpi (cores e monocromático, ADF); Até 1200 dpi (cores e monocromático, mesa) Ciclo de operação diário recomendado: 1500 páginas (ADF) Velocidade da tarefa: Foto colorida 10 x 15 cm (4 x 6 pol.) p/ arquivo (200 dpi, 24 bits, TIFF): aproximadamente 6,8 s para a digitalização de várias imagens, aproximadamente 3,1 s para a digitalização de uma única imagem Foto colorida 10 x 15 cm (4 x 6 pol.) p/ e-mail (150 dpi, 24 bits): aproximadamente 3,7 s para digitalização de uma imagem PDF A4 (8,27 x 11,69 pol.) p/ e-mail (300 dpi, 24 bits): aproximadamente 11,3 s para digitalização de uma imagem OCR A4 (8,27 x 11,69 pol.), 200 dpi, 24 bits para RTF: aproximadamente 14,96 s p/ a digitalização de uma imagem Tamanho da digitalização (no scanner de mesa), máximo: 216 x 297 mm</p> <p>Tipos de mídia suportados: Papel (faixas, jato de tinta, fotográfico, liso), envelopes, etiquetas, cartões (felicitações, fichários) Gramaturas de mídia, ADF suportado: 60 a 105 g/m² Formatos dos arquivos digitalizados: Para texto e imagens: PDF, JPEG, PNG, BMP, TIFF, TXT (texto), RTF (texto aprimorado) e PDF pesquisável. Modos de entrada de digitalização: Função de digitalização no painel frontal: Salve como PDF, Salvar como JPEG, E-mail como PDF e Enviar para nuvem. Funções avançadas do scanner: Digitalização dúplex em 1 passagem; Um botão Digitalizar; OCR; Atalhos de digitalização configuráveis Painel de controle: 5 botões (incluindo botão de Suspensão/Energia) 7 LED (incluindo</p>



				<p>energia, erro, destino de digitalização e só de um lado/frente e verso) Especificações do ADF: Capacidade do alimentador automático de documentos: Padrão, 50 folhas Velocidade do alimentador automático de documentos: Até 20 ppm/40 ipm (preto e branco, cinza e colorido, 300 dpi) ² Opções de digitalização (ADF): E-duplex em passada única Tamanho da digitalização (ADF), máximo: 216 x 3100 mm Tamanho da digitalização (ADF), máximo: 8.5 x 122 pol. Tamanho da digitalização (ADF), mínimo: 89 x 148 mm Tamanho da digitalização (ADF), mínimo: 3.5 x 5.8 in *APRESENTAÇÃO OBRIGATÓRIA DE CATÁLOGO/ FOLHETO DESCRITIVO.</p>
43	Unidade	08	Switch 16 Portas	<p>Padrões e Protocolos IEEE 802.3i, IEEE 802.3u, IEEE 802.3ab, IEEE 802.3x Interface 16 portas RJ45 10/100/1000Mbps (Auto Negociação/Auto MDI/MDIX) Capacidade de Comutação 32Gbps Taxa de Encaminhamento de Pacotes 23.8Mpps Tabela de Endereços MAC 8K Jumbo Frame 10KB *APRESENTAÇÃO OBRIGATÓRIA DE CATÁLOGO/ FOLHETO DESCRITIVO.</p>
44	Unidade	05	Switch 24 Portas	<p>Padrões e Protocolos IEEE 802.3i, IEEE 802.3u, IEEE 802.3ab, IEEE 802.3x Interface 24 Portas RJ45 10/100/1000Mbps (Auto Negociação/Auto MDI/MDIX) Capacidade de Comutação 48Gbps Taxa de Encaminhamento de Pacotes 35.7Mpps Tabela de Endereços MAC</p>



				8K Jumbo Frame 10KB *APRESENTAÇÃO OBRIGATÓRIA DE CATÁLOGO/ FOLHETO DESCRITIVO.
45	Unidade	02	Switch 48 Portas	EEE 802.1p priorização: fornece dados para dispositivos baseados na prioridade e o tipo de tráfego A priorização de tráfego (IEEE 802.1p): permite em tempo real, classificação de tráfego mapeado para quatro filas de hardware por porta Camada 4 priorização: permite a priorização com base em números de portas TCP / UDP Classe de serviço (CoS): define o IEEE 802.1p priority tag com base no endereço IP, IP Tipo de Serviço (ToS), protocolo de camada 3, TCP / UDP número de porta, porta de origem, e DiffServ Taxa de limitação: define por porta de ingresso máximos forçados e por porta, fila por mínimos garantidos Gestão Web Simples: Web GUI intuitiva permite uma fácil gestão do dispositivo por até usuários não técnicos Gestão de IP único: permite o gerenciamento de até 32 V1910 dispositivos usando uma única interface Web, simplifica o gerenciamento de vários dispositivos Secure Web GUI: fornece um seguro, interface fácil de usar gráfica para configurar o módulo via HTIPS SNMPv1, v2c e v3: facilitar a descoberta centralizado, monitoramento e gerenciamento seguro de dispositivos de rede Logging: fornece log remoto e local de eventos via SNMP (v2c e v3) e syslog; fornece aceleração log e log de filtragem para reduzir o número de eventos de log gerados. Auto-MDI/MDIX: ajusta automaticamente para cabos straight-through ou crossover todas as portas 10/100/1000. Controle de fluxo IEEE 802.3X: fornece um mecanismo de otimização do fluxo propagado através da rede para evitar a perda de



				<p>pacote em um nó congestionado IEEE 802.3af Power over Ethernet (PoE) prontos: modelos PWR capazes de fornecer até 15,4 W por porta para poder telefones compatíveis com padrões IP, sem fio pontos de acesso LAN, câmaras Web, e muito mais proteção contra tempestades de pacotes: protege contra broadcast, multicast, ou tempestades unicast com os limites definidos pelo usuário. Quadros Jumbo: permitir que os serviços de alta performance de backup remoto, links de servidores e recuperação de desastres Capacidade de half-/full-duplex autonegotiating em todas as portas: dobra o rendimento de cada porta QoS avançado e controle de tráfego: proporciona priorização de tráfego usando IEEE 802.1p Qualidade de Serviço (QoS) e Tipo de Serviço (TOS), com ponto de Código de Serviços Diferenciados (DSCP) e entrada / saída taxa de formação para ajudar a garantir que o tráfego sensível ao tempo crítico como a voz recebe a prioridade necessária para quality communications As VLANs: segmento da rede por usuários de agrupamento com base em seus dados ou de tráfego; exchangerequirements ajudar a garantir uma melhor utilização da largura de banda disponível como fluxo de tráfego é directedaccording às necessidades do negócio A agregação de link (trunking): agrupa até 8 portas automaticamente usando Link Aggregation Control Protocol (LACP), ou manualmente, para formar uma conexão ultra-alta largura de banda para o networkbackbone; ajuda a prevenir gargalos de tráfego Os selecionáveis configurações de fila: aumentar o desempenho selecionando o número de filas e buffer de memória associada que</p>
--	--	--	--	---



				<p>melhor atendam aos requisitos de suas aplicações de rede IEEE 802.1w rápida convergência protocolo Spanning Tree: aumenta a disponibilidade de rede através de uma recuperação mais rápida a partir de links falhados</p> <p>IEEE 802.10 Spanning Tree Protocol (STP): fornece links redundantes, evitando loops de rede</p> <p>IEEE 802.1s Árvore Multiple Spanning: fornece a disponibilidade do link de alta em vários ambientes de VLAN, permitindo que várias árvores geradoras</p> <p>A agregação de link (trunking): agrupa até 8 portas automaticamente usando Link Aggregation Control Protocol (LACP), ou manualmente, para formar uma conexão ultra-alta largura de banda para o networkbackbone; ajuda a prevenir gargalos de tráfego</p> <p>Fonte de alimentação redundante (365 modelo PWR apenas): OC fonte de alimentação fornece orçamento PoE adicional de até 740 W para aplicações de alta potência, como switches Gigabit IntelliJack</p> <p>Suporte a VLAN e marcação: suporta VLANs IEEE 802.1Q (VLAN 10s 4094) e 256 ao mesmo tempo</p> <p>Suporte a pacotes Jumbo: suporta até 9220 bytes de tamanho de quadro para melhorar o desempenho de grandes transferências de dados</p> <p>Spanning Tree: apoia plenamente a norma IEEE 802.10 Spanning Tree Protocol, IEEE 802.1w Rapid Spanning Tree Protocol para uma convergência mais rápida, e IEEE 802.1s Multiple Spanning Tree Protocol.</p> <p>O espelhamento de portas: duplicatas porta tráfego (entrada e saída) para uma porta de monitoramento local ou remoto</p> <p>BPOU tunelamento: transmite Spanning Tree Protocol BPOUs transparente, permitindo que os cálculos corretos de árvores em toda a rede de serviços, WANs,</p>
--	--	--	--	---



				<p>MANs ou User Oatagram Protocol (UOP) função auxiliar: permite difusões UOP a ser dirigido através das interfaces do roteador para unicast IP específico ou endereço de broadcast de sub-rede e impede a falsificação do servidor para os serviços UOP, como OHCP Address Resolution Protocol (ARP): determina o endereço MAC de outro host IP na mesma sub-rede; suporta ARPs estáticos; ARP gratuito permite a detecção de endereços IP duplicados; proxy ARP ARP permite a operação normal entre sub-redes ou quando sub-redes são separadas por uma camada 2 Rede.</p> <p>*APRESENTAÇÃO OBRIGATÓRIA DE CATÁLOGO/ FOLHETO DESCRITIVO.</p>
46	Unidade	10	Switch 8 Portas	<p>Padrões e Protocolos IEEE 802.3/802.3u/802.3ab/802.3x interface 8 Portas 10/100/1000Mbps RJ45(Autonegociação/Auto MDI/MDIX) Tamanho de Buffer 2Mb Taxa de Encaminhamento de Pacotes 11.9Mpps Tabela de Endereços MAC 4K Memória de Buffer de Pacote 1.5Mb Jumbo Frame 15KB. *APRESENTAÇÃO OBRIGATÓRIA DE CATÁLOGO/ FOLHETO DESCRITIVO.</p>
47	Unidade	150	Teclado	<p>Teclado, interface USB, cor preto, número de teclas, possuindo 107 teclas, padrão ABNT2, tipo standart, comprimento de cabo mínimo 1,35m.</p>
48	Unidade	30	Telefone IP	<p>Telefone IP, telefone Poe, display de LCD gráfico de 128x40 pixels, suporte a 11 línguas (inclusive português), 1 conta / Linha SIP com possibilidade de 2 chamadas simultâneas, 3 teclas sensíveis ao contexto programáveis por XML, conferência a 3, duas portas ethernet 10/100 mbps, segurança com SRTP e TLS e 802.1x para controle de acesso, Electronic Hook Switch (EHS) compatível com vários modelos de headsets plantronics, acompanha Fonte de Alimentação 12v.</p>

3- Condições de entrega:

A entrega deverá ocorrer no máximo em até 07 (sete) dias corridos, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento.

As entregas dos produtos deverão ser realizadas no horário das 07h30min às 11h30min e das 13h00min às 17h00min horas na Prefeitura Municipal de Divinolândia localizado na Rua XV de Novembro, n.º 261, Centro, Divinolândia (SP).

Na hipótese de alteração de endereço a empresa licitante vencedora será comunicada.

4- Condições de pagamento:

Os pagamentos serão efetuados no prazo de até 30 (trinta) dias contados da emissão do Atestado de Recebimento do produto.

5- Observações:

A existência de preços registrados não obriga o Município de Divinolândia a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

Ademais, as notas deverão apresentar os números deste procedimento e modalidade licitatória.



EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL N.º 22/2018
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 34/2018
ANEXO II
PROPOSTA DE PREÇO

Denominação do Proponente:
Endereço: CEP:
CNPJ: Inscrição Estadual:
Fone: Fax:
E-mail:

Obs.: adverte-se que a simples apresentação desta proposta será considerada como indicação bastante de que inexistem fatos que impeçam a participação da licitante neste certame, ou de que a mesma não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública.

- a) Prazo para entrega: _____ (máximo 07 dias corridos após o pedido).
b) Prazo de validade da proposta: _____ (mínimo 60 dias).

Declaro, sob as penas da lei, que os materiais ofertados atendem todas as especificações exigidas no Anexo I – Termo de Referência.

Declaro que os preços apresentados contemplam, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação, necessárias à completa execução do contrato.

ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES E PREÇOS:

Item	Descrição	Marca	Qtd	Und.	R\$ Unit.	R\$ Total
1						
2						
...						

Local e data.

Nome e Assinatura do representa legal da empresa
(Preferencialmente em papel timbrado da empresa licitante)



EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL N.º 22/2018
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 34/2018

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO

Eu _____(nome completo), RG n.º _____, representante legal da _____(denominação da pessoa jurídica), CNPJ n.º _____ DECLARO, sob as penas da lei, que esta empresa cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório do Pregão Presencial n.º ____/2018, realizado pela Prefeitura Municipal de Divinolândia, inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame.

Local e data.

Assinatura do representante legal da empresa
(Preferencialmente em papel timbrado da empresa licitante)



EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL N.º 22/2018
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 34/2018

ANEXO IV

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O
MINISTÉRIO DO TRABALHO**

Eu, (nome completo), representante legal da empresa (nome da pessoa jurídica), interessada em participar no Processo Licitatório n.º ____/2018, Pregão Presencial n.º ____/2018, da Prefeitura Municipal de Divinolândia, declaro, sob as penas da lei, que nos termos do § 6º do artigo 27 da Lei n.º 6.544, de 22 de novembro de 1989, a (nome da pessoa jurídica), encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere a observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

Local e data.

Assinatura do representante legal da empresa
(Preferencialmente em papel timbrado da empresa licitante)



EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL N.º 22/2018
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 34/2018

ANEXO V

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO
LEGAL**

Declaramos a inexistência de impedimento legal da empresa ---
-----, CNPJ n.º ----- para
licitar ou contratar com a Administração, sobretudo no Pregão Presencial de n.º -----
-----, da Prefeitura Municipal Divinolândia, Estado de São Paulo.

Declaramos ainda, que caso lhe seja adjudicado o objeto
licitado, segue abaixo a identificação da pessoa que irá assinar o contrato.

Nome*:

Nacionalidade:

Estado Civil:

RG*:

C.P.F*:

Endereço*:

Bairro*:

Cidade*:

UF*:

CEP*:

Cargo ocupado na empresa*:

E-mail profissional*:

E-mail pessoal*:

Telefone*:

***TODAS AS INFORMAÇÕES SÃO DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO,
SOB PENA DE NÃO CREDENCIAMENTO DO LICITANTE.**

Local e data.

Assinatura do representante legal da empresa
(Preferencialmente em papel timbrado da empresa licitante)



EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL N.º 22/2018
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 34/2018

ANEXO VI

MODELO DE CREDENCIAMENTO ESPECÍFICO

Pelo presente a empresa, situada a, CNPJ n.º, através de seu, Senhor, outorga, ao Senhor, RG n.º, CPF n.º, amplos poderes para representá-la junto a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINOLÂNDIA no Pregão Presencial n.º ___/2018, Processo Licitatório n.º ___/2018, inclusive para interpor ou desistir de recursos, receber citações, intimações, responder administrativamente e judicialmente por seus atos, **formular ofertas e lances de preço** enfim, praticar todos os atos pertinentes ao certame, em nome do proponente.

Local e data.

Assinatura do representante legal da empresa
(Preferencialmente em papel timbrado da empresa licitante)



EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL N.º 22/2018
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 34/2018

ANEXO VII

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE
PEQUENO PORTE**

(nome da empresa), (qualificação: tipo de sociedade (Ltda, S/A, etc.), endereço completo, inscrita no CNPJ sob o n.(xxxx), neste ato representada pelo (cargo) (nome do representante legal), portador da Carteira de Identidade n.(xxxx), inscrito no CPF sob o n. (xxxx), **DECLARA**, sob as penalidades da lei, que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do art. 3º da Lei Complementar n. 123 de 14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar n.123 de 14 de dezembro de 2006.

Local e data.

Assinatura do representante legal da empresa
(Preferencialmente em papel timbrado da empresa licitante)



EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL N.º 22/2018
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 34/2018

ANEXO VIII

(MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO)

A **Prefeitura do Município de Divinolândia**, inscrita no CNPJ sob n.º 46.435.921/0001-88, isento de Inscrição Estadual, com sede à Rua XV de Novembro, n.º 261, Centro, Divinolândia (SP), na qualidade de órgão gerenciador, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Naief Haddad Neto, RG n.º _____ e CPF n.º _____, doravante designado **PREFEITURA**, e a empresa _____, inscrita no CNPJ sob n.º _____, Inscrição Estadual n.º _____, com sede à _____, na cidade de _____, Estado de _____, CEP _____, neste ato representado pelo Sr. _____, RG n.º _____ e CPF n.º _____, doravante denominada **DETENTORA**, resolvem firmar o presente ajuste para Registro de Preços, nos termos das Leis 8.666/1993 e 10.520/2002, do Decreto n.º 2749/2014, bem como do edital de Pregão nos autos do processo em epígrafe, mediante condições e cláusulas a seguir estabelecidas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

Item	Descrição	Marca	Qtd	Und.	R\$ Unit.	R\$ Total
1						
2						
...						

CLÁUSULA SEGUNDA - CONDIÇÕES DE ENTREGA

2.1 - Os pedidos serão formulados por servidor responsável Senhor Rafael da Cunha responsável pelo Departamento de gestão da TI, especialmente designado para este fim, por ofício, autorizado pelo Chefe do Executivo e após encaminhado a Gerência de Compras para emissão de pedido de empenho e emitida em razão da DETENTORA DA ATA.

2.2 - As entregas deverão ocorrer no prazo máximo de 07 (sete) dias corridos, contados do recebimento da Autorização de Compra.

2.2.1- Correrá por conta da DETENTORA todas as despesas pertinentes, tais como embalagens, seguro, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários.

2.3 – As entregas dos produtos deverão ser realizadas no horário das 07h30min às 11h30min e das 13h00min às 17h00min na Prefeitura Municipal de Divinolândia, na



Gerência de Compras, localizada na Rua XV de Novembro, n.º 261, Centro, Divinolândia (SP).

2.3.1 – Na hipótese de alteração de endereço do a empresa licitante vencedora será comunicada.

2.4 - Constatadas irregularidades no objeto, a PREFEITURA, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

2.4.1 - Rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações do Anexo I, determinando sua substituição;

2.4.2 - Determinar sua complementação se houver diferença de quantidades.

2.5 - As irregularidades deverão ser sanadas no prazo máximo de **dois dias úteis**, contados do recebimento pelo adjudicatário da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

CLÁUSULA TERCEIRA – VIGÊNCIA

3.1 - O prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua publicação.

CLÁUSULA QUARTA - PAGAMENTO

4.1 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após cada entrega pelo Departamento Financeiro, mediante apresentação da nota fiscal/fatura, devidamente conferida pela Gerência de Compras e pelo Senhor Rafael Cunha responsável pela Gestão em TI, que são os órgãos municipais responsáveis pelo recebimento, fiscalização e execução da contratação.

4.2 - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá após a data de sua apresentação válida.

4.3 - Conforme norma interna do Departamento Financeiro, os pagamentos aos fornecedores ocorrerão somente nos dias úteis, sendo assim, caso a data de vencimento da nota fiscal não coincida com estes dias, a mesma será quitada no primeiro dia útil subsequente em casos de feriado ou ponto facultativo.

CLÁUSULA QUINTA - OBRIGAÇÕES DA DETENTORA

5.1 - Fornecer, nas condições previstas no Edital do Pregão n.º **/2018 e nesta Ata, o produto objeto deste ajuste.



5.2 - Substituir, no local de entrega e no prazo ajustado, após notificação, o produto recusado.

5.3 - Ficar responsável pelas operações de transporte, carga e descarga.

5.4 - Manter durante toda a vigência deste Registro de Preços, compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação exigida na licitação.

CLÁUSULA SEXTA - OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA

6.1 - Cumprir o prazo fixado para realização do pagamento.

6.2 - Indicar o funcionário responsável pelo acompanhamento deste Registro de Preços.

6.3 - Permitir acesso dos funcionários da DETENTORA ao local determinado para a entrega do objeto contratado.

6.4 - Comunicar à DETENTORA sobre qualquer irregularidade no fornecimento do produto.

CLÁUSULA SÉTIMA - SANÇÕES

7.1 - Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002.

7.2 - A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada juntamente com as multas previstas no art. 87 da Lei Federal n.º 8.666/93, garantido o exercício de prévia e ampla defesa, e deverá ser registrada no CADASTRO DE FORNECEDORES.

7.3 – O atraso injustificado na entrega de materiais, sem prejuízo do disposto no parágrafo primeiro do artigo 86 da Lei n.º 8.666/93 e artigo 7º da Lei n.º 10.520/02, sujeitará a contratada à multa de mora sobre o valor da obrigação não cumprida, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estipulado, na seguinte proporção:

7.3.1 – Advertência por escrito;

7.3.2 – Multa equivalente a 10% (dez por cento), calculado sobre o valor da obrigação, por atraso na entrega até o limite de 30 (trinta) dias;

7.3.3 – Multa equivalente a 15% (quinze por cento), calculado sobre o valor da obrigação, por atraso na entrega a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, até o limite máximo de 45 (quarenta e cinco) dias, quando será declarada a inexecução contratual;

7.3.4 - Pela inexecução total ou parcial do serviço, compra ou obra poderão ser aplicadas à contratada as seguintes penalidades:

I - Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida; ou

II - Multa correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

7.3.5 – Suspensão temporária de participação da CONTRATADA em licitação e impedimento de contratar com a CONTRATANTE, por prazo não superior a 5 (cinco) anos.

7.3.6 – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinados na punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a CONTRATANTE pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

CLÁUSULA OITAVA – DA REVISÃO DE PREÇOS

8.1 - Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da empresa detentora da ata de registro de preços e a retribuição do contratante para a justa remuneração do objeto da licitação, poderá ser repactuado o preço registrado, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico – financeiro inicial da ata.

8.2 - Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, poderão implicar na revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

8.3 - Na hipótese da empresa solicitar alteração de preço(s), a mesma terá que justificar o pedido, através de planilha(s) detalhada(s) de custos, acompanhada(s) de documento(s) que comprove(m) a procedência do pedido, tais como: lista de preços de fabricantes, notas fiscais e/ou matérias-primas, etc.

CLÁUSULA NONA – DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 - Considera-se parte integrante deste ajuste, como se nele estivessem transcritos, o Edital do PREGÃO PRESENCIAL n.º ___/2018 com seus Anexos a(s) proposta(s) da(s) DETENTORA(S).



9.2- A existência de preços registrados não obriga a **PREFEITURA** a firmar as contratações que deles poderão advir.

CLÁUSULA DÉCIMA - FORO

10.1- O foro competente para toda e qualquer ação decorrente da presente Ata de Registro de Preços é o da Comarca de São Sebastião da Gramma.

10.2- Nada mais havendo a ser declarado, foi dada por encerrada a presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelas partes.

Divinolândia, ... de de 2018.

Naief Haddad Neto
Prefeito Municipal
P/ PREFEITURA

***** (nome) *****
***** (empresa) *****
P/ DETENTORA

Testemunhas:

Nome:
RG n°:

Nome:
RG n°:

EDITAL DE PREGÃO Nº 26/2015



EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL N.º 22/2018
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 34/2018

ANEXO IX

TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: _____

CONTRATADO: _____

CONTRATO N.º (DE ORIGEM): _____

OBJETO: _____

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damos-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o art. 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, precedidos de mensagem eletrônica aos interessados.

Divinolândia, ____ de _____ de 2018.

CONTRATANTE:

Nome e cargo: _____

E-mail institucional _____

E-mail pessoal: _____

Assinatura: _____

CONTRATADA:

Nome e cargo: _____

E-mail institucional _____

E-mail pessoal: _____

Assinatura: _____



EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL N.º 22/2018
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 34/2018

ANEXO X

CADASTRO DO RESPONSÁVEL

CONTRATANTE:
CONTRATADA:
CONTRATO N.º (DE ORIGEM):
OBJETO:

Nome	
Cargo	
RG n.º	
CPF n.º	
Endereço (*)	
Telefone	
E-mail Institucional	
E-mail pessoal (*)	

(*) Não deve ser o endereço/e-mail do Órgão e/ou Poder. Deve ser o endereço/e-mail onde poderá ser encontrado(a), caso não esteja mais exercendo o mandato ou cargo.

Responsável pelo atendimento a requisições de documentos do TCESP

Nome	
Cargo	
Endereço Comercial do Órgão/Setor	
Telefone e Fax	
E-mail Institucional	

Divinolândia, ____ de _____ de 2018.

CONTRATADA

Nome

Cargo

CONTRATANTE

Nome

Cargo



EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL N.º 22/2018
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 34/2018
ANEXO XI

DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TRIBUNAL

(A ser formalizado junto com o instrumento contratual)

(A ser Preenchido pela Prefeitura)

CONTRATANTE:

CNPJ N.º:

CONTRATADA:

CNPJ N.º:

CONTRATO N.º (DE ORIGEM):

DATA DA ASSINATURA:

VIGÊNCIA:

OBJETO:

VALOR (R\$):

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Em se tratando de obras/serviços de engenharia:

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, em especial, os a seguir relacionados, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados:

- a) memorial descritivo dos trabalhos e respectivo cronograma físico-financeiro;
- b) orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários;
- c) previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executados no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;
- d) comprovação no Plano Plurianual de que o produto das obras ou serviços foi contemplado em suas metas;
- e) as plantas e projetos de engenharia e arquitetura.

Divinolândia, ____ de _____ de 2018.

Nome do servidor

Cargo

Email